
Kunnanvaltuusto**Aika** 03.09.2026 klo 18:00 -**Paikka** Kunnanvirasto**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
34	Pöytäkirjan tarkastus	4
35	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
36	Arviointikertomus 2025	6
37	Talousarvion toteutuminen 1-6 kk/2026	12
38	Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen tulosaluetasolla 1.1.-30.6.2026	14
39	Vuoden 2026 talousarvion muutokset	16
40	Muut asiat	18

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Toivola Eevaliisa	kv pj
	Salmio Juha	kv I vpj
	Isokallio Tuomo	kv II vpj
	Hietanen Miia	kv III vpj
	Aromaa Markku	jäsen
	Haapala Tarmo	jäsen
	Haavisto Kari	jäsen
	Heininen Jaana	jäsen
	Hietämäki Jukka	jäsen
	Kovanen Jaana	jäsen
	Leppäniemi Jussi	jäsen
	Liljakoski Elli	jäsen
	Nenonen Kari	jäsen
	Pakkala Sami	jäsen
	Passilahti Ari	jäsen
	Peltomaa Kaarlo	jäsen
	Peltomäki Laura	jäsen
	Rajakangas Mikko	jäsen
	Peltoniemi Jouni	jäsen
	Salmela Aila	jäsen
	Wiro Anna-Kristiina	jäsen
Muu	Airaksinen Mikko	kunnanjohtaja
	Särkipaju Heidi	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

33**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 03.09.2026

Hallintosäännön 97 §:n mukaisesti kokouskutsu on lähetetty vähintään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettu kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsu on lähetetty edellämainituille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 27.08.2026.

Hallintosäännön 104 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 § mukaan valtuuston kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus**Nimenhuudon jälkeen todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.****Päätös**

34**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvaltuusto 03.09.2026

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitusjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaarlo Peltomaa ja Mikko Rajakangas. Pöytäkirja tarkastetaan 07.09.2026. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

35**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanvaltuusto 03.09.2026

Kokouskutsun mukana on lähetetty kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista perusteluineen ja kunnanhallituksen ehdotukset valtuuston päätöksiksi.

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätösehdotus **Kunnanvaltuusto käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**

Päätös

36**Arviointikertomus 2025**

Tarkastuslautakunta 27.5.2026 § 8

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KuntaL 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KuntaL 121.5§).

Tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, pöytäkirjojen seurannan, vuoden 2025 tilinpäätöksen ja muun seurannan perusteella tarkastuslautakunta arvioi kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta vuodelta 2025.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja antaa sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle syyskuun 3. päivään 2026 mennessä.

Päätös

Kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle syyskuun 3. päivään 2026 mennessä.

Kunnanvaltuusto 04.06.2026 § 25

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 18.08.2026 § 105

Kunnanhallitus ja yleiset asiat

Tarkastuslautakunta on pyytänyt selvityksiä etäyhteydellä pidettävien kokousten ohjeistuksesta sekä rekrytointiprosessista ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta.

Tarkastuslautakunnalle on 23.9.2005 selvitetty rekrytointiprosessin rakennetta sekä koostetta rekrytointiin liittyvistä ohjeista. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että päätöksen tekijöillä on käytettävissään kaikki päätöksentekoon tarvittava tieto ja että rekrytointiprosessi on yhdenmukainen kaikissa hallintokunnissa.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin, millä tavoin kunnassa on ohjeistettu etäyhteydellä kokoukseen osallistumista. Etäyhteydellä osallistumisesta on laadittu kattava ja yksityiskohtainen ohje. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että ohje annetaan tiedoksi luottamushenkilölle tarkoituksenmukaisella tavalla.

- Miten kunnanhallitus varmistaa, että rekrytointiprosessia koskeva ohjeistus on yhdenmukainen ja riittävän velvoittava kaikissa hallintokunnissa, erityisesti päätöksenteon valmistelussa ja päätöksentekijöille toimitettavan ennakkomateriaalin osalta?

Vastaus: Hallintopalvelut vastaa koko organisaatiota koskevan rekrytointiohjeistuksen ja rekrytointiprosessin ylläpidosta sekä kehittämisestä. Rekrytointia koskeva ohjeistus ja prosessikuvaukset on toimitettu esihenkilöille, ja niiden sisältö on käyty läpi esihenkilöpalavereissa. Ohjeet ja prosessikuvaukset ovat koko henkilöstön saatavilla intranetissä.

Ohjeistuksen tavoitteena on varmistaa, että rekrytoinnit toteutetaan yhdenmukaisin toimintatavoin kaikilla toimialoilla sekä että rekrytointiin liittyvä valmistelu ja päätöksentekijöille toimitettava aineisto sisältävät päätöksenteon kannalta olennaiset tiedot. Hallintopalvelut tukee esihenkilöitä rekrytointien toteuttamisessa ja huolehtii ohjeistuksen ajantasaisuudesta.

- Miten kunnanhallitus huolehtii siitä, että etäkokouksia koskeva ohjeistus saatetaan systemaattisesti kaikkien luottamushenkilöiden tietoon ja että ohjeiden noudattaminen toteutuu käytännössä?

Vastaus: Toimielimet/puheenjohtajat ovat päättäneet etäosallistumismahdollisuudesta toimielimen kokouksiin. Osa toimielimistä on käsitellyt etäkokousohjeet kokouksessaan. 1.6.2025 alkaneella valtuustokaudella vain tarkastuslautakunnassa on ollut etäosallistujia.

Jatkossa kokouksen esittelijä huolehtii, että etäkokousohjeet toimitetaan esityslistan yhteydessä, mikäli puheenjohtaja on ilmoittanut kokouksessa olevan etäosallistujia.

Tarkastuslautakunnalle on selvitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta ja menettelytapoja. Saadun selvityksen mukaan sisäisestä valvonnasta annetaan tarkentava ohjeistus vielä tammikuussa 2026. Sisäiseen

valvontaa ja riskienhallintaan liittyviä asioita on kartoitettu myös eri lautakuntien arviointien yhteydessä.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toteutetaan tarkoituksenmukaisella tavalla sekä on luonteeltaan suunnitelmallista ja dokumentoitua.

- Miten kunnanhallitus varmistaa, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet ovat ajantasaiset ja että menettelyt ovat yhdenmukaiset, suunnitelmalliset ja riittävästi dokumentoidut kaikissa hallintokunnissa ja havaituista puutteista raportoidaan?

Vastaus: Kunnanhallitus on hyväksynyt 26.3.2019 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja raportoinnista ohjeistetaan lautakuntia ja toimialoja vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa sekä tilinpäätösohjeissa.

Hallintopalvelut on toimittanut tammikuussa 2026 toimialoille sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkennetun toimintaohjeen kunnanhallituksen hyväksymään ohjeistukseen perustuen. Tarkennettu ohjeistus edellyttää toimialoilta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vuosittaisen toimintasuunnitelman laatimista sekä suoritettujen toimenpiteiden dokumentointia. Suoritetuista toimenpiteistä sekä havaituista puutteista raportoidaan kootusti tilinpäätöksen yhteydessä.

Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valtuustokaudelle 2025-2029 on käsitelty hyvinvointilautakunnassa 20.5.2026. Pomarkun kunnan hyvinvointisuunnitelmaan 2025-2029 asetetut tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit/indikaattorit pohjautuvat hyvinvointikertomuksen indikaattoriosioiden yhteenvedoissa havaittuihin väestön hyvinvointiin vaikuttaviin kohtiin sekä Satakunnan hyvinvointialueen tavoitteisiin. Tavoitteiden laadinnassa on koetettu huomioida tavoitteiden kohdentaminen ja konkreettisuus. Kunnan rooli painottuu sivistys-, kulttuuri-, liikunta-, nuoriso ja osallisuustoimintoihin, julkiseen rakentamiseen sekä yhteistyöhön hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valtuustokaudelle 2025-2029 käsitellään kunnanvaltuustossa 4.6.2026.

Tarkastuslautakunta toteaa, että vuoden 2025 tilinpäätöksessä ei ole selkeästi esitetty terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi annettujen tavoitteiden toteutumista.

- Millä tavoin hyvinvointikertomuksen havaintoja hyödynnetään kunnan toiminnassa?

Vastaus: Todetaan, että Pomarkun kunnassa ei ole hyväksytty hyvinvointisuunnitelmaa valtuustokaudelle 2021–2025. Tämän vuoksi ei ole ollut selkeää tavoitteiden asettelua, joihin verrata havaintoja. Pomarkun kunnan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valtuustokaudelle 2025–2029 on laadittu ja hyväksytty valtuustossa 4.6.2026 (29 §). Tämän pohjalta tulevana vuosina talousarvioon nostetaan vuosittaisia arviointikohteita.

Tarkastuslautakunta suosittelee, että terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi asetetut tavoitteet esitetään selkeästi talousarviossa sekä tavoitteiden saavuttaminen riittävässä laajuudessa tilinpäätöksessä.

Tekninen lautakunta

Tarkastuslautakunta on pyytänyt selvitystä siitä, millä tavoin teknisessä toimessa hyödynnetään erilaisia kyselyitä. Saadun selvityksen mukaan palautteita kysytään teknisessä toimessa ainoastaan ravintopalveluissa.

Suurimpina teknisen toimen riskinä tuotiin esille kustannusten karkaaminen ja rajut säästötoimet. Riskien hallitsemiseksi tehtynä toimenpiteenä tuotiin esille mm. säästökohteiden kartoittaminen.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että riskikartoitukset ja mm. varautumiseen liittyvät toimenpidesuunnitelmat pidetään riittävän ajanantasaisina.

Tarkastuslautakunta on selvittänyt myös sopimushallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyviä asioita.

- Millä tavoin teknisessä toimessa on järjestetty sopimushallinta ja millä tavoin seurataan mm. sopimusten päättymistä?

Vastaus: Tekninen johtaja Mari Vallimäen aikana kaikki tehdyt sopimukset on tallennettu ja tallennetaan jatkossakin Pomarkun kunnan asianshallintajärjestelmä Dynastyyn. Vallimäkeä edeltäneiden teknisten johtajien aikaiset sopimukset ovat osin paperiarkistossa, osin palvelimella sekä osin täysin arkistointia vailla.

Sopimukset ovat pääosin kertaluonteisia, kuten esimerkiksi urakkasopimukset. Toistaiseksi voimassa olevat sopimukset irtisanotaan tarpeen mukaan. Määräaikaisia sopimuksia ovat mm. kilpailutetut sähkö-, ateriakuljetus- ja auraussopimukset. Niiden päättymistä seurataan tällä hetkellä manuaalisesti.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa kunnanvaltuustolle edellä olevan selvityksen lausunnoksi toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto 03.09.2026

49/02.02.03/2026

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi edellä olevan selvityksen lausunnoksi toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheutta.

Päätös

Täytäntöönpano

Taloussuunnittelija-isännöitsijä, Niklas Sahama
BDO Oy, Vesa Keso

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Arviointikertomus 2025

37**Talousarvion toteutuminen 1-6 kk/2026**

Kunnanhallitus 18.08.2026 § 107

Kesäkuun lopussa toimintatulojen kertymä oli 1 443 996 euroa. Toteumaprocentti muutettuun talousarvioon nähden on 64,7 %. Tulot ovat kasvaneet 550 285 euroa viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Kasvua selittää keskeiseltä osin Pohjois-Satakunnan Seutuverkko Oy:n osakkeiden myynnistä kirjattu 381 000 euron myyntivoitto sekä edellisvuoteen nähden 105 000 euroa suuremmat metsänmyyntituotot.

Toimintamenojen kertymä kesäkuun lopussa oli 3 835 508 euroa. Toteutumisprocentti talousarvioon nähden on 46,1 %. Menot ovat laskeneet 44 484 eurolla eli 1,1 % viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Kesäkuun toteuman perusteella työllisyyden tulosalueen menot ovat kasvaneet talousarviossa odotettua voimakkaammin ja tulevat todennäköisesti ylittämään varatun määrärahan. Muilta osin menot, erityisesti palveluiden ostot, ovat kokonaisuutena kehittyneet toistaiseksi talousarviossa odotettua maltillisemmin. Palkkojen sopimuskorotukset lisäävät henkilöstömenojen kasvuvauhtia elokuusta alkaen.

Verotulokertymä oli kesäkuun lopussa 2 404 988 euroa, mikä on 48,9 % muutetusta talousarviosta. Verotulot ovat kokonaisuutena kasvaneet 169 327 euroa eli 7,6 % viime vuoden kesäkuun tilanteeseen nähden. Viimeisimpien ennusteiden perusteella verotulot ovat kokonaisuutena toteutumassa vähintään talousarvion mukaisesti.

Käyttötalouden valtionosuuksien kokonaismäärä kesäkuun lopussa oli 903 474 euroa, mikä on 48,6 % talousarviosta. Valtionosuudet ovat kasvaneet 55 296 euroa eli 6,5 % vuoden 2025 kesäkuun tilanteeseen nähden. Valtionosuuksien arvioidaan toteutuvan koko vuoden osalta lähes talousarvion mukaisesti.

Vuosikate kesäkuun lopussa on 871 287 euroa ja tulos poistojen jälkeen 554 107 euroa. Kokonaisarviona voidaan todeta, että vuoden 2026 talousarvio näyttää kesäkuun toteuman perusteella toteutuvan talousarviossa odotettua parempana. Mikäli talouden kehitys ei oleellisesti heikkene loppuvuoden aikana, voidaan tilinpäätöksen arvioida muodostuvan ylijäämäiseksi.

Investointimenoja on kirjattu tilikaudelle 30.6.2026 mennessä 20 080 euroa. Investointituloja on kertynyt 4 966 maa-alueiden myynnistä ja 464 418 euroa osakkeiden myynnistä.

Kunnan lainamäärä 30.6.2026 oli 6 273 750 euroa eli 525 000 euroa vähemmän kuin vuoden alussa. Lainamäärä asukasta kohden oli kesäkuun lopussa 3 307 euroa. Tilastokeskuksen ennakkotilaston mukaan Pomarkun asukasluku oli kesäkuun lopussa 1 897, mikä on neljä asukasta enemmän vuoden 2025 lopussa.

Esityslistan liitteenä on talousarvion tuloslaskelma-, sekä investointi- ja rahoitusosan toteutumisvertailu sekä tulosaluetason yhteenveto käyttötalouden

toteumasta ajalta 1.1.-30.6.2026. Tulosaluetason toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta laaditaan valtuustolle erillinen raportti.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisvertailun ajalta 1.1.-30.6.2026 ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto 03.09.2026

72/02.02.02/2026

Päätösehdotus
Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisvertailun ajalta 1.1.-30.6.2026.

Päätös

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Talousarvion toteutumisvertailu 1.1. -30.6.2026

38**Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen tulosaluetasolla 1.1.-30.6.2026**

Kunnanhallitus 18.08.2026 § 108

Hallintosäännön 71 §:n mukaan toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain. Vuoden 2026 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta annetaan valtuustolle selvitys tilanteessa 30.6.2026. Raportoinnin yhteydessä toimielimiä on toteumatietojen ja loppuvuotta koskevien ennusteiden perusteella pyydetty antamaan arvio muutetun talousarvion tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta tulosalueittain koko tilivuoden 2026 osalta.

Esityslistan liitteenä on yhteenveto vuoden 2026 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tulosalueittain jaksolta 1.1.-30.6.2026.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**Päätösehdotus****Kunnanhallitus päättää****- merkitä tiedoksi talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisraportin 1.1.-30.6.2026****- esittää raportin edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle****Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto 03.09.2026

72/02.02.02/2026

Päätösehdotus**Kunnanvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisraportin 1.1.-30.6.2026.****Päätös**

Täytäntöönpano

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Antti Oikarinen
Kunnanjohtaja, Mikko Airaksinen
Taloussuunnittelija-isännöitsijä, Niklas Sahama
Tekninen johtaja, Mari Vallimäki

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Talousarvion toteutumisasiaportti tulosalueittain 1.1.-30.6.2026

39**Vuoden 2026 talousarvion muutokset**

Kunnanhallitus 18.08.2026 § 109

Toimielimiä on ohjeistettu tekemään talousarvion toteutumisvertailutietojen ja loppuvuotta koskevien ennusteiden perusteella esitykset vuoden 2026 talousarviomuutoksista.

Talousarvion muutosesitykset sisältävät käyttötalouden toimintatulojen lisäyksiä yhteensä 120 000 euroa ja toimintamenojen lisäyksiä yhteensä 80 000 euroa. Toimintakatteen muutos on 40 000 positiivinen.

Verotulojen arvioidaan koko vuoden osalta toteutuvan odotettua suurempina. Sekä tulovero- että yhteisöveroennustetta on lisätty muutosesityksessä 25 000 eurolla. Muutosten jälkeen kunnan vuosikate on 637 370 euroa ja tilikauden tulos 6 383 euroa.

Investointiosan osalta nyt esitettävät talousarviomuutokset lisäävät vuoden 2026 investointituloja Pohjois-Satakunnan Seutuverkko Oy:n osakkeiden myyntihinnan vahvistuttua 50 000 euroa.

Kunnan kassavarat ovat kasvaneet ensimmäisen puolen vuoden aikana osakkeiden myyntitulojen ja käyttötalouden myönteisen kehityksen seurauksena siten, että vuonna 2026 ei ole tarvetta nostaa uutta talousarviolainaa ja syyskuussa tehdään ottolainojen maksusuunnitelmaan nähden ylimääräinen 500 000 euron lyhennys. Lainakannan muutokset on esitetty rahoituslaskelmassa.

Kuntalain 110 §:n mukaisesti kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Mikäli talousarvion määrärahat tai tuloarviot muuttuvat olennaisesti tiikauden aikana, tulee talousarviota muuttaa vastaavasti. Talous-arvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarvion muuttamisesta on säädetty kunnan hallintosäännön 73 §:ssä.

Esityslistan liitteenä on toimielinten esitysten ja loppuvuotta koskevien ennusteiden pohjalta laadittu yhdistelmä talousarvion muutosesityksistä. Liitteenä on myös tuloslaskelma ja rahoituslaskelma muutosten jälkeen.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto hyväksyy selostusosan sekä liitteen mukaiset vuoden 2026 talousarviomuutokset käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan, rahoitusosan sekä investointiosan osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto 03.09.2026

71/02.02.00/2026

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä selostusosan sekä liitteen mukaiset vuoden 2026 talousarviomuutokset käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan, rahoitusosan sekä investointiosan osalta.

Päätös

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Talousarviomuutokset 9/2026

40**Muut asiat**

Kunnanvaltuusto 03.09.2026

Päätösehdotus**Kunnanvaltuusto käsittelee mahdolliset muut asiat.****Päätös**