

Tekninen lautakunta

Aika 25.09.2025 klo 17:00 - 19:55

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 54	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 55	Teknisen lautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2026	5
§ 56	Kunnan kiinteistöjen omistajapolitiikka; vanhan päiväkodin tulevaisuus	7
§ 57	Tiedotusasiat	9
§ 58	Muut asiat	10

Tekninen lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hietamäki Jukka	puheenjohtaja	
	Rosendahl Mikko	I varapuheenjohtaja	
	Toivola Eevaliisa	varajäsen	Wiro Anna-Kristiina
	Koskela Satu	jäsen	
	Isokallio Tuomo	jäsen	
	Haavisto Kari	jäsen	
	Mäensivu Mari	varajäsen	Liljakoski Elli
	Salmela Aila	jäsen	
	Haapala Tarmo	jäsen	
	Vallimäki Mari	tekninen johtaja	
	Peltomaa Kaarlo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Nenonen Kari	kunnanhallituksen edustaja	
	Salmi Katariina	asiantuntija	Ruokapalvelupäällikkö, Pomarkun kunta
	Mäkinen Minna	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Wiro Anna-Kristiina		
	Liljakoski Elli		
	Airaksinen Mikko		
	Alitalo Luukas		
	Laivonen Eerika		

AllekirjoituksetJukka Hietamäki
puheenjohtajaMinna Mäkinen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

53 - 58

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Tuomo Isokallio
pöytäkirjantarkastajaSatu Koskela
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivuilla 03.10.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 25.09.2025 § 53

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 19.9.2025 teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätösehdotus**Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.****Päätös****Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Tekninen lautakunta 25.09.2025 § 54

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuomo Isokallio ja Satu Koskela. Pöytäkirja tarkastetaan 2.10.2025 Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 55

Teknisen lautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 25.09.2025 § 55

220/02.02.00/2025

Toimialojen tulee antaa esityksensä vuoden 2026 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026–2028 viimeistään 26.9.2025 mennessä.

Toimielinten tulee laatia talousarvioesityksensä toimintakatekehysten sisällä. Kehyksen mukaan vuoden 2026 talousarvio muodostuu 400 000 euroa alijäämäiseksi. Teknisen lautakunnan osalta kehys on 853 000 euroa.

Vuoden 2026 talousarvio laaditaan valtuuston 15.12.2022 / 70 § hyväksymän vuosien 2023–2026 kuntastrategian sekä strategiaa täydentävän tavoite- ja toimenpideohjelman mukaisesti. Strategian neljä pääteemaa ovat väestön viihtyvyys, työllisyys ja elinvoimaisuus, osaava ja hyvinvoiva henkilöstö sekä tasapainoinen talous.

Toiminnalliset tavoitteet tulee laatia siten, että ne perustuvat kuntastrategian pääteemoihin sekä tavoite- ja toimenpideosiossa esitettyihin tavoitteisiin. Tavoitteiden tulee olla konkreettisia, mitattavia ja tuloksia aikaansaavia

Teknisen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2026 löytyy liitteestä. Liitteessä on myös toiminnalliset tavoitteet tulosalueille.

Ehdotuksessa on otettu huomioon palkankorotusten vaikutus talousarvion laadintaohjeistuksen mukaisesti. Sopimuskorotusten seurauksena palkat nousevat vuonna 2026 yhteensä noin 4,4 %.

Määrärahaesitys on 852 025 euroa vuodelle 2026, jolla lautakunta pääsee sille annettuun raamiin. Kuluvalle vuodelle 2025 se oli 862 775 euroa.

Toiminnalliset tavoitteet on johdettu kuntastrategiasta.

Valmistelija

Mari Vallimäki

Esittelijä**tekniinen johtaja Mari Vallimäki****Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta keskustelelee talousarvioesityksestä ja tavoitteista sekä mahdollisten tarkennusten jälkeen hyväksyy osaltaan talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 TA 2026_Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet_tulosalue Tekninen_190925

§ 56

Kunnan kiinteistöjen omistajapolitiikka; vanhan päiväkodin tulevaisuus

Tekninen lautakunta 25.09.2025 § 56

231/10.03.02.02/2025

Pomarkun kunnan omistama vanha päiväkotito on ollut tyhjillään loppuvuodesta 2023, noin kahden vuoden ajan. Ko. ajan rakennuksen vuotuiset lämmityskustannukset (peruslämpö) ovat olleet n. 2.700 €. Rakennuksen kerrosala on 472 m², se on valmistunut vuonna 1956 ja sen käyttötarkoitus on lasten päiväkotito. Rakennus sijaitsee samalla kiinteistöllä (608-406-9-101) terveyskeskuksen kanssa. Asemakaavamääräys ko. kiinteistöllä on YS - Sosiaalitoimita ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialue.

Vanhan päiväkodin asemakaavan muutoshankkeesta on tehty käynnistyspäätös. Kaavoitushankkeen edistämistä pohditaan, kun rakennuksen tulevaisuuden vaihtoehtoja on tarkemmin selvitetty. Kaavamuutoksen taustalla on rakennuksen monipuolisemman käyttötarkoituksen mahdollistaminen.

Kuntakonsernin palvelutuotannon käytössä oleva kiinteistöomaisuus muodostaa merkittävän osan konsernin varallisuudesta. Kiinteistöjen hankinnalla, määräajoin tehtävillä korjausinvestoinneilla sekä vuosittaisilla ylläpitokustannuksilla on olennainen vaikutus kuntakonsernin talouden kehitykseen. Rakennuskannan tulee olla oikein mitoitettu, mahdollisimman tehokkaassa käytössä ja hyvässä kunnossa. Kiinteistöomaisuuden hallinnan tulee perustua kuntastrategian mukaisiin tavoitteisiin sekä arvioihin palvelutuotannon tarpeiden kehittämisestä pitkällä aikavälillä.

Pomarkun kunnan kiinteistökannan ylläpidon ja kehittämisen tavoitteena on elinvoimaisuutta edistävä, hyväkuntoinen, taloudellinen ja oikein mitoitettu kiinteistökanta.

Kunnassa tulee arvioida säännöllisesti, missä kunnossa ja miten tehokkaassa käytössä kunnan omistama kiinteistökanta on, onko toiminta taloudellisesti kannattavaa ja palveleeko kiinteistökanta kunnan strategisia tavoitteita palvelutuotannon kehittämisen näkökulmasta.

Sellaisesta kiinteistöomaisuudesta, jotka ovat taloudellisesti kannattamattomia tai eivät palvele kunnan toimintaa tai strategisia tavoitteita, on pyrittävä luopumaan. Luopumisen vaihtoehtona on aina selvitettävä mahdollisuus kehittää tarkasteltavana olevaa toimintaa siten, että se vastaa kunnan tarpeita.

Ennen omaisuudesta luopumista tulee selvittää, miten luopuminen vaikuttaa kunnan palvelutuotantoon ja miten palvelut turvataan tulevaisuudessa kuntalaisille. Ennen luopumispäätöstä on selvitettävä luopumisen taloudelliset vaikutukset kuntakonsernille sekä varmistettava kunnan tosiasialliset mahdollisuudet huolehtia sille valmiuslaissa ja erityislaeissa säädetyistä varautumisvelvoitteista.

Tekninen lautakunta

§ 56

25.09.2025

Vanha päiväkotiki on rakennuksena kunnalle taloudellisesti kannattamaton, se ei palvele kunnan toimintaa tai strategisia tavoitteita eikä rakennuksesta luopuminen vaikuta kunnan palvelutuotantoon. Kunnan omistajapolitiikan mukaan vastaavasta kiinteistöomaisuudesta on pyrittävä luopumaan.

Valmistelija

Mari Vallimäki

Esittelijä

tekninen johtaja Mari Vallimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

- kunta laittaa vanhan päiväkodin huutokaupattavaksi julkisesti. Huutokaupan lähtöhinnaksi asetetaan 30 000 €, minimikorotus 500 €, myyntiajaksi 40 päivää. Kunta pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä korkein tarjous. Ostajan kanssa sovitaan erikseen tontin vuokraamisesta tai myynnistä. Kunta sitoutuu tarvittaessa toteuttamaan käyttötarkoituksen muutoksen mahdollistavan kaavamuutoksen ostajan kustannuksella.
- kunnanhallitus valtuuttaa teknisen lautakunnan määrittelemään rakennuksen huutokaupan muut ehdot.

Päätös

Asiasta käydyssä keskustelun aikana Mari Mäensivu ehdotti, että lähtöhinnaksi asetettaisiin 20 000 €. Mikko Rosendahl kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava, kannatettu ehdotus, on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja teki ehdotuksen äänestysmenettelystä: ne jotka kannattavat Mari Mäensivun ehdotusta, nostavat kätensä ylös.

Ehdotus äänestysmenettelystä hyväksyttiin yksimielisesti. Annetussa kädennostoäänestyksessä Mari Mäensivun ehdotusta kannatti 8 lautakunnan jäsentä (Mikko Rosendahl, Eevaliisa Toivola, Satu Koskela, Kari Haavisto, Mari Mäensivu, Aila Salmela, Tarmo Haapala ja Jukka Hietämäki). Yksi äänesti tyhjää (Tuomo Isokallio).

Puheenjohtaja totesi, että tekninen lautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen siten muutettuna, että huutokaupan lähtöhinnaksi asetetaan 20 000 €. Muilta osin teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus

Tiedotusasiat

Tekninen lautakunta 25.09.2025 § 57

Lautakunnalle on saapuneet seuraavat tiedoksi annettavat asiat/asiakirjat:

Ruoppausilmoitus 608-408-2-147
Ruoppausilmoitus 608-403-1-41
Ruoppausilmoitus Haudanselkä ja Lahdenjärvi
Ruoppausilmoitus 608-403-1-55
Ruoppausilmoitus 608-408-1-300
Ruoppausilmoitus 608-406-7-68

Talousvesitutkimusraportti virastotalo 29.7.2025.

Päätösehdotus **Lautakunta päättää merkitä tiedotusasiat tietoonsa saatetuksi.**

Päätös **Lautakunta merkitsi asiat tietoonsa saatetuiksi.**

Liitteet

Numer	Otsikko
o	
Liite 2	Ruoppausilmoitus 608-408-2-147
Liite 3	ELYn vastaus ruoppausilmoitukseen 608-403-1-41
Liite 4	Ruoppaus- ja niittoilmoitus 608-403-1-41
Liite 5	Niittoilmoitus Leväsjoen Alinenjärvisseura ry
Liite 6	Elyn vastaus ruoppausilmoitukseen 608-406-7-68
Liite 7	Ruoppaus- ja niittoilmoitus 608-406-7-68
Liite 8	Vastaus_ Leväsjoen Alinenjärvisseura ry ruoppaus- ja niittoilmoitus_ niitto_ Haudanselkä ja Lahdenjärvi (osa Isojärveä)_ Pomarkku_
Liite 9	Ruoppaus- ja niittoilmoitus 608-403-1-55
Liite 10	Elyn vastaus ruoppausilmoitukseen 608-408-1-300
Liite 11	Talousvesitutkimusraportti virastotalo 29.7.2025

Muut asiat

Tekninen lautakunta 25.09.2025 § 58

Päätösehdotus **Tekninen lautakunta keskustelee mahdollisista muista asioista.**

Päätös **Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 57, § 58

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.