



# POMARKKU

## Tietosuojaseloste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste.

### Vesihuoltolaitoksen asiakasrekisteri

Tämä tietosuojaseloste koskee Pomarkun kunnan vesihuoltolaitoksen liittymissopimukseen ja laskutukseen liittyvää henkilörekisteriä. Sovellustoimittajana toimii CGI Suomi Oy, y-tunnus 0357502-9.

#### Rekisterinpitäjä

Pomarkun kunta, Vanhatie 14,  
29630 Pomarkku  
[kirjaamo@pomarkku.fi](mailto:kirjaamo@pomarkku.fi)  
025505666

#### Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Heidi Särkipaju, tietosuojavastaava  
[heidi.sarkipaju@pomarkku.fi](mailto:heidi.sarkipaju@pomarkku.fi),  
0447501186

### Asiakasrekisteriä hoitavat henkilöt

Järjestelmän vastuuhenkilöinä sekä järjestelmän pääkäyttäjinä toimii Pomarkun kunnan tekninen johtaja 040 5649607 sekä teknisen toimiston toimistos sihteeri 044 7501172.

### Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilörekisterin tarkoituksena on huolehtia vesilaskutuksen toteuttamisesta sekä sen oikeellisuudesta.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisteröidyn sekä kunnan välinen vesisopimus. Rekisterin pitäminen perustuu myös vesihuoltolakiin (119/2001). Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Kuluttajan/Maksajan/Omistajan tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumerot, suoramaksutili (ei vielä käytössä), verkkolaskutunnus/e-laskutunnus (ei vielä käytössä), sähköpostiosoite, vedenkulutus kuutioina, muut avustavat lisätiedot
- Kiinteistötiedot: kiinteistötunnus, tilan nimi, osoite, tontin pinta-ala, koordinaatit, omistajan henkilö- ja yhteystiedot
- Rakennustiedot: rakennuksen käyttötarkoitus, tilavuus, kerrosala, huoneistoala, asukkaiden lukumäärä, koordinaatit

Henkilörekisteriä säilytetään kaksi (2) vuotta sopimuksen päättymisen tai keskeneräisen asian käsittelyn jälkeen. Laskutukseen liittyvät asiakirjat säilytetään kymmenen (10) vuotta. Säilytysajan jälkeen rekisteri tuhoaan tietosuoja huomioiden.



# POMARKKU

## Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:

- Liittymishakemus, liittymissopimus, mittarilukukortti (kirjallinen/sähköinen).
- Kiinteistö- ja rakennusrekisteri (KuntaNet)
- Väestörekisteri (KuntaNet)
- KTJ-rekisteri (Maanmittauslaitos)
- Pankkien toimittamat asiakasvaltuutukset

## Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Laskujen tulostuksen ja postituksen hoitaa Posti. Postin järjestelmään siirretään valmis laskutusmateriaali.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (1 kk). Rekisteröidyllä on oikeus tehdä saamastaan päätöksestä valitus valvontaviranomaiselle, joka on nykyisen lainsäädännön mukaisesti tietosuojavaltuutettu.

## Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).