

TOIMIELIN: TEKNINEN LAUTAKUNTA

TILIVELVOLLINEN Tekninen johtaja

TOIMINTA-AJATUS

Teknisen lautakunnan tehtäviin kuuluvat seuraavat tehtäväalueet: tiet ja liikenneasiat, tilahallinto, ruokapalvelut, maa- ja metsätilat, vesihuoltolaitos ja kaukolämpö, yksityistiet ja yksityistielain mukaiset tieviranomaisen tehtävät, alueidenkäyttölaissa ja rakentamislaisissa rakennusvalvontaviranomaiselle säädetyt tehtävät sekä luonnonsuojelulain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle säädetyt tehtävät.

Tekninen lautakunta tehtävät, tehtävät rakennusvalvontaviranomaisena sekä tehtävät ympäristön suojeluviranomaisena tarkemmin: Pomarkun kunnan hallintosääntö 31 § (voimaantulo 1.6.2025)

Teknisellä lautakunnalla on suuri merkitys kunnan toiminnassa. Tekninen lautakunta toteuttaa ja ylläpitää tekniset toimintamahdollisuudet (toimitilat, infra, vesihuolto, kaukolämpö yms.) kunnan omalle organisaatiolle sekä omalta osaltaan kunnan asukkaille sekä yrityksille.

Tekninen lautakunta vastaa kunnan kiinteistöjen sekä rakennetun ympäristön; julkiset toimitilat sekä niiden pihat, kadut, puistot, yleiset alueet, pellot, metsät, vesihuolto, kaukolämpö ylläpidosta ja rakentamisesta.

Tekninen lautakunta vastaa kunnan toimitilojen puhtaanapidosta sekä ateriapalveluista.

Tekninen lautakunta vastaa omalta osaltaan seudullisesta yhteistyöstä ja yhteistyöstä valtion virastojen kanssa.

Vakituinen henkilöstömäärä vuoden 2025 lopussa yhteensä 16,5 henkilöä.

SELVITYS TOIMIELIMEN OLENNAISISTA POIKKEAMISTA JA MUUTOKSISTA

Ei olennaisia poikkeamia.

(Tilikauden tulos: Tot.-% MKS 95,1 % (jäljellä MKS -54 217) / koko vuosi 2025 / tilanne 16.1.2026)

TULOSALUE: TEKNISEN TOIMEN HALLINTO**TILIVELVOLLINEN Tekninen johtaja****TOIMINTA-AJATUS**

Lautakuntatyöskentelyn toteuttaminen (tekninen lautakunta kokoontuu n. 10 kertaa vuodessa.)
 Sisäisen toiminnan johtaminen. Sidosryhmätyöskentelyn johtaminen / toteuttaminen.
 Talousseuranta ja -ohjaus. Osto- ja myyntireskontra. Yhdyskuntatekninen suunnittelu.
 Yhdyskuntatekninen ja talonrakentamisen suunnitteluttaminen ja rakennuttaminen.
 Yhdyskuntatekninen johtotieto- ja karttapalvelu. Yksityistieavustusten jakaminen.
 Metsätaloussuunnitelman toteuttaminen. Maa-alueiden ja tilojen vuokraus.
 Henkilöstöä kaksi; tekninen johtaja ja toimistosihteeri; työpanos 0,65+0,45=yht. n. 1 hlötyövuosi.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

Vuodelle 2025 asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutuminen 2025
Toimiala pysyy talousarvion toimintakatteessa.	Toimintakate pääsääntöisesti talousarvion mukainen. (<i>Ongelmana virheelliset henkilöstömenokirjaukset.</i>)
Sote- ja pela-kiinteistöjen omistusjärjestelyiden muutokset omistajapolitiikan ja hyvinvointialueen vuokraamien tilojen mukaisesti.	Ei toistaiseksi yhtiöitettä. / Sopimusneuvottelut jatkosta / tulevaisuudesta kesken.
Avoimuus & aktiivisuus keskinäisessä viestinnässä; henkilöstölle kerrotaan avoimesti toimialan/ kunnan asioista. Ammattitaitoon panostaminen.	Tiedottamista ja kommunikointia lisätty. Teknisen säännölliset tiimipalaverit. Palaverit myös ravintopalveluiden ja laitoshuoltajien kanssa suunnitteilla.

henkilöstön määrä (31.12.)	2023	2024	2025
yhteensä	1	1	1
joista määräaikaista	-	-	-

TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tähän hallinto liittää tulosalueen tuloslaskelman raportointijärjestelmästä

SELVITYS TULOSALUEEN OLENNAISISTA POIKKEAMISTA JA MUUTOKSISTA

Henkilöstökulut ylittyneet; taustalla puutteellinen/virheellinen teknisen johtajan ja teknisen toimistosihteerin työpanosten jyvitys.
 (Tilikauden tulos: Tot.-% MKS 140,3 % (jäljellä MKS 46 157) / koko vuosi 2025 / tilanne 16.1.2026)

TULOSALUE: TIET JA JÄTEHUOLTO**TILIVELVOLLINEN Tekninen johtaja****TOIMINTA-AJATUS**

Ylläpitää ja rakentaa ajoneuvoliikenteen liikenneväyliä, kevyen liikenteen väyliä, jalkakäytäviä ja niihin liittyviä rakenteita sekä tievalaistusta. Ylläpitää kunnan puistoja, yleisiä alueita, istutuksia ja leikkipuistoja. Yksityistieavustusten jakaminen.

Kunnan vastuulla oleva jätehuolto siirtyi vuoden 2023 alusta perustettavalle yhteisyritykselle, jossa on mukana Pori ja ympäryskunnat.

Henkilöstö nolla: kiinteistönhoitajien jyvitetty työpanos 0,20+0,10+0,30=yht. n. 0,60 hlötyövuotta / Kaava-alueen tiet.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

Vuodelle 2025 asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutuminen 2025
Käyttöikänsä päässä olevia/ vaurioituneita rakenteita ja päällysteitä korjataan.	Kriittisiä korjauksia tehty. Korjaustarpeen kartoitus & priorisointi työn alla.
Katujen ja kevyen liikenteen väylien hiekoituksella torjutaan liukastumisvahinkoja.	Liukastumisonnettomuuksia ei tiedossa.
Puistoalueiden ja leikkipaikkojen turvallisuudesta ja yleisilmeestä huolehditaan.	Ilmoitettuihin turvallisuusriskeihin puututtu.

henkilöstön määrä (31.12.)	2023	2024	2025
yhteensä	0	0	0,2
joista määräaikaista	-	-	-

TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tähän hallinto liittyy tulosalueen tuloslaskelman raportointijärjestelmästä

SELVITYS TULOSALUEEN OLENNAISISTA POIKKEAMISTA JA MUUTOKSISTA

Toimintakulut pienemmät vs. talousarvio.

(Tilikauden tulos: Tot.-% MKS 89,6 % (jäljellä MKS -24 888) / koko vuosi 2025 / tilanne 16.1.2026)

TULOSALUE: TILAHALLINTO**TILIVELVOLLINEN Tekninen johtaja****TOIMINTA-AJATUS**

Tilahallinto huolehtii kunnan omistamien rakennusten, talotekniikan ja piha-alueiden rakennuttamisesta ja ylläpidosta.

- Kunnan omistamien ja kunnan käytössä olevien kiinteistöjen puhtaanapito.
- Satakunnanhyvinvointialue, Satakunnan pelastuslaitos ja muut hallintokunnat käyttävät pääasiassa kunnan kiinteistöjä

Vuoden 2025 alussa ylläpidettävien rakennusten pinta-ala oli 17 500 m². Virkailijatalo tyhjensi vuokralaisista elokuun 2025 loppuun mennessä ja on nyt ”kylmillään”. Vanhan päiväkodin myyntiä ja/tai ”kylmilleen jättämistä” harkitaan kustannussäästöjen näkökulmasta.

Kunnan kiinteistöistä lähes 100 % lämpenee hakkeella & lämmön myynti ulkopuolisille on kasvanut tasaisesti. Sähkön osalta on hankinta kilpailutettu, nykyinen toimittaja on Turku Energia Oy. Myös muiden hankintojen osalta on pyritty kaikki tavarat ja palvelut kilpailuttamaan, mikä on osoittautunut hyväksi ja kustannustehokkaaksi tavaksi pysyä talousarvion asettamissa raameissa.

Henkilöstö vuoden 2025 lopussa: (6) laitoshuoltajaa ja neljä (4) kiinteistönhoitajaa.

Kolmen kiinteistönhoitajan jyvitetty työpanos tilahallintoon: 0,75+0,80 +0,30=yht. 1,85 hlötyövuotta.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

Vuodelle 2025 asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutuminen 2025
Talousarvion asettamien raamien puitteissa pyritään pitämään olemassa oleva kiinteistökanta tyydyttävässä kunnossa.	Välttämättömiä korjauksia tehty. Kiinteistöjen kunnossapitotietojen kerääminen ja kirjaaminen sekä kiinteistöstrategian tekeminen aloitettu.
Valmistellaan liikuntatoimen ulkoalueiden hoidon tehtävien siirto teknisen toimialan alaisuuteen vuodesta 2026 alkaen.	Valmistelu / vaihtoehtojen kartoitus aloitettu.
Valtuuston hyväksymän investointiohjelman töiden toteuttaminen.	Äkilliset korjaukset tehty. Ennakoivia korjauksia suunnitteilla. Osa investointiohjelman töistä tehty, osa suunnitteilla.
Tiloja huolletaan päivittäin mitoituksien mukaisesti.	Merkittäviä negatiivisia palautteita ei ole saatu.

henkilöstön määrä (31.12.)	2023	2024	2025
yhteensä	9,5	10,5	9
joista määräaikaisia	-	-	-

TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tähän hallinto liittyy tulosalueen tuloslaskelman raportointijärjestelmästä

SELVITYS TULOSALUEEN OLENNAISISTA POIKKEAMISTA JA MUUTOKSISTA

Toimintatuottoja enemmän, toimintakuluja & tarvikke ym. ostoja vähemmän vs. talousarvio.
(Tilikauden tulos: Tot.-% MKS 75,4 % (jäljellä MKS -138 403) / koko vuosi 2025 / tilanne 16.1.2026)

TULOSALUE: MAA- JA METSÄTILAT**TILIVELVOLLINEN Tekninen johtaja****TOIMINTA-AJATUS**

Tulosalue vastaa kunnan omistamien maa- ja metsätilojen hallinnoinnista.

Tavoitteena on ollut maa- ja metsäomaisuuden säilyttäminen ja siitä saavutettavan tuoton pitäminen kohtuullisella tasolla. Metsien hoitotoimenpiteillä tähän tavoitteeseen on päästy ja vuotuiset puunmyyntitulot kattavat selvästi tulosalueen menot.

Kunnan omistamien metsäalueiden hoito toteutetaan metsänhoitosuunnitelman mukaisesti, johon tulee päivitys seuraaville vuosille.

Maa-alueiden vuokraus.

Henkilöstö nolla / ei jyvityksiä ⇒ 0 hlötyövuotta.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

Vuodelle 2025 asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutuminen 2025
Puukauppaa toteutetaan aktiivisesti.	Puukauppa toteutunut suunnitelmien mukaisesti.
Peltomaat saadaan vuokrattua.	Peltomaa ollut vuokralla.

henkilöstön määrä (31.12.)	2023	2024	2025
yhteensä	0	0	0
joista määräaikaisia	-	-	-

TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tähän hallinto liittyy tulosalueen tuloslaskelman raportointijärjestelmästä

SELVITYS TULOSALUEEN OLENNAISISTA POIKKEAMISTA JA MUUTOKSISTA

Ei olennaisia poikkeamia.

(Tilikauden tulos: Tot.-% MKS 98,1 % / koko vuosi 2025 / tilanne 16.1.2026)

TULOSALUE: VESIHUOLTOLAITOS**TILIVELVOLLINEN Tekninen johtaja****TOIMINTA-AJATUS**

Vesihuoltolaitoksen tavoitteena on toimittaa kuntalaisille mahdollisimman taloudellisesti palvelut, jotka käsittävät niin puhtaan veden toimitukset kiinteistöille kuin jätevesien hallitun poiskuljettamisen kiinteistöiltä. Toiminnan osalta tavoitteena on järjestää asiakkaille katkeamaton vesihuolto koko toiminta-alueelle.

Käyttövesi asiakkaille toimitetaan Kankaanpäästä (yli 160 000 kuutiota). Kelton vedenottamo toimi joskus varavetenä, mutta nyt varavesi saadaan Porista. Kelton käyttöönotto on työn alla. Verkostoa on yli 143 kilometriä ja lisäksi varavesiyhteys n. 14 km.

Siirtoviemäri Poriin otettiin käyttöön vuoden 2022 lopussa. Vuotovedet aiheuttavat jatkossakin kustannuspaineita jätevesimaksun korottamiselle. Jäteveden pumppaamoita on käytössä kuusi ja siirtoviemärilinjassa niitä on kolme. Verkostoa on yli 24,5 kilometriä, tarkastuskaivoja n. 570 kpl, lisäksi siirtoviemäri n. 14 km. Betoniviemäreitä on verkostosta n. 7 km.

Tavoitteena on saattaa vesihuoltolaitoksen taloudellinen tulos tasapainoon. Tulosta rasittavat investoinneista johtuvat suuret poistot, joten kaikki uudet vesijohtohankkeet tulee tarkastella ehdottomasti taloudelliselta näkökulmalta.

Henkilöstö: kiinteistönhoitajien jyvitetty työpanos $0,80+0,30=1,1$ & tekn. johtajan ja toimistosihteerin jyvitetty työpanos (hallinto) $0,10+0,50=0,60$ hlötyövuotta $\Rightarrow$ kaikki yht. 1,7 hlötyövuotta.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

Vuodelle 2025 asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutuminen 2025
Vesilaitoksen tulos paranee edellisvuodesta.	Tuloksen suunta parantunut.
Verkostojen uusiminen etenee kartoituksen mukaisesti.	Verkostokorjauksia tehty, vuotovesimääriä saatu vähennettyä. Verkoston korjaustarpeen kartoitustyötä jatkettu.

SUORITETIEDOT

Suorite	TP 2023	TP 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025
Ostettu talousvesi (m ³)	196 475	194906		162 672
Laskutettu talousveden määrä (m ³)	78 737	73616		N/A
Käsitelty jäteveden määrä (m ³)	174862	164270		130 868
Laskutettu jäteveden määrä (m ³)	53332	50516		N/A
Talousvesiverkoston pituus metreinä	158 491	158 491		158 491
Jätevesiverkoston pituus metreinä	42 959	42 959		42 959
Vedenottamoiden määrä	1	1		1
Jätevedenpumppaamoiden määrä	9	9		9

henkilöstön määrä (31.12.)	2023	2024	2025
yhteensä	1,5	1,5	1,5
joista määräaikaisia	-	-	-

TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tähän hallinto liittää tulosalueen tuloslaskelman raportointijärjestelmästä

SELVITYS TULOSALUEEN OLENNAISISTA POIKKEAMISTA JA MUUTOKSISTA

Kokonaisuutena ei olennaisia poikkeamia; toimintatuottoja, mutta myös -kuluja vähemmän vs. TA.

Laskutus vielä kesken (N/A).

(Tilikauden tulos: Tot.-% MKS 104,1 % (jäljellä MKS 8 053) / koko vuosi 2025 / tilanne 16.1.2026)

TULOSALUE: LÄMPÖLAITOKSET**TILIVELVOLLINEN Tekninen johtaja****TOIMINTA-AJATUS**

Kaukolämpölaitosten tavoitteena on toimittaa kunnan omille kiinteistöille sekä ulkopuolisille asiakkaille hakkeella tuotettua lämpöä.

Ulkopuolisia asiakkaita on yhteensä kahdeksan (10 kiinteistöä).

Pomarkun kaukolämmöllä on käytössä neljä hakelaitosta. Verkostoa on noin 1 kilometri. Vuotuinen lämpöenergia, joka tuotetaan kotimaisella polttoaineella, on noin 4 500 MWh.

Määräaikainen lämmöntuottosopimus on voimassa 30.6.2026 saakka. Tämän jälkeinen tilanne on epävarma; palataanko alkuperäisiin sopimusehtoihin, vai tuleeko lämmöntuoton järjestämiseen mahdollisesti muita muutoksia vuoden 2026 loppupuoliskolle (heinä-joulukuu 2026). Vaihtoehdot on selvitettävä jo talouden tasapainottamisenkin kannalta.

Henkilöstö nolla: kiinteistöhoitajien jyvitetty työpanos $0,25+0,10+0,10=yht. n. 0,45$ hlötyövuotta.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

Vuodelle 2025 asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutuminen 2025
Lämpöenergiasta mahdollisimman pieni osa tuotettaisiin öljyllä.	Mm. Törmälänmäen öljysäiliö täytetty ennakoidusti talven varalle, kun öljyn hinta oli alhaalla.
Laitokset pidetään toimintakuntoisina. Varaudutaan riittävillä varaosilla.	Laitokset pidetty toimintakuntoisina. Varaosia hankittu.

henkilöstön määrä (31.12.)	2023	2024	2025
yhteensä	0	0	0,3
joista määräaikaisia	-	-	-

TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tähän hallinto liittyy tulosalueen tuloslaskelman raportointijärjestelmästä

SELVITYS TULOSALUEEN OLENNAISISTA POIKKEAMISTA JA MUUTOKSISTA

Toimintatuottoja selvästi vähemmän (65,1 %); myös toimintakuluja hieman vähemmän (86,2 %) vs. TA.
Lämmin syksy/talvi & laskutus vielä kesken.
(Tilikauden tulos: Tot.-% MKS 232,2 % (jäljellä MKS 57 332) / koko vuosi 2025 / tilanne 16.1.2026)

TULOSALUE: RAKENNUSVALVONTA**TILIVELVOLLINEN Tekninen johtaja****TOIMINTA-AJATUS**

Rakennustoiminnan valvonta ja ohjaaminen lainsäädännön, kestävän kehityksen ja viihtyisän asuinympäristön tekijät huomioon ottaen.

Hyvän ja käyttäjien tarpeita palvelevan, turvallisen, terveellisen ja viihtyisän sekä sosiaalisesti toimivan ja esteettisesti tasapainoisen elinympäristön aikaansaaminen.

Yleistä rakennetun ympäristön tarkastuskierrosta ei järjestetä, mutta tarpeen mukaan epäkohtiin puututaan esim. virkamiesten ja puheenjohtajan yhteisillä tarkastuskäynneillä.

Aktiivinen osallistuminen kaavoitustyöhön.

Rakennusjärjestyksen päivittäminen uutta lainsäädäntöä – rakentamis- ja alueidenkäyttölaki – vastaavaksi.

Henkilöstö nolla; tekn. johtajan ja toimistosihteerin jyvitetty työpanos 0,25+0,05=yht. 0,3 hlötyövuotta.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

Vuodelle 2025 asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutuminen 2025
Mahdollisimman lyhyet käsittelyajat rakennusluvista. Sujuva asiakaspalvelu.	Luvat käsitelty ajantasaisina. Asiakaspalvelu sujuvaa.

SUORITETIEDOT

Suorite	TP 2023	TP 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025
Myönnettyjä lupia	28	37		9
Rakennusluvut (2023/2024) / rakentamisluvat (v. 2025 alk.), joista	13	22		9
- asuinrakennuksia	-	2		-
- vapaa-ajan asuinrakennuksia	-	2		1
Lupien jatkoajat	3	2		-
Toimenpideluvat (ei vuoden 2025 alusta)	5	11		<i>lupatyypin poistunut</i>
Purkamisluvat ja -ilmoitukset	5	2		-
Maisematyöluvut	2	-		-
Poikkeamisluvat	-	1		-

henkilöstön määrä (31.12.)	2023	2024	2025
yhteensä	1	0	0
joista määräaikaista	-	-	-

TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tähän hallinto liittyy tulosalueen tuloslaskelman raportointijärjestelmästä

SELVITYS TULOSALUEEN OLENNAISISTA POIKKEAMISTA JA MUUTOKSISTA

Toimintatuottoja vähemmän; rakentamislupien määrän väheneminen rakentamislain muutoksen myötä.
Yksi myönnetty lupa vielä laskuttamatta.
(Tilikauden tulos: Tot.-% MKS 28,7 % (jäljellä MKS -37 316) / koko vuosi 2025 / tilanne 16.1.2026)

TULOSALUE: YMPÄRISTÖTOIMI

TILIVELVOLLINEN Tekninen johtaja

TOIMINTA-AJATUS

Ympäristötoimi opastaa asiakkaitaan, käsittelee lain edellyttämät lupa- ja valvonta-asiat sekä edistää kuntalaisten asuin- ja elinympäristön terveellisyyttä, viihtyisyyttä ja monimuotoisuutta.
Henkilöstö nolla / ostopalvelu Porista.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

Vuodelle 2025 asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutuminen 2025
Ympäristötoimi osallistuu alueelliseen ympäristönsuojelun yhteistyöhön.	Yhteistyöhön osallistuttu.
Valvontaohjelman toteuttaminen.	Valvontaohjelmaa toteutettu.

henkilöstön määrä (31.12.)	2023	2024	2025
yhteensä	0	0	0
joista määräaikaaisia	-	-	-

TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tähän hallinto liittää tulosalueen tuloslaskelman raportointijärjestelmästä

SELVITYS TULOSALUEEN OLENNAISISTA POIKKEAMISTA JA MUUTOKSISTA

Ei olennaisia poikkeamia.
(Tilikauden tulos: Tot.-% MKS 87,0 % (jäljellä MKS -1 688) / koko vuosi 2025 / tilanne 16.1.2026)

TULOSALUE: RAVINTOPALVELUT

TILIVELVOLLINEN Tekninen johtaja

TOIMINTA-AJATUS

Tuottaa kunnan varhaiskasvatukselle ja kouluille laadukasta ja monipuolista ruokaa kustannustehokkaasti & asiakkaiden yksilölliset tarpeet huomioiden.

Henkilöstö 4,5 hlötyövuotta.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

Vuodelle 2025 asetetut tavoitteet	Tavoitteiden toteutuminen 2025
Koulutuspäivien lisääminen. Henkilöstöpalaverit.	Osallistuttu erilaisiin webinaareihin. Viikoittaisia henkilöstöpalavereja pidetty.
Tyytyväinen asiakas.	Asiakastyytyväisyyskysely tehty keväällä 2025.

henkilöstön määrä (31.12.)	2023	2024	2025
yhteensä	4,5	4,5	4,5
joista määräaikaista	-	-	-

TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tähän hallinto liittää tulosalueen tuloslaskelman raportointijärjestelmästä

SELVITYS TULOSALUEEN OLENNAISISTA POIKKEAMISTA JA MUUTOKSISTA

Toimintatuottoja hieman vähemmän (96,1 %) / toimintakuluja hieman enemmän (104,8 %) vs. TA.
Kustannussäästöjen hakeminen mm. elintarvikkeista.
(Tilikauden tulos: Tot.-% MKS 203,1 % (jäljellä MKS 33 779) / koko vuosi 2025 / tilanne 16.1.2026)