

Hyvinvointilautakunta

Aika 12.07.2022 klo 13:00 - 13:53**Paikka** Teams-etäkokous ja Pomarkun kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
49		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	125
50		Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänäpito	126
51	1-2	Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä	127
52		Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous	133
53		Muut asiat	134

Pöytäkirjantarkastajat:		
-------------------------	--	--

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Närvä Risto Asp Linda Timgren Wiljam Isoviita Anna	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	Teams etäyhteys Teams etäyhteys Teams etäyhteys Sofia Kauraojan varajäsen
Poissa	Helin-Rauäng Susanna Kauraoja Sofia Peltomaa Kaarlo Erola Jouni Räihä Paavo	varapuheenjohtaja jäsen kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
Muut osallistujat	Päiviälä Janne Merilahti Nina	vt. kunnanjohtaja henkilöstö- ja sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäk	

Allekirjoitukset

Risto Närvä
Puheenjohtaja

Nina Merilahti
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 49 - 53

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti 12.7.2022

Linda Asp
Pöytäkirjantarkastaja

Anna Isoviita
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, www.pomarkku.fi

Pöytäkirjantarkastajat:		
-------------------------	--	--

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta § 49

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 30.6.2022 hyvinvointilautakunnan jäsenille, varajäsenille sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, vt. kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Ehdotus: Mikäli hyvinvointilautakunnan viidestä jäsenestä on läsnä yli puolet, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat:		
-------------------------	--	--

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänäpito

Hyvinvointilautakunta § 50

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan hyvinvointilautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Hyvinvointilautakunta päättää pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävillä olosta. Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi lautakunnan jäsentä siten, että tarkastusvuoro määräytyy aakkosjärjestyksen mukaan.

Ehdotus: Lautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan 12.7.2022. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Linda Asp ja Sofia Kauraoja.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Linda Asp ja Anna Isoviita.

Pöytäkirjantarkastajat:		
-------------------------	--	--

Kunnanhallitus	§ 155	21.06.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 51	12.07.2022

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä

Hyvinvointilautakunta § 35

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Sen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta. Hyvinvointikoordinaattori on keskeinen kunnan eri toimialoja yhdistävä sekä alueellista yhteistyötä koordinoiva toimija. Tehtävässä tärkeää on myös onnistunut sidosryhmäyhteistyö sekä asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistäminen. Pienemmissä kunnissa koordinaattori voi olla osa-aikainen tai tehtävään on voitu yhdistää muitakin tehtäviä.

Pomarkussa hyvinvointikoordinaattorin tehtävää hoidetaan virassa. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävään on kuulunut hyvinvoinnin edistämisen lisäksi mm. liikuntapalveluiden sekä nuorisopalveluiden organisointi, painotuen liikuntapalveluihin. Tehtäväkuva on vuodelta 2018 (liitteenä).

Hyvinvointilautakunta onnistui pitkän tauon jälkeen panostaa nuorisotyöhön NuortenPomarkku hankkeen tuoman rahoituksen avulla. Kuntaan palkattiin syksyllä 2021 oma nuorisotyöntekijä, jonka tehtävänä on ollut kehittää kuntaan sopivaa nuorisotyön mallia. Kokemukset ovat olleet lupaavia.

Uudet hyvinvointialueet alkavat vuoden 2023 alusta. Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen jää edelleen myös kuntien tehtäväksi, joten hyvinvointikoordinaattorin tehtävän merkitys tulee entisestään korostumaan.

Tällä hetkellä Hyvinvointilautakunnan alainen toiminta on resursoitu siten, että vakituisia tehtäviä on neljä: henkilöstö- ja sivistysjohtaja vastaa sivistystoimen kokonaisuudesta ja toimii lautakunnan esittelijänä, hyvinvointikoordinaattori vastaa hyvinvoinnin edistämisen lisäksi liikunta- ja nuorisopalveluista ja kirjaston palvelupäällikkö vastaa kirjasto- ja kulttuuripalveluista. Neljäs vakituinen tehtävä on pääosin hyvinvointitoimeen osoitettu kunnanviraston toimistosihteeri-kirjastovirkailijan työpanos. Tehtäväalueella on myös määräaikaaisesti palkattua henkilöstöä, kuten hankerahoituksella nuorisotyöntekijä, sekä osa-aikaaisesti nuorisotalon valvoja ja liikunta-alueiden hoitaja (yhteistyössä Nuorten työpajan kanssa). Lisäksi erilaisten hankerahoitusten turvin on järjestetty toimintaa kaikenikäisille, ja näihin tehtäviin on palkattu osa-aikaista henkilökuntaa tai ostettu palvelua.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan, vt. kunnanjohtajan, henkilöstö- ja sivistysjohtajan sekä hyvinvointikoordinaattorin ja nuorisotyöntekijän kanssa käytyjen keskustelujen perusteella on päädytty esittämään mallia, jossa

Pöytäkirjantarkastajat:		
-------------------------	--	--

uudessa hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkuvassa painottuisi aiempaa enemmän nuorisotyön kehittäminen. Jotta hyvinvointikoordinaattorilla olisi aikaa toimia nuorten parissa, tulee joitain osia tehtävästä organisoida uudelleen. Keskustelussa pohdittiin mahdollisen vakituisen liikunta-alueiden hoitajan tehtävän täyttämistä, mutta tarvetta tähän ei todettu olevan niin pitkään, kuin kunnassa toimii oma työpaja. Lisäksi pohdittiin mahdollisuutta siirtää osa tapahtumien järjestämisestä kunnanviraston toimistosiihteerikirjastovirkailijalle siten, että työaika vapautetaan vastaavasti yleishallinnon tehtävistä. Myös alueen yhdistyksiä tulee kannustaa aktiivisesti osallistumaan hyvinvointityöhön eri keinoin. Näihin muutoksiin palataan tarvittaessa syksyn aikana.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä on vapautumassa lokakuussa. Viran nykyinen haltija jättää tehtävänsä syyskuun lopulla, ja pitää kertyneitä lomiaan siten, että viimeinen työssäolopäivä on 30.6.2022. Koska kuntalaisten harrastukset alkavat aktiivisesti heti kesälomakauden jälkeen, on tarve palkata uusi henkilö tehtävään jo elokuun alusta. Henkilö hoitaisi virkaa ensin vt. hyvinvointikoordinaattorina, ja viran varsinainen aloituspäivä määräytyisi varsinaisen viranhaltijan viimeisen työssäolopäivän mukaisesti. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Pätevyysvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka Pomarkun kunnassa on 2.602,19 euroa.

Hyvinvointilautakunta päättää alaisensa henkilöstön valinnasta ja tehtäväkuvasta. Tehtävän täyttöön tulee saada kunnanhallituksen lupa.

Henkilöstö- ja sivistysjohtajan ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää seuraavaa:

- 1. päättää hakea lupaa kunnanhallitukselta täyttää hyvinvointikoordinaattorin virka,**
- 2. päättää julistaa viran haettavaksi 1.8.2022 alkaen, ensin vt. hyvinvointikoordinaattorin tehtävänä, sekä**
- 3. päättää valita haastattelutyöryhmän, joka tekee hakuilmoituksen, valitsee haastateltavat sekä suorittaa haastattelut ja esittää lautakunnalle valittavaa henkilöä. Haastatteluun ovat tervetulleita kaikki lautakunnan jäsenet.**

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Haastattelutyöryhmänä toimii koko lautakunta. Haastattelutilaisuuteen kutsutaan edustaja myös vammais- ja vanhusneuvostosta sekä nuorisovaltuustosta.

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 144

Vt. kj:n ehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa hyvinvointilautakunnalle luvan täyttää hyvinvointikoordinaattorin virka.

Pöytäkirjantarkastajat:		
-------------------------	--	--

Päätös: Keskustelun jälkeen vt kunnanjohtaja muutti ehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus palauttaa hyvinvointikoordinaattorin viran täyttöesityksen takaisin hyvinvointilautakunnalle lisäselvityksiä varten. Hyvinvointilautakunnan tulee selvittää miten hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkuva käytännössä jakautuu hyvinvointitoimen tehtävien ja nuorisotyön tehtävien kesken. Lautakunnan tulee selkeämmin ottaa kantaa siihen, mikä hyvinvointikoordinaattorin rooli tulee olemaan hyvinvointialueen ja kunnan välisessä rajapinnassa.

Hyvinvointilautakunnan tulee myös selvittää olisiko tarkoituksenmukaista ja kokonaistaloudellisesti perusteltua palkata Pomarkkuun erikseen nuorisotyöntekijä ja hyvinvointipalveluista vastaava henkilö. Lautakunnan tulee esittää kunnanhallitukselle alkuperäiseen esityksen liitetyvä tarkennettu tehtäväkuvaus ja erikseen vaihtoehtoinen malli, jossa määritellään erilliset tehtäväkuvat nuorisotyöntekijälle ja hyvinvointipalveluista vastaavalle henkilölle. Myös kustannusvaikutukset tulee olla selvityksessä mukana.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti vt kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

Hyvinvointilautakunta 20.6.2022 § 43

Hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkuvan on tarkoitus sisältää kaikki ne tehtäväalueet, joita tälläkin hetkellä, mutta painotus tehtäväkokonaisuuksien välillä on erilainen. Tehtävän on tarkoitus jatkossa painottaa enemmän nuorisotyöhön. Kunnanhallituksen pyynnön jälkeen asiassa käytiin tarkentava neuvottelu lautakunnan puheenjohtajan, vt. kunnanjohtajan ja esittelijän kesken, ja asiantuntijanäkemyistä nuorisotoimen tehtävistä neuvotteluun toi nuorisotyöntekijä. Alla oleva tarkennus perustuu tähän keskusteluun. Lisäksi pohdittiin, että paremmin tehtävän sisältöä kuvaisi esimerkiksi nimike nuoriso- ja hyvinvointityöntekijä. Selvityksessä käytetään kuitenkin vielä nimekkää hyvinvointikoordinaattori.

Tarkennettu nuorisotyön osuus on seuraavanlainen: Hyvinvointikoordinaattori kohtaa nuoria heidän arjessaan sekä kouluilla että nuorten vapaa-ajan toimintaympäristöissä. Hän toimii nuorisovaltuuston ohjaajana ja vastuuhenkilönä, sekä koordinoi ja järjestää nuorille aktiviteetteja ja tapahtumia. Lisäksi hyvinvointikoordinaattori järjestää yhteistyössä koulujen kanssa ajanmukaista ehkäisevää päihdevalistusta nuorille ja toimii yhteyshenkilönä sekä ohjausryhmän jäsenenä Sata-ankkuri pilottitoiminnassa, ja yhteyshenkilönä kansainvälisessä nuorisotoiminnassa.

Nuorisotyötä on nyt Nuorten Pomarkku -hankkeen turvin kehitetty vuoden ajan oman nuorisotyöntekijän voimin, ja kokemukset ovat olleet lupaavia. Hankkeessa on luotu uudenlaista nuorisotyön mallia pienelle kunnalle, jossa työntekijä toimii sekä kouluilla että nuorten vapaa-ajan toimintaympäris-

töissä. Kouluilla rooli on ollut opetustyön ulkopuolella tehdä työntekijää tuuksi ja helposti lähestyttäväksi turvalliseksi aikuiseksi. Nuorten vapaa-ajan toimintaympäristöissä nuorisotyöntekijä on kohdannut nuoria ja järjestänyt heille mielekästä toimintaa. Tärkeää on, että työssä on alan koulutuksen saanut henkilö, joka toimii omalla persoonallaan ja käyttää omia vahvuuksiaan sekä sopivia työskentelymalleja nuoria kohdatessa. Ajatuksena on ollut suunnitella juuri Pomarkkuun sopiva nuorisotyön malli, ja pyrkimys on siihen, että hankkeessa tehty kehittämistyö siirtyisi osaksi hyvinvointikoordinaattorin tehtävää. Tarkoitus ei ole ollut palkata kahta henkilöä hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkokonaisuuksien hoitamiseen.

Kunnassa on jo pitkään käyty keskustelua siitä, että liikunta-alueiden hoitoa pitäisi parantaa. Nykyinen malli, jossa työtä tehdään määräaikaisen työvoiman turvin ja osin työpajan auttamana, on osoittautunut haavoittuvaksi. Tässä vakituisesti ja johdonmukaisesti tehtävää hoitava henkilö, nimikkeeltään vaikkapa liikunta-alueiden hoitaja, olisi hieno satsaus kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Pomarkussa on varsin hyvä liikuntaverkosto: Monitoimihalli, pesäpallokenttä, Kirkonkylän koulun kenttä-yleisluistelualue, jääkaukalo-tenniskenttä, jalkapallokenttä, uimarannat, aseman kuntorata-hiihtolatu ja muu latuverkosto, retkeilyreitit ja taukopaikat, frisbeegolfrata, pulkkamäki ja kuntosalit. Näiden alueiden hoito on täyden työpanoksen vaativaa toimintaa. Lisäksi paikallinen urheiluseura hoitaa ympärivuotisesti joitain alueita. Ulkopuolisilla toimijoilla on kilpailutettu hiihtoladut ja latuverkosto. Tärkeässä roolissa on myös työpaja, joka on hoitanut uimarantojen ja jalkapallokentän leikkaukset sekä ollut avustamassa monissa muissakin töissä. Frisbeegolfrata on juuri nyt remontin alla ja jatkossakin vaatii hoitoa. Retkeilyreittiä on hoidettu talkoilla ja taukopaikkoja on rakennettu sekä huollettu ulkopuolisen työvoiman avulla. Vaikka nyt rekrytoitava hyvinvointikoordinaattori koordinoisi alueiden kunnossapitoa, parantaisi kuntalaisten palveluja vakituisen, alueita hoitavan työntekijän rekrytointi. Lautakunta ei kuitenkaan vielä esittänyt tehtävän täyttämistä, koska työpaja toimii ainakin vuoden 2022 loppuun saakka, ja syksyllä kunnassa on lisäksi määräaikaisesti palkattuja työntekijöitä alueiden hoitoon. Mikäli liikunta-alueiden hoitajan tehtävä nousee esiin esimerkiksi talousarviota valmisteltaessa, tulisi tehtävään kuulua ainakin edellä mainittujen alueiden hoito. Lisäksi voisi olla mahdollista siirtää hyvinvointikoordinaattorilta monitoimihallin toiminnan koordinoititehtävät sekä tehtävän painotuksista riippuen myös vuorojen myynnistä ja markkinoinnista vastaaminen.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on Pomarkussa 2.602,19 euroa (hinta ei sisällä KVTES uusinta sopimusmuutosta). Vaikka monitoimihallin vastuutehtävät poistuisivat tehtäväkuvasta, ei tehtävän vaativuus eikä siten palkkaus tämän johdosta muuttuisi. Varsinaista liikunta-alueiden hoitajan tehtäväkohtaista palkkaa ei ole määritelty, mutta KVTES mukaan mukaan peruspalvelutehtävien kuten liikunta-alueiden hoitajan peruspalkka olisi 1.803,27 euroa (ei sisällä uusinta sopimusmuutosta). Vertailu nykyiseen liikunta-alueiden hoidon kustannuksiin on haastavaa, koska henkilöt on useimmiten palkattu pääosin palkkatuen voimin. Toisaalta myöskään urheiluseurojen hoitamien alueiden hoitoa ei suositella siirret-

täväksi takaisin kunnalle, sillä seurat hoitavat alueita hyvin ja kustannustehokkaasti, ja tämän kaltaista toimintaa tulisi lautakunnan näkemyksen mukaan päinvastoin entsestään pyrkiä lisäämään.

Kunnanhallitus pyysi lisäksi lautakuntaa selkeämmin ottamaan kantaa siihen, mikä hyvinvointikoordinaattorin rooli tulee olemaan hyvinvointialueen ja kunnan välisessä rajapinnassa. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävänä on yhdistää kunnan eri toimialoja hyvinvointityöhön, mutta koordinoida myös alueellista yhteistyötä. Uuden hyvinvointialueen alkaessa vuoden vaihteessa alueen ja kunnan eri toimijoiden roolit ovat vielä selkeytymättömiä. Yhdyspintakeskusteluissa on painotettu sitä, että kukin toimija pyrkisi siirtymisvaiheessa jatkamaan nyt hyviksi koettuja yhteistyön muotoja. On oletettavaa, että keväällä 2023 ei tule suuria muutoksia rajapinnan toimintoihin, vaan uusi hyvinvointialue alkaa vasta toden teolla rakentaa toimintojaan henkilöstön siirtyessä uusiin tehtäviinsä. Niinpä nykyiset toimivat rakenteet ja niiden ylläpito on myös hyvinvointikoordinaattorin tehtävässä tärkeää. Tässä työssä tärkeä rooli on myös sivistysjohtajalla ja koulujen sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöllä, joille on myös annettu ohjeeksi pitää mahdollisemman hyvät yhteistyöväylät toiminnassa koko ajan.

Henkilöstö- ja sivistysjohtajan ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle oheisen lisäselvityksen, sekä hakee lupaa kunnanhallitukselta täyttää hyvinvointikoordinaattorin virka.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

Vt. kj:n ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää luvan täyttää hyvinvointikoordinaattorin virka. Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi hyvinvointilautakunnan lisäselvityksen tehtävien järjestelyyn liittyen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta § 51

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä on avoinna 7.7. saakka. Hyvinvointilautakunta valitsee haastatteluun kutsuttavat, ja haastattelee valitut hakijat 12.7. aamupäivällä. Haastattelijoina kutsutaan myös edustaja vammais- ja vanhusneuvostosta sekä nuorisovaltuustosta.

Henkilöstö- ja sivistysjohtajan ehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointikoordinaattorin valinnasta.

Päätös: Hyvinvointikoordinaattorin virkaan saapui määräaikaan mennessä

Pöytäkirjantarkastajat:		
-------------------------	--	--

11 hakemusta. Hyvinvointilautakunta valitsi haastatteluun kolme hakijaa koulutuksen ja kokemuksen perusteella. Haastattelut pidettiin 12.7.2022.

Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti valita hyvinvointikoordinaattorin virkaan haastattelijien ja ansiovertailun perusteella Mika Grönmanin. Varalle lautakunta päätti valita Heidi Elorannan.

Hyvinvointikoordinaattorin virka täytetään 1.8.2022 alkaen ensin vt. hyvinvointikoordinaattorin tehtävänä 21.10.2022 saakka, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Liitteet

- Liite 1 Hyvinvointikoordinaattorin tehtävän hakijat
- Liite 2 Hyvinvointikoordinaattorin tehtävänkuva

Pöytäkirjantarkastajat:		
-------------------------	--	--

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous

Hyvinvointilautakunta § 52

Pomarkun kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotuksena on, että lautakunta kokoontuu ti 23.8.2022

Henkilöstö- ja sivistysjohtajan ehdotus: Hyvinvointilautakunta päätää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päätti seuraavan kokouksen ajankohdaksi ti 23.8.2022 klo 17 ja paikaksi kunnanviraston.

Pöytäkirjantarkastajat:		
-------------------------	--	--

Muut asiat

Hyvinvointilautakunta § 53

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajat:		
-------------------------	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite pöytäkirjaan

Pomarkun kunta hyvinvointilautakunta	Kokouspäivämäärä 12.7.2022	Pykälät 49-53
--------------------------------------	----------------------------	---------------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat - yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 91 §) - virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §) Pykälät: 49-50, 53-53
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus. Pykälät: 51
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (Hallintolainkäyttölain 5 § / muu lainsäädäntö). Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: 51
	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä sähköpostiosoite Pomarkun kunnan hyvinvointilautakunta, Vanhatie 14, 29630 Pomarkku kirjaamo@pomarkku.fi
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 13.7.2022

VALITUSOSOITUS

	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus (valitusaika 30 päivää), pykälät Turun hallinto-oikeus

Pöytäkirjantarkastajat:		
-------------------------	--	--

	<p>PL 32, 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Kirjaamo: 029 56 42410 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Hallintovalitus (valitusaika 30 päivää), pykälät</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Hankintapäätös	<p>Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Valitus markkinaoikeuteen (valitusaika 14 päivää), pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puh. 029 56 43300 Fax. 029 56 43314 Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen/valitusosoituksen tekijän nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimukseen/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta oikaisuvaatimus-/valitusaika on luettava.</p>
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
Tuomioistuinten maksut	<p>https://oikeus.fi/tuomioistuimet/hovioikeudet/fi/index/maksut/tuomioistuintenmaksut.html</p>

Pöytäkirjantarkastajat:		
-------------------------	--	--