
Kunnanhallitus**Aika** 03.02.2026 klo 16:00 - 18:16**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 13	Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026	5
§ 14	Nuorten kesätyöllistäminen 2026	6
§ 15	Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaukset 2026	7
§ 16	Täyttölupapyyntö kotiseutumuseon hanketyöntekijän tehtävään	8
§ 17	Hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat	9
§ 18	Tiedotusasiat	10
§ 19	Muut asiat	11

Kunnanhallitus**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltomaa Kaarlo	puheenjohtaja	
	Grönman Minna	I varapuheenjohtaja	
	Aromaa Markku	II varapuheenjohtaja	
	Kovanen Jaana	jäsen	
	Mäensivu Mari	jäsen	
	Nenonen Kari	jäsen	
	Passilahti Ari	jäsen	
	Rajakangas Mikko	jäsen	
	Virtanen Hanna	jäsen	
	Salmio Juha	kv vpj I	
	Isokallio Tuomo	kv vpj II	
	Hietanen Miia	kv vpj III	
Poissa	Toivola Eevaliisa		
Muu	Airaksinen Mikko	kunnanjohtaja	
	Särkipaju Heidi	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kaarlo Peltomaa
puheenjohtaja

Heidi Särkipaju
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 19

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Mikko Rajakangas
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Virtanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan kotisivut 09.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 03.02.2026 § 11

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 30.1.2026 kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille, kunnanvaltuuston jäsenille ja valtuustoryhmien 1. ja 2. varajäsenille, kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja kunnanjohtajan nimeämälle kunnan johtoryhmälle.

Päätösehdotus **Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Päätös **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus 03.02.2026 § 12

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140§ mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevistä säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Rajakangas ja Hanna Virtanen. Pöytäkirja tarkastetaan 06.02.2026. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevistä säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 13

Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026

Kunnanhallitus 03.02.2026 § 13

3/00.01.02/2026

Hallintosäännön 68 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten tulee vahvistaa käyttösuunnitelmat 28.2.2026 mennessä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2025 vuoden 2026 talousarvion kunnanhallituksen päätösesityksen mukaisena. Esityslistan liitteenä oleva kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vastaa sisällöllisesti täysin valtuuston hyväksymää vuoden 2026 talousarviota.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2026.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen
taloussuunnittelija-isännöitsijä Niklas Sahama

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Käyttösuunnitelma 2026, kunnanhallitus

§ 14

Nuorten kesätyöllistäminen 2026

Kunnanhallitus 03.02.2026 § 14

10/01.01.01/2026

Vuoden 2025 talousarviossa on varattu määräraha pomarkkulaisten nuorten kesäajan työllistämiseen eri hallintokuntiin. Työllistäminen koskee vuonna 2005-2010 syntyneitä nuoria. Määräraha riittää n. 12 nuoren palkkaamiseen. Kunnan kesätyöpaikat sijoittuvat vuonna 2025 seuraaviin palveluihin: kesäkerho (sisältää uimakoulun valvonnan), siivoustyö sekä kotiseutumuseo. Määräraha nuorten kesätyöllistämiseen on varattu kunnanhallituksen alaiselle tulosalueelle.

Kunnan kesätyöpaikka voi olla nuoren ensimmäinen työpaikka. Nuorten työelämätaitojen edistämiseksi jokainen kunnasta kesätyötä hakeva nuori haastatellaan, kuten on toimittu jo usean vuoden ajan. Haastatteluista vastaa hyvinvointiohjaaja. Lopullisen päätöksen kesätyöntekijän valinnasta tekee sivistys- ja hyvinvointijohtaja kuultuaan tehtäväalueiden esihenkilöitä. Valittujen perehdyttämiseen kiinnitetään erityistä huomiota ja jokaisessa hallintokunnassa on kesätyöntekijöillä työn tekoa valvova ohjaaja. Tavoitteena on, että ainakin puolet valituista on kunnassa ensimmäistä kertaa kesätyössä.

Hallintosäännön § 46 mukaan toimivalta henkilöstöasioissa on kunnanhallituksella, mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuoden 2026 pomarkkulaisten kesätyöntekijöiden työllistämisestä seuraavaa:

- **Kunta palkkaa noin 12 kesätyöntekijää.**
- **Työsuhteen kesto on 2-4 viikkoa, ja palkkaus on ko. alan työehtosopimuksen mukainen kesätyöntekijän palkka.**
- **Työllistäminen koskee vuosina 2005-2010 syntyneitä pomarkkulaisia nuoria.**
- **Kesätyöpaikkojen haku on 13.3.2026 mennessä Kuntarekry-työnhakusivuston kautta. Tarkemmat tiedot ja ohjeet kesätyöpaikkojen hakuun julkaistaan kunnan nettisivuilla.**

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Hyvinvointiohjaaja Mika Remes
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen

§ 15

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaukset 2026

Kunnanhallitus 03.02.2026 § 15
4/02.05.01.01/2026

Valtiovarainministeriö on 15.12.2025 antanut päätöksen peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvauksesta kunnille vuonna 2026.

Päätöksen mukaan Pomarkun kunnan peruspalvelujen valtionosuuden ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvauksen yhteismäärä vuonna 2026 on 1 342 623 euroa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön antaman päätöksen mukaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa ja vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetun valtionosuuden määrä Pomarkun kunnalle vuonna 2026 on 464 351 euroa.

Edellä mainittujen päätösten perusteella valtionosuuden yhteismäärä vuonna 2026 on 1 806 974 euroa. Vuoden 2026 talousarviossa valtionosuuden yhteismääräksi on arvioitu 1 860 000 euroa.

Esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausjärjestelmä sisältyy kunnan peruspalvelujen valtionosuusmaksatukseen. Kotikuntakorvaukset käsitellään kirjanpidossa toimintamenoina ja toimintatuloina. Koulutoimen palvelujen myyntiä ja ostoa koskevat kotikuntaerät (kotikuntakorvaukset) kirjataan koulutoimeen tulona ja menona (tulosalue Perusopetustoimi, kp yhteinen toiminta). Kotikuntakorvaustulojen määrä on 28 268 euroa, ja kotikuntakorvausmenojen määrä on 51 236 euroa, joten nettoerotus on -22 968 euroa.

Valmistelija Mikko Airaksinen

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus
Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi ja hyväksyä valtionosuuspäätökset vuodelle 2026.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Täytäntöönpano
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2026

§ 16

Täyttölupapyyntö kotiseutumuseon hanketyöntekijän tehtävään

Kunnanhallitus 03.02.2026 § 16

197/00.01.05/2025

Museovirasto on myöntänyt Pomarkun kunnalle 11.6.2025 paikallismuseon hankeavustuksen Pomarkun kotiseutumuseon kokoelmatietokannan kuratointiin ja avaamiseen Finna-palveluun. Myönnetty avustus on 7500 euroa (80 % hyväksyttävistä kustannuksista), kunnan omarahoitusosuus on 20 %. Hankeavustuksen käyttöaika on vuoden 2026 loppuun saakka. Hankkeen rahoitus on sisällytetty kunnanvaltuuston 11.12.2025 hyväksymään vuoden 2026 talousarvioon. Hankkeen toteuttaminen on kirjattu kulttuuritoimen toiminnallisiin tavoitteisiin.

Hankerahalla on tarkoitus palkata kotiseutumuseolle museoalan ammattilainen ajalle 9.2.-18.6.2026 (75% työaika). Palkkaus määräytyy 2MUS60A1:n mukaisesti (kokopäivätyön palkka 2 392,33 €/kk).

Hanketyöntekijän tehtävänä on kokoelmatietokannan kuratointi, luetteloinnin jatkaminen ja tietojen täydentäminen sekä kokoelmakäsikirjan laatiminen. Työn tavoitteena on valmistella ja julkaista valitut kokonaisuudet Finna-palvelussa Satakunnan museon kautta. Työn tuloksena museon kokoelmat saadaan pysyvästi hallittuun, ajantasaiseen ja valtakunnallisesti näkyvään muotoon. Tämä turvaa paikallisen kulttuuriperinnön säilymisen ja tekee sen saavutettavaksi yleisölle ympäri vuoden.

Pomarkun kunnan hallintosäännön 51§ mukaan hankkeisiin hanketyöntekijän valitsee toimialajohtaja tehtäväalueen esihenkilön esityksestä.

Valmistelija

Elena Iso-Oja

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kotiseutumuseon hanketyöntekijän määräaikaiseen tehtävään.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Elena Iso-Oja 044 5505642

Täytäntöönpano

Kirjaston palvelupäällikkö, Elena Iso-Oja
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Antti Oikarinen

Merkittiin tiedoksi.

Tiedotusasiat

Kunnanhallitus 03.02.2026 § 18

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat tiedoksi saatettavat asiat:

1. Kunnanjohtajan ajankohtaiset tiedotusluontoiset asiat.
2. Maakuntahallituksen 12.1.2026 kokouksen pöytäkirja on luettavissa linkistä: <https://bit.ly/3NMEqjW>
3. Työllisyyskatsaus joulukuu 2025. Työttömyysaste oli joulukuussa 12,9 % (koko Satakunta 12,4%). Työttömiä työnhakijoita oli joulukuussa 101 ja avoimiatyöpaikkoja 45. Työllisyyskatsaus on luettavissa osoitteesta www.elinvoimakeskus.fi

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**Päätösehdotus** Merkitään edellä luetellut asiat tiedoksi.**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Kunnanhallitus 03.02.2026 § 19

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**Päätösehdotus** Kunnanhallitus keskustelee mahdollisista muista asioista.**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 14, § 15, § 16**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.