
Tekninen lautakunta**Aika** 21.01.2026 klo 17:00 - 18:16**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Ympäristönsuojelun valvontaohjelma vuodelle 2026	5
§ 4	Teknisen lautakunnan 2026 käyttösunnitelman hyväksyminen	6
§ 5	Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2025	8
§ 6	Teknisen toimen sisäisen valvonnan raportti 2025	9
§ 7	Teknisen lautakunnan laskujen hyväksyjät 2026	10
§ 8	Sisäisten ateriapalvelujen hintojen tarkistus 1.1.2026 alkaen	11
§ 9	Työpaikkaruokailujen hinnat vuodelle 2026	12
§ 10	Tiedotusasiat	14
§ 11	Muut asiat	15

Tekninen lautakunta**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hietamäki Jukka Rosendahl Mikko Toivola Eevaliisa Isokallio Tuomo Haavisto Kari Salmela Aila Haapala Tarmo	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Saapui §2 alussa.
Poissa	Koskela Satu Liljakoski Elli Airaksinen Mikko Wiro Anna-Kristiina		
Muu	Vallimäki Mari Peltomaa Kaarlo Nenonen Kari Ketola Minna Räihä Pentti Vettensaari Jaana Mäkinen Minna	tekninen johtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja jäsen nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija pöytäkirjanpitäjä	Poistui §3 käsittelyn jälkeen.

Allekirjoitukset

	Jukka Hietamäki puheenjohtaja	Minna Mäkinen pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	1 - 11	
Pöytäkirjan tarkastus	Kunnanvirastolla tai sähköisesti	
	Tarmo Haapala pöytäkirjantarkastaja	Kari Haavisto pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Kunnan kotisivuilla 29.01.2026	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 21.01.2026 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 16.1.2026 teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätösehdotus **Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Päätös **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Tekninen lautakunta 21.01.2026 § 2

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tarmo Haapala ja Kari Haavisto. Pöytäkirja tarkastetaan 28.1.2026. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 3

Ympäristönsuojelun valvontaohjelma vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 21.01.2026 § 3

7/11.00.01/2026

Hallintosäännön 31 §:n mukaisesti teknisen lautakunnan tehtäviin kuuluu luonnonsuojelulain mukaan kunnalle kuluvat tehtävät ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle säädetyt tehtävät.

Ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelman mukaan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten, ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (valvontaohjelma). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista. Valvontaohjelma laaditaan vuodeksi kerrallaan.

Ympäristövalvontaa toteutetaan Pomarkun ympäristönsuojeluviranomaisen 17.12.2024 hyväksymän valvontasuunnitelman mukaisesti. Valvonnan painopiste on ympäristölupien säännöllisessä valvonnassa. Valvontakohteiden valvontaluokat (määräaikaistarkastustiheys) on määritetty valvontasuunnitelman riskinarvioinnin mukaisesti.

Valmistelija

Mari Vallimäki

Esittelijä**tekninen johtaja Mari Vallimäki****Päätösehdotus**

Ympäristönsuojelulain nojalla lupavelvolliset esitetään tarkastettavaksi valvontasuunnitelmaan perustuvan valvontaluokan mukaan ja lisäksi tarkastetaan projektiluontoisesti autokorjaamot, jatketaan hevostilatarkastuksia sekä toteutetaan ympäristön siisteystason valvontaa jätelain näkökulmasta.

Päätös**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

§ 4

Teknisen lautakunnan 2026 käyttösuunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 21.01.2026 § 4

3/00.01.02/2026

Pomarkun kunnan hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelmassa toimet päätävät tulosaluetason määrärahojen ja tuloarvioiden jakamisesta tulosalueen alaisille yksiköille (kustannuspaikoille, laitoksille jne.). Samoin määritellään tarvittaessa toimielin- tai tulosalueen asetuista toiminnallisista tavoitteista johdetut yksityiskohtaiset toiminnalliset tavoitteet tulosaluetta alemmille tasoille. Samalla lautakunnat tarkistavat toiminnalliset tavoitteet ja niiden muutosten vaikutukset palvelujen/suoritteiden määrään. Toimielinten tulee vahvistaa käyttösuunnitelmat 28.2.2026 mennessä.

Kunnanvaltuusto teki kokouksessaan 11.12.2025 toimialojen hyväksymiin vuoden 2026 talousarvioesityksiin vuosikatetta parantavia tulosvaikutteisia tarkistuksia/muutoksia (tekniselle toimialalle lisättiin puunmyyntituloja 30 000 €) ja hyväksyi vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027 - 2028 taloussuunnitelman (71 §).

Em. hyväksyttyyn talousarvioon ja taloussuunnitelmaan perustuva teknisen toimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2026 on liitteenä.

Valmistelija

Mari Vallimäki

Esittelijä**tekninen johtaja Mari Vallimäki****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2026.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Mari Vallimäki
Johanna Särkijärvi
Katariina Salmi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Käyttösuunnitelma 2026 tekninen lautakunta_210126

§ 5

Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2025

Tekninen lautakunta 21.01.2026 § 5

14/00.01.02/2026

Kuntalain mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja talo usarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa on annettava selvitys tilivuodelle asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on annettava sanallinen selvitys ja lisäksi toteutunutta toimintaa on kuvattava eri tunnusluvuilla ja suoritteilla.

Liitteenä on raportti teknisen toimialan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2025 saatavilla olevine suoritetietoineen.

Valmistelija Mari Vallimäki

Esittelijä tekninen johtaja Mari Vallimäki**Päätösehdotus**
Lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.**Päätös**
Lautakunta merkitsi raportin tietoonsa saatetuksi.

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tulosalueittain TP 2025

§ 6

Teknisen toimen sisäisen valvonnan raportti 2025

Tekninen lautakunta 21.01.2026 § 6

13/00.03.01/2026

Tarkastuslautakunta edellyttää lautakuntien tekevän sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa. Näistä tulee tehdä raportti tilinpäätöstä varten. Kunnanjohtaja on antanut ohjeet vuoden 2025 tilinpäätöksen toimintakertomuksen laatimisesta, joiden mukaan toimintakertomustietojen raportoinnin yhteydessä on toimialakohtaisesti annettava selvitys sisäisen valvonnan ja riskienvalvonnan järjestämisestä tilikauden aikana, sekä valvonnassa havaituista kunnan toimintaan ja/tai talouteen vaikuttavista epäkohdista ja mahdollisista riskeistä

Valmistelija

Mari Vallimäki

Esittelijä**tekniinen johtaja Mari Vallimäki****Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2025 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportin liitettäväksi tilinpäätöksen toimintakertomukseen.

Päätös**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Tekninen_Selvitys sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2025_210126

§ 7

Teknisen lautakunnan laskujen hyväksyjät 2026

Tekninen lautakunta 21.01.2026 § 7

305/02.02.02/2025

Hallintosäännön 70 §:n mukaan toimialajohtajat ja tehtäväalueiden esimiehet vastaavat yksikköjensä määrärahojen käytöstä ja hankinnoista hyväksytyjen määrärahojen ja hankintarajojen puitteissa.

Tilivelvollisia ovat hallintosäännön 18 §:ssä mainitut toimialajohtajat ja 19 §:ssä mainitut tehtäväalueiden esihenkilöt.

Valmistelija

Mari Vallimäki

Esittelijä**tekniinen johtaja Mari Vallimäki****Päätösehdotus**

Vuonna 2026 teknisen lautakunnan alaiset laskut tarkastaa toimistosihteeri, siivoustyönohjaaja tai ruokapalvelupäällikkö.

Laskut hyväksyy tekninen johtaja. Sijaisena toimii tarvittaessa kunnanjohtaja.

Päätös**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Minna Mäkinen
Mari Vallimäki
Katariina Salmi
Johanna Särkijärvi
Mikko Airaksinen

§ 8

Sisäisten ateriapalvelujen hintojen tarkistus 1.1.2026 alkaen

Tekninen lautakunta 21.01.2026 § 8

9/02.05.00/2026

Pomarkun kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakunta päättää toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja yleisistä maksuperusteista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Palkkakustannusten, sekä elintarvikkeiden hintojen nousun perusteella ruokapalvelupäällikkö esittää hintoihin korotusta 1.1.2026 alkaen seuraavasti:

Aamupala 2,94 €
Lounas lapset ja oppilaat 5,18 €
Tuorepala 0,99 €
Välipala 2,94 €

Valmistelija Mari Vallimäki

Esittelijä tekninen johtaja Mari Vallimäki

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää korottaa hintoja esityksen mukaisesti.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Katariina Salmi
Minna Mäkinen

§ 9

Työpaikkaruokailujen hinnat vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 21.01.2026 § 9

11/02.05.00/2026

Pomarkun kunnan hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakunta päättää toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja yleisistä maksuperusteista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kvtes:n VI luvun 4§:n mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus. Laitosruokalan omakustannushinnassa otetaan huomioon raaka-aineiden hankinta- ja kuljetuskustannukset, ruokahuoltohenkilöstön palkat sosiaalikustannuksineen ja arvonlisävero. Pomarkussa ei ole varsinaista työpaikkaruokalaa, vaan henkilökunnalla on mahdollista normaalioloissa ruokailla laitosruokailun yhteydessä kouluilla, päiväkodilla ja keskuskeittiön ruokasalissa.

Verohallinto on vahvistanut 13.11.2025 vuodelta 2025 toimitettavassa verotuksessa noudatettavat luontoisetujen laskentaperusteet. Päätöksen mukaan ravintoedun arvo on 8,80 euroa ateriala kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 8,80 euroa ja enintään 14 euroa. Jos tämä määrä alittaa 8,80 euroa tai ylittää 14 euroa, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää. Ruokapalvelupäällikkö on laskenut aterioiden kustannukset eri toimipisteissä.

Verohallinnon ravintoetua koskevan päätöksen mukaan sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,60 € ateriala kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,28 € ateriala kohden.

Valmistelija

Mari Vallimäki

Esittelijä

tekninen johtaja Mari Vallimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta vahvistaa v. 2026 työpaikkaruokailun hinnat 1.2.2026 alkaen seuraavasti:

Kunnan henkilökunnan työpaikkaruokailusta perittävä maksu on 6,60 € aterialta, koskien myös kunnan omistamissa tiloissa vuokralaisina

toimivien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottavien julkisoikeudellisten yhteisöjen henkilökuntaa.

Aterian hinta kouluilla ja päiväkodissa henkilöillä, jotka on määrätty osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun ns. esimerkkiruokailijana, on 5,28 €.

Vierasaterian hinta 8,80 €.

Ylijäämäruoan ostomahdollisuus asiakkaan omiin astioihin on 4 €/litra.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Katariina Salmi
Minna Mäkinen
Heidi Särkipaju
Outi Nordenswan
Jussi Heervä
Piia Lemström

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 21.01.2026 § 10

Lautakunnalle on saapuneet seuraavat tiedoksi annettavat asiat/asiakirjat:

Ruoppaus- ja niittoilmoitus Uudenkylän yhteisen vesialueen osakaskunnan alue.

Tarkastuskertomus Neova Oy Saarineva – Korteneva turvetuotantoalue 8.10.2025.

Riuttan kaatopaikan suoto- ja valumavesien tarkkailun vuosiyhteenveto 2025.

Harjavallan, Kokemäen, Nakkilan, Pomarkun, Porin ja Ulvilan pohjavesialueiden suojeleohjelma 9.8.2023.

Karvianjoen kalataloudellinen yhteistarkkailu 2023 (23122025).

Päätösehdotus **Lautakunta päättää merkitä tiedotusasiat tietoonsa saatetuksi.**

Päätös **Lautakunta merkiksi tiedotusasiat tietoonsa saatetuiksi.**

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 4	Ruoppaus- ja niittoilmoitus Uudenkylän yhteisen vesialueen osakaskunnan alue
Liite 5	Tarkastuskertomus_Neova Oy Saarineva - Korteneva turvetuotantoalue_8.10.2025
Liite 6	Riuttan kaatopaikan suoto- ja valumavesien tarkkailun vuosiyhteenveto 2025
Liite 7	Harjavallan, Kokemäen, Nakkilan, Pomarkun, Porin ja Ulvilan pohjavesialueiden suojeleohjelma 9.8.2023
Liite 8	Karvianjoen kalataloudellinen yhteistarkkailu 2023 (23122025)

Muut asiat

Tekninen lautakunta 21.01.2026 § 11

Esittelijä

Päätösehdotus **Lautakunta keskustelee mahdollisista muista asioista.**

Päätös **Lautakunta keskusteli muista asioista.**

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.