

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänäpito

Hyvinvointilautakunta § 50

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan hyvinvointilautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Hyvinvointilautakunta päättää pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävillä olostta. Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi lautakunnan jäsentä siten, että tarkastusvuoro määräytyy aakkosjärjestyksen mukaan.

Ehdotus: Lautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan 12.7.2022. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Linda Asp ja Sofia Kauraoja.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Linda Asp ja Anna Isoviita.