

## Sidonnaisuusilmoitus tarkastuslautakunnalle

### Tietosuojaseloste

#### Rekisterinpitäjä

Pomarkun kunnan tarkastuslautakunta  
Vanhatie 14  
29630 Pomarkku

#### Yhteyshenkilö tietosuojaa koskevissa asioissa

Heidi Särkipaju, tietosuojavastaava  
Vanhatie 14  
29630 Pomarkku  
puh 0447501186, etunimi.sukunimi(at)pomarkku.fi

#### Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nina Merilahti, hallintojohtaja  
Vanhatie 14  
29630 Pomarkku  
puh 044 750 1161,  
etunimi.sukunimi(at)pomarkku.fi

### Rekisterin nimi

Pomarkun kunnan kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteri on tarkoitettu Kuntalain (410/2015) mukaisen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksien ilmoittamiseen. Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

### Rekisterin tietosisältö

- Sukunimi
- Etunimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Luottamustehtävä tai virkatehtävä kunnassa
- Johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä (Yhteisön nimi, toimiala, tehtävä)
- Merkittävä varallisuus
- Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa
- Päiväys

Henkilöpiiri:

Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijät.

Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitettua luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin tiedot kerätään sähköisellä lomakkeella suojatun verkkoyhteyden välityksellä. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella. Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla.

### **Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (1 kk). Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa.

### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä ei ole oikeutta pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"), koska rekisteri on lakisääteinen. yleisen tietosuojasetuksen