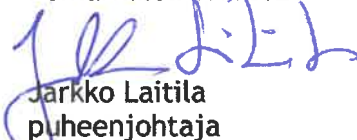


TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	6.9.2021 klo 13.00 - 15.45	
KOKOUSPAIKKA	Pomarkun kunnantalo, valtuustosali	
LÄSNÄ	Laitila Jarkko Rosendahl Jouko Grönholm Satu	puheenjohtaja varajäsen jäsen
	Keso Vesa JHT	tilintarkastaja, poissa päätöksen 6§ ajan
POISSA	Iso-Oja Elena Varjonen Jesse Ketola Erkki Kovanen Jaana	kirjaston palvelupäällikkö jäsen jäsen jäsen
MUUT	Rantala Jari	kunnanjohtaja, klo 14.00-14.52
KÄSITELLYT ASIAT	§§ 1 - 22	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS


Pomarkussa 6.9.2021


Jarkko Laitila
puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä 6§


Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä 1-5§ ja 7-22§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pomarkussa 6.9.2021


Satu Grönholm
jäsen


Jouko Rosendahl
varajäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että pöytäkirjanpitäjänä toimii tilintarkastaja.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus: Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös: Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

5 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN VAALIN TOTEAMINEN

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä 3 muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on kokouksessaan 19.8.2021 valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen

Laitila Jarkko, pj
Varjonen Jesse, vpj
Grönholm Satu
Ketola Erkki
Kovanen Jaana

Henk.koht.varajäsen

Nenonen Kari
Rosendahl Jouko
Mäkelä Tarja
Lehtomäki Raimo
Kujansuu Pirkko

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa valtuuston päätöksen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta totesi valtuuston päätöksen.

6 § TILINTARKASTAJAN VALINTA

Valtuusto on kokouksessaan 20.6.2016 valinnut tilintarkastajaksi toimikaudeksi 2017 - 2021 JHTT-yhteisö BDO Audiator Oy:n. Valtuuston päätöksen perusteella on 13.9.2016 allekirjoitettu tilintarkastuksen toimeksiantosopimus.

Vastuullisena tilintarkastajana toimii JHT Vesa Keso.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston päätöksen ja toimeksiantosopimuksen.

Tarkastuslautakunta keskustelee tilintarkastuspalvelun hankinnasta tuleville vuosille.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi, että tilintarkastustoimeksiannon sopimus päättyy vuoden 2021 tarkastukseen.

Tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu vuodesta 2022 eteenpäin sisällytetään vuoden 2021 työohjelmaan ja puheenjohtaja aloittaa asian valmistelun tämän syksyn aikana.

Tilintarkastaja poistui kokouksesta päätöksen 6§ ajaksi. Tämän ajan pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja.

7 §

KOKOUSKUTSUN JA ESITYSLISTAN LÄHETTÄMINEN

Hallintosäännön mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Lautakunta päättää kokouskutsun ja esityslistan lähettämistavasta.

Päätös: Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille sähköisesti.

8 §

ESITTELY LAUTAKUNNAN KOKOUKSESSA

Hallintosäännön mukaan esittelijästä päättää lautakunta. Hallintosäännön mukaan asiat päätetään viranhaltijan esittelystä. Kun lautakunnalla ei ole alaisuudessaan viranhaltijoita, päätöksenteko tarkastuslautakunnan kokouksessa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman varsinaista viranhaltijaesittelyä.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta (HS 80§).

9 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖN AVUSTAMINEN

Tarkastuslautakunta päätti edellä pykälässä 2 lautakunnan pöytäkirjanpitäjästä. Muusta mahdollisesti tarvittavasta lautakuntatyön avustamisesta on tarpeen päättää erikseen. Tilintarkastusyhteisö on tarjouksessaan ilmoittanut lautakunnan tukipalveluiden veloitusperusteet. Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. kokousten valmistelu, esityslistojen laatiminen, arviointikertomuksen valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää siitä, miten tilintarkastaja osallistuu lautakuntatyön avustamiseen.

Päätös:

Tilintarkastaja osallistuu tarkastuslautakuntatyön avustamiseen mm. laatimalla kokousten esityslistat sekä valmistelemalla arviointisuunnitelman ja arviointikertomuksen.

10 § ESTEELLISYYDET

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Ehdotus: Lautakunnan jäsenet ilmoittavat pysyvät esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi seuraavat lautakunnan jäsenten ns. pysyvät esteellisyydet: Jesse Varjonen on hyvinvointilautakunnan jäsen, Jouko Rosendahl on hyvinvointilautakunnan varajäsen ja Satu Grönholm on teknisen lautakunnan varajäsen.

11 §

**LAUTAKUNNAN TIETOJENSAANTIOIKEUS JA JÄSENILLE
SÄÄNNÖNMUKAISESTI TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT**

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisia arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja -suunnitelma
- tilinpäätös
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat
- lautakuntien pöytäkirjat

Asiakirjat voidaan toimittaa sähköisesti tai paperilla sen mukaan mitä kyseinen jäsen haluaa.

Ehdotus:

Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle tulee toimittaa säännönmukaisesti

- talousarvio ja -suunnitelma
- tilinpäätös
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat
- lautakuntien pöytäkirjat

Asiakirjat toimitetaan sähköisesti ellei muuta tapaa erikseen pyydetä. Asiakirjan julkaisemisesta voi lähettää myös linkin, josta kyseinen asiakirja on luettavissa.

12 §

ARVIOINTISUUNNITELMA 2021-2024

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Arviointityön perustaksi tarkastuslautakunnan tulee KuntaL 121§ mukaan laatia arviointisuunnitelma. Kokouskutsun yhteydessä lähetetään esitys arviointisuunnitelmaksi vuosille 2021-2024.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2021 - 2024.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman vuosille 2021 - 2024.

Tarkastuslautakunta käsitteli päätöksen 20§ esityslistasta poiketen päätöksen 12§ jälkeen klo 14.00-14.57.

13 §

ARVIOINNIN VUOSITYÖOHJELMA 2021

On tarkoituksenmukaista, että vuosien 2021 - 2024 arviointisuunnitelman pohjalta tarkastuslautakunta laatii yksityiskohtaisemman arvioinnin vuosityöohjelman vuodelle 2021.

Kokouskutsun yhteydessä lähetetään esitys arvioinnin työohjelmaksi vuodelle 2021.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arvioinnin työohjelman vuodelle 2021.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli ja hyväksyi arvioinnin työohjelman vuodelle 2021.

14 §

TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman vuodelle 2021.

15 § **VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINNOT**

Tarkastuslautakunnan tulee antaa kunnanvaltuustolle vuosittain arviointikertomus. Pomarkun tarkastuslautakunnan laatima vuoden 2020 arviointikertomus on käsitelty kunnanvaltuustossa 23.6.2021. Samalla arviointikertomus on annettu kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.

KuntaL 121§ mukaan kunnanhallituksen on annettava valtuustolle lausunto toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

Esitys: Tarkastuslautakunta käy läpi vuoden 2020 arviointikertomuksen ja kunnanhallituksen toimenpiteet, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti siirtää asian seuraavaan kokoukseen.

**16 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTTAUTUMINEN JA KÄYTTÖÖN
TILATTAVA MATERIAALI**

Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja koulutautuu tehtäväänsä hyvin.

Ehdotus: Lautakunta käy keskustelun ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun kouluttautumisesta.

17 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN PALKKIOT

Valtuusto on päättänyt luottamushenkilöille maksettavista palkkioista. Hallintosääntöön sisältyvä palkkiosääntö jaetaan jäsenille.

Palkkiosäännössä on selvitetty luottamushenkilöiden ansionmenetysten korvauseriaatteen

Ehdotus: Todetaan palkkiosäännön mukaiset palkkiot.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi palkkiosäännön mukaiset palkkiot.

18 §

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO JA MENOJEN
HYVÄKSYMINEN**

Valtuuston hyväksymän vuoden 2021 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan talousarvion menot ovat 13 757 euroa. Elokuun lopun tilanteen mukaan menoista on käytetty X euroa

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2021 talousarvion ja toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman. Tarkastuslautakunta päättää siitä, ketkä toimivat lautakunnan menojen hyväksyjinä sen toimikaudella.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2021 talousarvion, jonka mukaan menot ovat 13 757 € ja toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman.

Tarkastuslautakunnan saaman tiedon mukaan järjestelmämuutoksista tapahtuneiden ongelmien johdosta talousarviokirjanpidosta ei saa raportteja 30.4.2021 tilanteen jälkeen.

Tarkastuslautakunnan menot hyväksyy puheenjohtaja. Puheenjohtaja sopii hyväksymisen käytännöistä kunnan viranhaltijoiden kanssa.

19 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu sidonnaisuusilmoituksia.

Tarkastuslautakunta toteaa, että sidonnaisuusilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Tarkastuslautakunta kehottaa, että viranhaltijat muistuttavat asianosaisia ilmoituksen antamisvelvollisuudesta.

Tarkastuslautakunta toteaa, että sidonnaisuusilmoitukset poistetaan yleisestä tietoverkosta, kun velvollisuus ilmoituksen antamiseen on päättynyt. Poistaminen ei edellytä tarkastuslautakunnan käsittelyä.

20 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	14.00	Toiminta- ja talouskatsaus <ul style="list-style-type: none">• ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvä asiat• talousarvion toteutuminen valtuuston sitovuustasolla
Kirjaston palvelupäällikkö	14.30	Arviointi: Kirjastoto- ja kulttuuritoimi <ul style="list-style-type: none">• (TA s 30-31)• vastuualueen esittely• kirjaston kävijä- ja lainausmäärien kehitys 2017-2020 ja 2021• kirjaston käyttökustannukset €/käynti 2017-2020 ja 2021• kirjaston aineiston konvertoinnin toteutuminen ja sen vaikutukset• kulttuuritoimen tapahtumat ja kävijämäärät v 2021

Päätös:

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle taloushallinnon ulkoistamiseen ja palveluntuottajan järjestelmäpäivitykseen liittyviä asioita. Saadun selvityksen mukaan päivityksessä on ollut suuria ongelmia eikä talousarviokirjanpidosta ole saatu toteutumaraportteja 30.4.2021 jälkeen.

Tarkastuslautakunta toteaa, että valtuusto on päättänyt talousarvion seurannasta hallintosäännön 71§:ssä ja talousarvion muuttamisesta hallintosäännön 73§:ssä. Hallintosäännön määräysten noudattaminen edellyttää ajantasaista talousarviokirjanpidon raportointia.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle mm. kuntamarkkinointiin liittyviä asioita.

Kirjaston palvelupäällikkö oli estynyt saapumaan kokoukseen.

21 §

MUUT ASIAT

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 9.11.2021.

22 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.