




Viranhaltija	Vt. kunnanjohtaja Janne Päiviälä
Otsikko	<b>Kunnanviraston aukioloajat kevät ja kesä 2022</b>
Selostus asiasta	<p>Kunnanvirasto on perinteisesti kesäisin ollut suljettuna 3 viikon ajan.</p> <p>Lomien keskittämällä pyritään vähentämään henkilöstön pitkäaikaisten poissaolojen johdosta palveluille aiheutuvia haittoja. Ilman perusteltua syytä kunnanviraston henkilöstön vuosilomat on anottava kunnanviraston sulkuaikaan.</p> <p>Kunnanvirasto on suljettuna aikaisempien vuosien tapaan helatorstain jälkeisenä perjantaina.</p> <p>Lisäksi kunnanviraston keskikerroksen asiakaspalvelu ja kirjasto on suljettuna 5.5-6.5.2022 ja 15.6-17.6.2022 henkilökunnan koulutuksen vuoksi.</p>
Toimivallan peruste	Hallintosääntö 32 §
Päätös	Kunnanvirasto on suljettuna 5.5.-6.5.2022, 27.5.2022, 15.6-17.6.2022 sekä 11.7-31.7.2022.
Allekirjoitus	Vt. kunnanjohtaja  Janne Päiviälä
Nähtävänä pitäminen	Tämä viranhaltijapäätös on nähtävänä kunnan kotisivuilla <a href="http://www.pomarkku.fi">www.pomarkku.fi</a> 28.4.2022.
Tiedoksianto	Sähköisesti 28.4.2022 kunnanhallitus ja <a href="http://www.sivut">www.sivut</a> .

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

## Liite viranhaltijapäätökseen

Pomarkun kunta vt. kunnanjohtaja Janne Päiviälä	Päätöksentekopäivä 28.4.2022	Pykälä 1
--	---------------------------------	----------

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä sähköpostiosoite <b>Pomarkun kunnanhallitus, Vanhatie 14, 29630 Pomarkku</b> <a href="mailto:kirjaamo@pomarkku.fi">kirjaamo@pomarkku.fi</a>
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolo</b>	Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi <b>kunnan internetsivuille 28.4.2022</b>

## OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava.
<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.