



1.Rekisterinpitäjä	Pomarkun kunta Vanhatie 14 29630 Pomarkku kirjaamo(at)pomarkku.fi 025505666
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö, yhteystiedot	Tietosuojavastaava Heidi Särkipaju, tietosuojavastaava Vanhatie 14 29630 Pomarkku puh 0447501186, etunimi.sukunimi(at)pomarkku.fi
3. Henkilötietojen käsittelijä	Rekisterin käsittelijä Järjestelmän vastuhenkilöinä sekä järjestelmän pääkäyttäjinä toimii Monitoimihalli: Pomarkun kunnan hyvinvointikoordinaattori Kirkonkylän koulu: Kirkonkylän koulun rehtori Lukio – Yhteiskoulu: Lukio-Yhteiskoulun rehtori
3. Rekisterin nimi	Kameravalvonta
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<input type="checkbox"/> rekisteröity on antanut kirjallisen suostumuksensa <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena tai sopimuksen tekemisestä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi <input checked="" type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi

<p>Rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Henkilörekisterin tarkoituksena on huolehtia Pomarkun kunnan omaisuuden säilymisestä. Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä asiakkaiden turvallisuutta. Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö, kerättävät tiedot</p>	<p>Teknisen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha-alueilla syntynyt valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva- ja ääniaineisto mukaan lukien tallennusaika ja tallennuspaikka.</p>
<p>6. Jos käsittely perustuu oikeutettuun etuun, rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeudet edut</p>	<p>Oikeus taata rekisteröityjen turvallisuus sekä oikeus oman kiinteistön koskemattomuuteen</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p><input type="checkbox"/> lomake, jonka henkilö itse täyttää <input checked="" type="checkbox"/> muu, Teknisen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha-alueilla syntynyt valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto mukaan lukien tallennusaika ja tallennuspaikka. Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä "Tallentava kameravalvonta" - kylteillä.</p>
<p>8. Kyseessä olevat henkilötietoryhmät (mikäli tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä)</p>	<p>videotallenne</p>
<p>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja luovutetaan tarvittaessa vain tarkoitusten toteuttamiseksi poliisille, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p></p>
<p>11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai kriteerit, miten säilytysaika määräytyy</p>	<p>Henkilörekisteriä säilytetään viisi (5) viikko. Säilytysajan jälkeen rekisteri tuhotaan tietosuojan huomioiden.</p>

12. Rekisteröidyn oikeudet	<input checked="" type="checkbox"/> Oikeus saada pääsy henkilötietoihin <input type="checkbox"/> Oikeus tietojen oikaisemiseen <input type="checkbox"/> Oikeus tietojen poistamiseen <input type="checkbox"/> Oikeus käsittelyn rajoittamiseen <input type="checkbox"/> Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen <input type="checkbox"/> Vastustamisoikeus Rekisteröidyllä eli kuvatulla henkilöllä on tarkastusoikeus kameravalvonnan yhteydessä tallentuviin tallenteisiin, kuvaan ja ääneen. Kameravalvonnan piirissä olevien muiden rekisteröityjen tietosuojan turvaamiseksi tarkastusoikeus arvioidaan tapausittain erikseen. Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö voidaan esittää joko omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona käymällä. Henkilöllisyystodistus tulee joka tapauksessa esittää. Rekisteröidyn tulee ilmoittaa tiedon etsimiseksi paikka ja mahdollisimman tarkka aika, jolloin kuvaaminen on tapahtunut. Joskus pyynnön esittäjän voi olla tarpeen liittää tarkastusoikeuspyyntöön oma kuvansa. Videotallenteen ollessa kyseessä ei muutoksenteke rekisteriin ole mahdollinen. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaan kirjalliseen pyyntöön EU:n tietosuojaa-asetuksessa säädetyssä ajassa (1 kk). Rekisteröidyllä on oikeus tehdä saamastaan päätöksestä valitus valvontaviranomaiselle, joka on nykyisen lainsäädännön mukaisesti tietosuojavaltuutettu.
13. Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen	
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Eu-tietosuojaa-asetuksen 77 artiklan mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu tietosuojaa-asetuksen rikkomisesta valvontaviranomaiselle.
15. Henkilötietojen antamisen peruste, kun henkilötiedot saadaan muualta kuin henkilöltä itseltään	<input type="checkbox"/> Lakisääteinen <input type="checkbox"/> Sopimukseen perustuva vaatimus <input type="checkbox"/> Sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus <input type="checkbox"/> Tietojen toimittamisen pakollisuus ja niiden toimittamatta jättämisen mahdolliset seuraamukset
16. Liittyykö käsittelyyn automaattista päätöksenteke tai profilointia, millainen käsittelylogiikka niihin liittyy, sekä käsittelyn merkitys ja seuraukset rekisteröidylle	
17. Rekisterin suojaukset perusteet	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Sähköisessä muodossa olevat tiedot on suojattu tietoturvakäytännön mukaisesti henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja ulkoista tunkeutumista vastaan palomuurilla. Vain käyttöoikeuden saaneet henkilöt voivat päästä tietoihin käsiksi