

Kunnanvaltuusto

Aika 28.08.2025 klo 17:00 - 17:22**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 47	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 48	Valtuuston vaalilautakunnan valitseminen	6
§ 49	Arviointikertomus 2024	8
§ 50	Talousarvion toteutuminen 1-6 kk/2025	12
§ 51	Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen tulosaluetasolla 1.1.-30.6.2025	14
§ 52	Kiinteistöjen omistajapolitiikan perusteet	15
§ 53	Muut asiat	17

Kunnanvaltuusto

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Toivola Eevaliisa	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Isokallio Tuomo	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Hietanen Miia	kunnanvaltuuston III varapuheenjohtaja	
	Aromaa Markku	jäsen	
	Grönman Minna	jäsen	
	Haapala Tarmo	jäsen	
	Haavisto Kari	jäsen	
	Heininen Jaana	jäsen	
	Hietämäki Jukka	jäsen	
	Kovanen Jaana	jäsen	
	Leppäniemi Jussi	jäsen	
	Liljeroos Elli	jäsen	
	Mäensivu Mari	varajäsen	(Salmio Juha)
	Nenonen Kari	jäsen	
	Pakkala Sami	jäsen	
	Passilahti Ari	jäsen	
	Peltomaa Kaarlo	jäsen	
	Peltoniemi Jouni	varajäsen	(Rajakangas Mikko)
	Rosendahl Mikko	jäsen	
	Salmela Aila	jäsen	
Poissa	Salmio Juha		
	Rajakangas Mikko		
	Wiro Anna-Kristiina		
Muu	Airaksinen Mikko	kunnanjohtaja	
	Särkipaju Heidi	hallintopäällikkö	

AllekirjoituksetEevaliisa Toivola
puheenjohtajaHeidi Särkipaju
pöytäkirjanpitäjä**Käsiteltyt asiat**

45 - 53

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Tarmo Haapala
pöytäkirjantarkastajaKari Haavisto
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivut 02.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 28.08.2025 § 45

Hallintosäännön 97 §:n mukaisesti kokouskutsu on lähetetty vähintään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettu kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsu on lähetetty edellämainituille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 21.8.2025.

Hallintosäännön 104 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 § mukaan valtuuston kokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus **Nimenhuudon jälkeen todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

Päätös **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto 28.08.2025 § 46

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön 118 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osinkuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tarmo Haapala ja Kari Haavisto. Pöytäkirja tarkastetaan 1.9.2025. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 28.08.2025 § 47

Kokouskutsun mukana on lähetetty kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista perusteluineen ja kunnanhallituksen ehdotukset valtuuston päätöksiksi.

Hallintosäännön 109 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätösehdotus **Kunnanvaltuusto käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**

Päätös **Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Kunnanhallitus	§ 89	27.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 17	05.06.2025
Kunnanhallitus	§ 129	17.06.2025
Kunnanvaltuusto	§ 48	28.08.2025

§ 48

Valtuuston vaalilautakunnan valitseminen

Kunnanhallitus 27.05.2025 § 89

Hallintosäännön 122 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on yksi (1) jäsen kustakin valtuustoryhmästä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee valtuuston vaalilautakuntaan toimikaudekseen yhden jäsenen kustakin valtuustoryhmästä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto 05.06.2025 § 17

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto valitsee valtuuston vaalilautakuntaan toimikaudekseen yhden jäsenen kustakin valtuustoryhmästä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti valtuuston vaalilautakuntaan seuraavat jäsenet.

Miia Hietanen, puheenjohtaja
Kari Nenonen
Jaana Kovanen
Jaana Heininen
Ari Passilahti
Tarmo Haapala

Kunnanvaltuusto päätti valita seuraavassa kokouksessaan valtuuston vaalilautakunnan jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kunnanhallitus	§ 89	27.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 17	05.06.2025
Kunnanhallitus	§ 129	17.06.2025
Kunnanvaltuusto	§ 48	28.08.2025

Täytäntöönpano

Merkitään, että valtuutettu Anna-Kristiina Wiro saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus 17.06.2025 § 129

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee valtuuston vaalilautakunnan jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto 28.08.2025 § 48

122/00.00.01/2025

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto valitsee valtuuston vaalilautakunnan jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös Kunnanvaltuusto valitsi valtuuston vaalilautakunnan jäsenille seuraavat varajäsenet:

Jäsen	Varajäsen
Miia Hietanen, puheenjohtaja	Markku Aromaa
Kari Nenonen	Minna Grönman
Jaana Kovanen	Tuomo Isokallio
Jaana Heininen	Aila Salmela
Ari Passilahti	Kaarlo Peltomaa
Tarmo Haapala	Jukka Hietamäki

Täytäntöönpano

Valitut

Kunnanvaltuusto	§ 37	05.06.2025
Kunnanhallitus	§ 144	12.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 49	28.08.2025

§ 49

Arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta 27.5.2025 § 8

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KuntaL 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KuntaL 121.5§).

Tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, pöytäkirjojen seurannan, vuoden 2024 tilinpäätöksen ja muun seurannan perusteella tarkastuslautakunta arvioi kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta vuodelta 2024.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja antaa sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja antaa sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta ja lautakunta ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoimaan näistä valtuustolle syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Kunnanvaltuusto 05.06.2025 § 37

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto	§ 37	05.06.2025
Kunnanhallitus	§ 144	12.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 49	28.08.2025

Kunnanhallitus 12.08.2025 § 144

Kunnanhallitus ja yleiset asiat

Pomarkun kuntastrategian yhtenä tavoitteena on osaava ja hyvinvoiva henkilöstö. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi on mm. pidetty kehityskeskusteluja ja koulutuspäiviä. Saadun selvityksen mukaan kehityskeskustelut toteutuivat 59 % koko henkilöstön osalta vuonna 2024. Edellisenä vuonna toteutuneiden kehityskeskusteluiden prosentti oli 84.

Mitä toimenpiteitä kunnanhallitus aikoo tehdä, että kehityskeskusteluiden toteutumisprosentti nousisi edellisvuoden tasolle?

Vastaus: Kehityskeskusteluiden alhainen määrä on huomioitu esihenkilötapaamisissa. Syynä alhaiseen toteutumisprosenttiin on esihenkilöiden vaihtuvuus. Kehityskeskusteluiden pitämisen tärkeyttä on korostettu esihenkilöille jo vuoden 2025 alusta alkaen ja kehityskeskusteluiden toteutumista tullaan seuraamaan vuoden aikana, jotta toteutumisprosentti saadaan vähintään entiselle tasolle.

Työhyvinvointikysely toteutetaan Pomarkun kunnassa joka toinen vuosi Kevan verkkotyökalun avulla. Kysely toteutetaan sähköisenä kyselynä. Viimeisin kysely toteutettiin syksyllä 2024. Työhyvinvointikyselyyn vastasi 46 työntekijää (63,9 %) kunnan henkilöstöstä.

Mitä toimenpiteitä tehdään vastausprosentin nostamiseksi?

Vastaus: Työhyvinvointikyselyn vastaajamäärät laskivat esimerkiksi kunnanvirastolla sekä teknisessä toimessa. Vastausprosentin nostamisessa merkittävät tekijät ovat mm. esihenkilön aktiivinen viestiminen omassa työyhteisössä vastaamisen tärkeydestä sekä riittävän työajan varaaminen vastaamiseen. Seuraava työhyvinvointikysely toteutetaan vuoden 2026 aikana. Tuolloin panostetaan erityisesti edellä mainittuihin keinoihin. Juuri ennen kyselyä pidettyjen YT-neuvotteluiden oletetaan myös vaikuttaneen vuoden 2024 vastausprosenttiin.

Mitä konkreettisia toimenpiteitä työhyvinvointikyselyn antaman palautteen perusteella on tehty ja tullaan tekemään työhyvinvoinnin lisäämiseksi?

Vastaus: Kaikkien toimipisteiden/yksikköjen osalta raportointia ei voida toteuttaa, jolloin yksityiskohtaisia toimenpiteitä ei voida määrittää. Konkreettiset toimenpiteet sovitaan työyksikkökohtaisen raportin perusteella. Esimerkiksi riittävään perehdyttämiseen liittyvään kysymykseen saadut vastaukset olivat osassa yksiköitä heikommalla tasolla kuin vuonna 2022. Talousarvio 2025 toiminnallisiin tavoitteisiin kirjattiin yleisen perehdyttämisoppaan toteutus ja jalkauttaminen henkilöstölle.

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 37
§ 144
§ 49

05.06.2025
12.08.2025
28.08.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tarkastuslautakunnalle on selvitetty lukion oppilasmäärän kehitystä sekä lukio-opiskelun houkuttelevuuden lisäämiseksi tehtyjä toimenpiteitä. Tarkastuslautakunta pitää lukion markkinoinnin kannalta hyvänä, että lukiolaisille on järjestetty erilaisia retkiä. Tarkastuslautakunta uskoo, että retkitoiminnalla on ollut positiivisia vaikutuksia lukion markkinointiin.

Tarkastuslautakunta toteaa, että lukion markkinointi on ollut onnistunutta. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että markkinointi aloitetaan ajoissa.

Mitä uusia ideoita kasvatus- ja opetuslautakunta on suunnitellut markkinoinnin edistämiseksi?

Vastaus: Lukion markkinointisuunnitelmassa on pohdittu:

- Ulkomaalaisten opiskelijoiden hankkiminen, esimerkiksi Finest Future -ohjelman kautta.
- Erityislinjan perustaminen.
- Asunnon järjestäminen muualta tuleville opiskelijoille.
- Teemapäivät, vierailijaluennot ja ekskursiot/opintomatkat (esim. Eduskuntaan).
- Opiskelijoiden käytössä olevien tietokoneiden laadun esittely.
- Opettajien jatkuva koulutus laadukkaaseen opetuksen takaamiseksi.
- Opiskelijoiden hyödyntäminen some-markkinoinnissa; opiskelijat voisivat pitää omaa some-kanavaa, kirjoittaa blogeja tms., joista he saisivat myös opintosuorituksia.
- Opintojen ohjauksen vahvistaminen: Lukioon hakeutumisen vahvistaminen niiden nuorten kohdalla, jotka empivät ja ovat kahden vaiheilla lukion / ammatillisen koulutuksen välillä

Hyvinvointilautakunta

Tarkastuslautakunta toteaa, että vuoden 2024 tilinpäätöksessä ei ole selkeästi esitetty terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi annettujen tavoitteiden toteutumista.

Tarkastuslautakunta toteaa, että Pomarkun kunnan hyvinvointikertomus/-raportti vuodelta 2024 käsitellään kunnanhallituksessa 27.5.2025. Tarkastuslautakunta suosittelee, että terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi asetetut tavoitteet esitellään selkeästi talousarviossa sekä tavoitteiden saavuttaminen riittävässä laajuudessa tilinpäätöksessä.

Millä tavoin hyvinvointikertomuksen havaintoja hyödynnetään kunnan toiminnassa?

Vastaus: Todetaan, että Pomarkun kunnassa ei ole hyväksytty hyvinvointisuunnitelmaa valtuustokaudelle 2021-2025. Tämän vuoksi ei ole ollut selkeää tavoitteiden asettelua, joihin verrata havaintoja. Pomarkun kunnan hyvinvointikertomus/-raportti vuodelta 2024 on laadittu ja sen pohjalta tulevalle

Kunnanvaltuusto	§ 37	05.06.2025
Kunnanhallitus	§ 144	12.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 49	28.08.2025

valtuustokaudelle 2025-2029 laaditaan hyvinvointisuunnitelma, josta talousarvioon nostetaan vuosittaisia arviointikohteita.

Valmistelija

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää antaa kunnanvaltuustolle edellä olevan selvityksen lausunnoksi toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheutta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto 28.08.2025 § 49

142/02.02.02/2025

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi edellä olevan selvityksen lausunnoksi toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheutta.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Täytäntöönpano

Taloussuunnittelija-isännöitsijä
Vesa BDO Oy, Keso

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Arviointikertomus 2024

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 146
§ 50

12.08.2025
28.08.2025

§ 50

Talousarvion toteutuminen 1-6 kk/2025

Kunnanhallitus 12.08.2025 § 146

Kesäkuun lopussa toimintatulojen kertymä oli 893 711 euroa. Toteumaprocentti muutettuun talousarvioon nähden on 48,4 %. Tulot ovat laskeneet 99 264 euroa viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Toimintamenojen kertymä kesäkuun lopussa oli 3 879 992 euroa. Toteutumisprocentti talousarvioon nähden on 46,7 %. Menot ovat kasvaneet 5 717 eurolla eli 0,1 % viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Kesäkuun toteuman perusteella menot ovat kehittyneet pääpiirteissään talousarvion mukaisesti. Palkkojen sopimuskorotukset kiihdyttävät henkilöstömenojen kasvua loppuvuoden aikana.

Verotulokertymä oli kesäkuun lopussa 2 235 660 euroa, mikä on 47,5 % muutetusta talousarviosta. Verotulot ovat kokonaisuutena kasvaneet 207 812 euroa eli 10,2 % viime vuoden kesäkuun tilanteeseen nähden. Viimeisimpien ennusteiden perusteella verotulot ovat kokonaisuutena toteutumassa vähintään talousarvion mukaisesti.

Käyttötalouden valtionosuuksien kokonaismäärä kesäkuun lopussa oli 848 178 euroa, mikä on 48,5 % talousarviosta. Valtionosuudet ovat nousseet 14 178 euroa eli 1,7 % vuoden 2024 kesäkuun tilanteeseen nähden. Valtionosuuksien arvioidaan jäävän koko vuoden osalta hieman talousarviota pienemmiksi.

Vuosikate kesäkuun lopussa on 51 074 euroa ja tulos poistojen jälkeen - 288 878 euroa.

Investointimenoja on kirjattu tilikaudelle 30.6.2025 mennessä 55 340 euroa.

Kunnan lainamäärä 30.6.2025 oli 6 669 811 euroa eli 415 023 euroa vähemmän kuin vuoden alussa. Lainamäärä asukasta kohden oli kesäkuun lopussa 3 472 euroa. Tilastokeskuksen ennakkotilaston mukaan Pomarkun asukasluku oli kesäkuun lopussa 1 921, mikä on 11 asukasta vähemmän kuin vuoden 2024 lopussa.

Esityslistan liitteenä on talousarvion tuloslaskelma-, sekä investointi- ja rahoitusosan toteutumisvertailu sekä tulosaluetason yhteenveto käyttötalouden toteumasta ajalta 1.1.-30.6.2025. Tulosaluetason toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta laaditaan valtuustolle erillinen raportti.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisvertailun ajalta 1.1.-30.6.2025 ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus § 146
Kunnanvaltuusto § 50

12.08.2025
28.08.2025

Kunnanvaltuusto 28.08.2025 § 50

59/02.02.02/2025

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisvertailun ajalta 1.1.-30.6.2025.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Talousarvion toteutumisvertailu 1.1. -30.6.2025

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 147
§ 51

12.08.2025
28.08.2025

§ 51

Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen tulosaluetasolla 1.1.-30.6.2025

Kunnanhallitus 12.08.2025 § 147

Hallintosäännön 71 §:n mukaan toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain. Vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta annetaan valtuustolle selvitys tilanteesta 30.6.2025. Raportoinnin yhteydessä toimielimiä on toteumatietojen ja loppuvuotta koskevien ennusteiden perusteella pyydetty antamaan arvio muutetun talousarvion tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta tulosalueittain koko tilivuoden 2025 osalta.

Esityslistan liitteenä on yhteenveto vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tulosalueittain jaksolta 1.1.-30.6.2025.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
- merkitä tiedoksi talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisraportin 1.1.-30.6.2025
- esittää raportin edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto 28.08.2025 § 51

59/02.02.02/2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisraportin 1.1.-30.6.2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Täytäntöönpano

Taloussuunnittelija-isännöitsijä
Tekninen johtaja
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Kunnanjohtaja

Liitteet

Número Otsikko

Liite 3 Talousarvion toteutumisraportti tulosalueittain 1.1.-30.6.2025

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 128
§ 52

17.06.2025
28.08.2025

§ 52

Kiinteistöjen omistajapolitiikan perusteet

Kunnanhallitus 17.06.2025 § 128

Kuntakonsernin palvelutuotannon käytössä oleva kiinteistöomaisuus muodostaa merkittävän osan konsernin varallisuudesta. Kiinteistöjen hankinnalla, määrääjoin tehtävillä korjausinvestoinneilla sekä vuosittaisilla ylläpitokustannuksilla ja olennainen vaikutus kuntakonsernin talouden kehitykseen. Rakennuskannan tulisi olla oikein mitoitettu, mahdollisimman tehokkaassa käytössä ja hyvässä kunnossa. Kiinteistöomaisuuden hallinnan tulee perustua kuntastrategian mukaisiin tavoitteisiin sekä arvioihin palvelutuotannon tarpeiden kehittämisestä pitkällä aikavälillä.

Kiinteistöomaisuuden taloudellista ja tarkoituksenmukaista käyttöä ohjataan kunnan omistajaomistajapolitiikan avulla. Tavoitteena on varmistaa omaisuuden arvon ja käytettävyyden säilyminen sekä pääomien tehokas käyttö kuntakonsernin kokonaisedun mukaisesti. Omistajapolitiikan periaatteet määrittelevät, mitä kunta omistaa, millaisia tavoitteita omistukselle asetetaan ja miten omistuksia hallitaan, kehitetään tai niistä luovutaan.

Kuntalain 14:§:n mukaan valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista. Omistajapolitiikan ja siihen perustuvan tytäryhtiöiden omistajaohjauksen toteuttamisesta vastaa kuntalain 48 §:n mukaan konsernijohto. Pomarkun kunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kunnan konsernijohto vastaa kuntakonsernin kiinteistö- ja rakennuskantaa koskevien tavoitteiden yhteensovittamisesta omistajapolitiikan periaatteiden mukaisesti. Kunnanvaltuusto päättää peruskunnan kiinteistökantaa koskevista muutoksista. Konserniyhtiöiden osalta päätöksenteko tapahtuu konserniohjeen mukaisesti. Omistajapolitiikan toteutumista seurataan vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä.

Kiinteistöjen omistajapolitiikan perusteet on valmisteltu kunnanhallituksen nimeämän kehittämistyöryhmän työskentelyssä keväällä 2025 saadun evästyksen pohjalta. Työn perustana on vuonna 2024 työnsä päättäneen kiinteistötyöryhmän johtopäätökset sekä kunnan kiinteistöstrategian valmisteluun liittyvät asiantuntijaselvitykset.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat Pomarkun kunnan kiinteistöjen omistajapolitiikan perusteet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus § 128
Kunnanvaltuusto § 52

17.06.2025
28.08.2025

Kunnanvaltuusto 28.08.2025 § 52

165/02.00/2025

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevat Pomarkun kunnan kiinteistöjen omistajapolitiikan perusteet.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

kunnanjohtaja

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Kiinteistöjen omistajapolitiikan perusteet KH 17.6.2025

Muut asiat

Kunnanvaltuusto 28.08.2025 § 53

Päätösehdotus**Kunnanvaltuusto käsittelee mahdolliset muut asiat.****Päätös****Ei muita asioita.**

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pomarkun kunnan kirjaamosta.

Osoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666