

**Päiväkodin rakennustoimikunta****Aika** 27.7.2022 klo. 17.00-18.04**Paikka** kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

| Asia | Liitteet | Otsikko  | Sivu |
|------|----------|--|------|
| 1§   |          | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus       | 3    |
| 2§   |          | Pöytäkirjan tarkastus                          | 4    |
| 3§   |          | Esityslistan hyväksyminen                      | 5    |
| 4§   | 2        | Hankkeen valvojan valinta                      | 6    |
| 5§   |          | Muut asiat                                     | 7    |
| 6§   | 1        | Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen | 8    |

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**Osallistujat**

|        | Nimi            | Tehtävä                               | Lisätiedot   |
|--------|-----------------|---------------------------------------|--------------|
| Läsnä  | Salmela Aila    | rakennustoimikunnan puheenjohtaja     |              |
|        | Jokinen Jari    | rakennustoimikunnan varapuheenjohtaja |              |
|        | Grönman Minna   | rakennustoimikunnan jäsen             |              |
|        | Viljanen Hanna  | rakennustoimikunnan varajäsen         | Jokela Virpi |
|        | Pärkö Hannu     | asiantuntija jäsen                    |              |
|        | Merilahti Nina  | asiantuntija jäsen                    |              |
|        | Lemström Pia    | asiantuntija jäsen                    |              |
|        | Päiviälä Janne  | vt kunnanjohtaja                      |              |
|        | Peltomaa Kaarlo | kunnanhallituksen puheenjohtaja       |              |
|        | Pihlaja Timo    | pöytäkirjanpitäjä                     |              |
| Poissa | Varjonen Jesse  | rakennustoimikunnan jäsen             |              |

**Allekirjoitukset**

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Salmela Aila  | Pihlaja Timo      |
| Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |

**Käsitellyt asiat § 1-6****Pöytäkirjan tarkastus Kunnanvirastolla tai sähköisesti**

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Grönman Minna         | Jokinen Jari          |
| Pöytäkirjantarkastaja | Pöytäkirjantarkastaja |

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, [www.pomarkku.fi](http://www.pomarkku.fi)

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Rakennustoimikunta

§1

27.7.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Rakennustoimikunta 27.7.2022 §1

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty 6.7.2022

**Puheenjohtajan ehdotus: Mikäli toimikunnan jäsenistä yli puolet on saapuvilla, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Rakennustoimikunta

§2

27.7.2022

**Pöytäkirjan tarkastus**

Rakennustoimikunta 27.7.2022 §2

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140§ mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

**Puheenjohtajan ehdotus: Rakennustoimikunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 1.8.2022. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.**

**Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

**Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Grönman ja Jari Jokinen.**

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Rakennustoimikunta

§3

27.7.2022

### **Esityslistan hyväksyminen**

Rakennustoimikunta 27.7.2022 §3

Kunnan hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei rakennustoimikunta toisin päätä.

Rakennustoimikunta voi päättää ottaa käsiteltäväkseen myös sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Puheenjohtajan ehdotus: Rakennustoimikunta hyväksyy esityslistan.**

**Päätös: Rakennustoimikunta hyväksyi esityslistan.**

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Rakennustoimikunta

§4

27.7.2022

**Hankkeen valvojan valinta**

Rakennustoimikunta 27.7.2022 §4

Päiväkodin rakennushankkeen valvonnasta laitettiin kolmelle yritykselle tarjouspyyntö,( Prepon Oy, Ramboll Oy ja Taprak Oy). Määräaikaan mennessä tuli yksi tarjous joka oli Prepon Oy:ltä. Tarjous oli kokonaishinnaltaan [REDACTED] joka sisältää tarjouspyynnön mukaiset 75 käyntiä kohteessa.

**Puheenjohtajan ehdotus: Rakennustoimikunta hyväksyy tarjouksen .**

**Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Rakennustoimikunta

§5

27.7.2022

**Muut asiat**

Rakennustoimikunta 27.7.2022 §5

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan rakennustoimikunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

**Keskusteltiin seuraavista asioista:**

Työmaa-aikaisista liikennejärjestelyistä laitettaisiin kuntatiedotteeseen tiedote jossa lapsia ohjeistettaisiin kulkemaan muuta reittiä kuin Lammintietä ja urakoitsijaa ohjeistetaan käyttämään työmaa liikenteessä Lammintietä.

Työmaa aidataan hyvin jolla estetään oppilaita tulemasta työmaa alueelle.

Rakennushankkeen aikataulua käytiin läpi.

**Päätös: Rakennustoimikunta saattoi asiat tietoonsa**

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Rakennustoimikunta

§6

27.7.2022

**Oikaisuvaatimus ohjeet ja kokouksen päättäminen**

Rakennustoimikunta 27.7.2022 §6

**Puheenjohtajan ehdotus: Puheenjohtaja ilmoittaa liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ja päättää kokouksen.**

**Päätös: Puheenjohtaja ilmoitti liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset ja päätti kokouksen klo 18.04.**

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_



|                               |           |     |
|-------------------------------|-----------|-----|
| Pomarkun kunta Kunnanhallitus | 27.7.2022 | 1-6 |
|-------------------------------|-----------|-----|

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat<br>- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 91 §)<br>- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §)<br><b>Pykälät: 1-3, 5-6</b> |
|                            | Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.<br><b>Pykälät: 4</b>   |
|                            | Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (Hallintolainkäyttölain 5 § / muu lainsäädäntö).<br><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>  |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.<br><b>Pykälät: 4</b>  |
|                                  | Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä sähköpostiosoite<br><b>Pomarkun kunnanhallitus, Vanhatie 14, 29630 Pomarkku</b><br><b>kirjaamo@pomarkku.fi</b>   |
|                                  | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. |
| <b>Pöytäkirjan nähtävilläolo</b> | Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi <b>1.8.2022</b>   |

## VALITUSOSOITUS

|   |  |
|---|--|
|   | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.   |
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a><br><br>Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), <b>pykälät</b><br><br><b>Turun hallinto-oikeus</b><br><b>PL 32, 20101 TURKU</b><br><b>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4</b><br><b>Kirjaamo: 029 56 42410</b><br><b>Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</b><br><br><b>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</b> |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), <b>pykälät</b><br><b>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</b>   |
| <b>Hankintapäätös</b> | Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kymmysarvon.<br><br>Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), <b>Pykälä 4</b><br><b>Markkinaoikeus</b><br><b>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</b><br><b>Puh. 029 56 43300</b><br><b>Fax. 029 56 43314</b><br><b>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</b><br><br>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> |

## OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

|   |   |
|---|---|
| <b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>          | Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava<br>- oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite<br>- päätös, johon haetaan muutosta<br>- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi<br>- muutosvaatimuksen perusteet<br>Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava. |
| <b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.  |
| <b>Lisätietoja</b>  | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.  |
| <b>Tuomioistuinten maksut</b>                             | <a href="https://oikeus.fi/tuomioistuimet/hovioikeudet/fi/index/maksut/tuomioistuintenmaksut.html">https://oikeus.fi/tuomioistuimet/hovioikeudet/fi/index/maksut/tuomioistuintenmaksut.html</a>   |