
Hyvinvointilautakunta**Aika** 11.02.2026 kello 17:00 -**Paikka** Kunnanvirasto**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastus	4
3	Hyvinvointilautakunnan toiminnallisten tavoitteiden seuranta 1-12/2025	5
4	Sisäisen valvonnan raportti 2025 Hyvinvointilautakunta	6
5	Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2026	7
6	Hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksyjät 2026	8
7	Hyvinvointiraha 2026	9
8	Monitoimihallin vakiovuorot	11
9	Tiedotusasiat	12
10	Muut asiat	13

Hyvinvointilautakunta**Osallistujat**

Läsnä	Nimi Pakkala Sami Peltomäki Laura Asp Linda Isokallio Tuomo Räihä Juha	Tehtävä puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Muu	Peltomaa Kaarlo Virtanen Hanna Airaksinen Mikko Grönholm Satu Leppiniemi Venla Antti Oikarinen Pohjatalo Hanna	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja nuorisovaltuuston edustaja sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä

Hyvinvointilautakunta

11.02.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 11.02.2026

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 6.2.2026 hyvinvointilautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle, vanhus- ja vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajille.

Päätösehdotus

Mikäli hyvinvointilautakunnan viidestä jäsenestä on läsnä yli puolet, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

11.02.2026

2**Pöytäkirjan tarkastus**

Hyvinvointilautakunta 11.02.2026

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Linda Asp ja Tuomo Isokallio. Pöytäkirja tarkastetaan 13.2.2026. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Hyvinvointilautakunta

11.02.2026

3**Hyvinvointilautakunnan toiminnallisten tavoitteiden seuranta 1-12/2025**

Hyvinvointilautakunta 11.02.2026

72/00.01.02/2025

Kuntalain mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja talo usarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa on annettava selvitys tilivuodelle asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on annettava sanallinen selvitys ja lisäksi toteutunutta toimintaa on kuvattava eri tunnusluvuilla ja suoritteilla. Liitteenä on raportti sivistyksen toimialan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2025 saatavilla olevine suoritetietoineen.

Valmistelija

Antti Oikarinen

Esittelijä**sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta päättää merkitä vuoden 2025 toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta annetun raportin tietoonsa saatetuksi.****Päätös**

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

1 Hyvinvointilautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen TP2025

Hyvinvointilautakunta

11.02.2026

4**Sisäisen valvonnan raportti 2025 Hyvinvointilautakunta**

Hyvinvointilautakunta 11.02.2026

1/00.01.02/2026

Tarkastuslautakunta edellyttää, että kaikki lautakunnat tekevät sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa. Näistä tulee tehdä raportti tilinpäätöstä varten. Kunnanjohtaja on antanut ohjeet vuoden 2025 tilinpäätöksen toimintakertomuksen laatimisesta, joiden mukaan toimintakertomustietojen raportoinnin yhteydessä on toimialakohtaisesti annettava selvitys sisäisen valvonnan ja riskienvalvonnan järjestämisestä tilikauden aikana, sekä valvonnassa havaituista kunnan toimintaan ja/tai talouteen vaikuttavista epäkohdista ja mahdollisista riskeistä.

Valmistelija Antti Oikarinen

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2025 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportin liitettäväksi tilinpäätöksen toimintakertomukseen.

Päätös

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

2 Selvitys sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisesta vuonna 2025 Hyvinvointi

Hyvinvointilautakunta

11.02.2026

5**Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2026**

Hyvinvointilautakunta 11.02.2026

3/00.01.02/2026

Pomarkun kunnan hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelmassa toimet päätävät tulosaluetason määrärahojen ja tuloarvioiden jakamisesta tulosalueen alaisille yksiköille (kustannuspaikoille, laitoksille jne.). Samoin määritellään tarvittaessa toimielin- tai tulosaluetasolle asetetuista toiminnallisista tavoitteista johdetut yksityiskohtaiset toiminnalliset tavoitteet tulosaluetta alemmille tasoille. Samalla lautakunnat tarkistavat toiminnalliset tavoitteet ja niiden muutosten vaikutukset palvelujen/suoritteiden määriin. Toimielinten tulee vahvistaa käyttösuunnitelmat 28.2.2026 mennessä.

Kunnanvaltuusto on 11.12.2025/71 § hyväksynyt talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2025–2027.

Valmistelija

Antti Oikarinen

Esittelijä**sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä käyttösuunnitelman vuodelle 2026.****Päätös**

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

3 Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2026

Hyvinvointilautakunta

11.02.2026

6**Hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksyjät 2026**

Hyvinvointilautakunta 11.02.2026

2/02.02.02/2026

Hallintosäännön 70 § /Talousarvion täytäntöönpano mukaisesti toimialajohtajat ja tehtäväalueiden esimiehet vastaavat yksikköjensä määrärahojen käytöstä ja hankinnoista hyväksyttyjen määrärahojen ja hankintarajojen puitteissa. Tilivelvollisia ovat hallintosäännön 18 §:ssä mainitut toimialajohtajat ja 19 §:ssä mainitut tehtäväalueiden esimiehet. Kunnanhallituksen antamien talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakuntien tulee huolehtia, että laskujen hyväksyjät on vahvistettu tulosalueittain.

Laskujen hyväksyjistä tulee toimittaa luettelo kunnanhallitukselle. Hyvinvointitoimen laskujen hyväksyjä on sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Talousarvion perusteluihin on kirjattu tulosalueittain vastuuhenkilö / vastuuhenkilöt. Hyvinvointitoimen hyväksyjät tulosalueittain on kirjattu oheiseen liitteeseen. Ensisijainen hyväksyjä on merkitty ensimmäiseksi. Tositteiden hyväksyjiksi määrätyn henkilön sijaisella on sijaisuutta hoitaessaan vastaavat tositteiden hyväksymisoikeudet.

Valmistelija

Antti Oikarinen

Esittelijä**sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.****Päätös**

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

4 Hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksyjät 2026

Hyvinvointilautakunta

11.02.2026

7 Hyvinvointiraha 2026

Hyvinvointilautakunta 11.02.2026

33/02.05.01.00/2026

Hyvinvointilautakunnan yhtenä tavoitteena on tukea yhteisöllisyyttä ja kokeilla osallistuvaa budjetointia. Osallistuva budjetointi tarkoittaa, että asukkaat ovat tiiviisti mukana suunnittelemassa ja päättämässä taloutta ja resursseja koskevista asioista. Toiminnallisiin tavoitteisiin on kirjattu, että osa liikuntatoimen ja nuorisotoimen avustuksista jaetaan kuntalaisten ehdottamille ja valitsemille kohteille ns. hyvinvointirahana.

Hyvinvointirahaa jaetaan Pomarkun kehittämiseen ja pomarkkulaisten hyvinvoinnin parantamiseen. Hyvinvointirahaa voi hakea kuka tahansa, kunhan toiminta tai hanke on pomarkkulaisille suunnattu, kaikille avointa ja maksutonta. Hyvinvointirahaa voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai liikuntavälineiden hankkimiseen yhteiseen käyttöön. Useamman tahon yhteinen osallistuminen hankkeen valmisteluun on suotavaa.

Tähän tarkoitukseen on varattu 1000 euroa liikuntatoimen avustuksista sekä 1000 euroa nuorisotoimen avustuksista. Keväällä hyvinvointirahasta on aiemmin jaettu puolet ja syksyllä toinen puoli. Rahaa on voinut hakea sen mukaan, mitä laskisi idean vievän, mutta kuitenkin enintään 500 euroa/idea. Lautakunta on voinut päättää jakaa hyvinvointirahan myös pienempinä summoina kuin 500 euroa/hakemus, jolloin avustettavia kohteita voi olla useampia. Tärkeää hakemuksessa on myös kertoa, miten hakija hankkeen toteuttaa, sillä toiminnasta ja toteutuksesta vastaa ensisijaisesti hakija, ei hyvinvointitoimi tai kunta.

Nyt suunnitelmissa olisi kokeilla vain yhtä jakoa eli keväällä olisi ehdotukset, jonka jälkeen toteutukset eli koko 2000 euroa olisi jaossa keväällä. Samalla maksimisumma per idea voisi olla 1000 euroa, mutta myös vähemmän.

Kevään hyvinvointirahanhaku laitetaan avoimeksi maanantaina 16.2.2026 alkaen ja hakemuksia hyvinvointirahan saamiseksi voi hakea sunnuntaihin 8.3.2026 saakka. Hakea voi kunnan sivuilta löytyvällä sähköisellä lomakkeella. Asiasta tiedotetaan kunnan nettisivuilla sekä sosiaalisessa mediassa. Kaikki pomarkkulaiset pääsevät vaikuttamaan hyvinvointirahan jakamiseen. Hyvinvointilautakunta valitsee seuraavassa kokouksessaan toteuttamiskelpoiset hankkeet ja asettaa ne kuntalaisten äänestettäväksi. Äänestyksen perusteella hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointirahan eniten ääniä saaneille.

Valmistelija

Antti Oikarinen

Hyvinvointilautakunta

11.02.2026

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää asettaa hyvinvointirahan 2000 euroa haettavaksi 16.2.2026 alkaen ja 8.3.2026 mennessä. Lautakunta valitsee seuraavassa kokouksessaan hankeideoista toteuttamiskelpoiset ja asettaa ne kuntalaisten äänestettäväksi. Äänestyksen perusteella lautakunta myöntää hyvinvointirahan eniten ääniä saaneille ideoille.

Päätös

Täytäntöönpano

Hyvinvointilautakunta

11.02.2026

8**Monitoimihallin vakiovuorot**

Hyvinvointilautakunta 11.02.2026

32/12.04.00/2026

Monitoimihallin vakiovuorojen hakuaika on keväisin, tänä vuonna välillä 13.4.–17.5.2026 ajalle 1.9.(2026) –30.4.(2027). Hakea voi vakiovuoron joko koko kaudelle tai lyhyemmälle jaksolle. Vakiovuorojen varaukset tehdään ainoastaan Webropol-linkin kautta. Huomioimme vuorot, jotka ovat olleet varattuina aiemmin.

Verkkokaupassa kesäajan 1.5.–31.8.2026 vuorot ovat -50 %.

Valmistelija Antti Oikarinen

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Täytäntöönpano

Hyvinvointilautakunta

11.02.2026

9**Tiedotusasiat**

Hyvinvointilautakunta 11.02.2026

Lautakunnalle on saapuneet seuraavat tiedoksi annettavat asiat/asiakirjat:

1. Pomarkun kirjaston kestävyyslupaukset ja kestävä kehityksen tiekartta.

Päätösehdotus**Lautakunta päättää merkitä tiedotusasiat tietoonsa saatetuksi.****Päätös**

Liitteet

Numero Otsikko

5 Kirjaston kestävyyslupaukset ja kestävä kehityksen tiekartta

Hyvinvointilautakunta

11.02.2026

10**Muut asiat**

Hyvinvointilautakunta 11.02.2026

Esittelijä**Päätösehdotus** **Lautakunta keskustelee mahdollisista muista asioista.****Päätös**