

Hyvinvointilautakunta

Aika 05.08.2025 klo 17:00 - 18:03**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 36	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 37	Hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuminen 1-6/2025	5
§ 38	Arviointikertomus 2024	6
§ 39	Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksy 2025	8
§ 40	Tiedotusasiat	9
§ 41	Muut asiat	10

Hyvinvointilautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pakkala Sami Peltomäki Laura Asp Linda Isokallio Tuomo Peltomaa Reijo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	(Räihä Juha)
Poissa	Räihä Juha Virtanen Hanna Airaksinen Mikko Koskela Emilia		
Muu	Peltomaa Kaarlo Antti Oikarinen Pohjatalo Hanna	kunnanhallituksen puheenjohtaja sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetSami Pakkala
puheenjohtajaHanna Pohjatalo
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

35 - 41

Pöytäkirjan tarkastus

Sähköisesti 8.8.2025

Laura Peltomäki
pöytäkirjantarkastajaLinda Asp
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivut 14.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 05.08.2025 § 35

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 1.8.2025 hyvinvointilautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätösehdotus **Mikäli hyvinvointilautakunnan viidestä jäsenestä on läsnä yli puolet, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Päätös **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Hyvinvointilautakunta 05.08.2025 § 36

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Peltomäki Laura ja Asp Linda. Pöytäkirja tarkastetaan 8.8.2025. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 37

Hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuminen 1-6/2025

Hyvinvointilautakunta 05.08.2025 § 37

72/00.01.02/2025

Pomarkun kunnan hallintosäännön 71 § mukaan toimialat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille neljännesvuosittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain.

Hyvinvointitoimessa on valmisteltu talousarvion tulosaluetasoiset seurantaraportit ajalle 1.1. - 30.6.2025. Liitteenä olevissa seurantaraporteissa näkyy taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen em. ajanjaksolla sekä toteumaennuste koko vuodelle. Tasainen toteuma olisi 50 %. Nuorisotyön toteuma on 17 %, jota selittää ostopalveluiden vähäisempi toteuma. Liikuntatoimen osalta toteuma on 41 %. Tässä esimerkiksi vähäluminen talvi näkyi latujen kunnossapitomäärärahojen säästönä. Kulttuuritoimen toteuma on 18 %. Alhaiseen toteumaan vaikuttaa vapaan sivistystyön ja musiikin perusopetuksen laskutus. Nämä muodostavat suurimman menoerän. Kirjasto on lukeman 48 % perusteella toteutumassa talousarvion mukaan. Koko lautakunnan osalta puolen vuoden toteuma on 40 %, mikä tarkoittaa sitä, että määrärahoja olisi säästymässä vuoden loppuessa.

Valmistelija

Antti Oikarinen

Esittelijä**sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi toteumaraportin 1-6/2025 ja ennusteen vuodelle 2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.****Päätös****Merkittiin tiedoksi.**

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto
Hyvinvointilautakunta

§ 37
§ 38

05.06.2025
05.08.2025

§ 38

Arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta 27.5.2025 § 8

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KuntaL 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KuntaL 121.5§).

Tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, pöytäkirjojen seurannan, vuoden 2024 tilinpäätöksen ja muun seurannan perusteella tarkastuslautakunta arvioi kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta vuodelta 2024.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja antaa sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta ja lautakuntia ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoidaan näistä valtuustolle syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja antaa sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallitusta ja lautakunta ryhtymään toimiin arviointikertomuksessa esitettyjen huomioiden johdosta sekä raportoidaan näistä valtuustolle syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Kunnanvaltuusto 05.06.2025 § 37

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto § 37
Hyvinvointilautakunta § 38

05.06.2025
05.08.2025

Hyvinvointilautakunta 05.08.2025 § 38

142/02.02.02/2025

Pomarkun kunnan arviointikertomus vuodelta 2024 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 5.6.2025 (§ 37).

Arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta on tehnyt seuraavia huomioita:

Tarkastuslautakunta toteaa, että vuoden 2024 tilinpäätöksessä ei ole selkeästi esitetty terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi annettujen tavoitteiden toteutumista.

Tarkastuslautakunta toteaa, että Pomarkun kunnan hyvinvointikertomus/-raportti vuodelta 2024 käsitellään kunnanhallituksessa 27.5.2025. Tarkastuslautakunta suosittelee, että terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi asetetut tavoitteet esitellään selkeästi talousarviossa sekä tavoitteiden saavuttaminen riittävässä laajuudessa tilinpäätöksessä.

Arviointikertomuksessaan tarkastuslautakunta kysyy:

Millä tavoin hyvinvointikertomuksen havainnot hyödynnetään kunnan toiminnassa?

Vastaus:

Todetaan, että Pomarkun kunnassa ei ole hyväksytty hyvinvointisuunnitelmaa valtuustokaudelle 2021–2025. Tämän vuoksi ei ole ollut selkeää tavoitteiden asettelua, joihin verrata havainnot. Pomarkun kunnan hyvinvointikertomus/-raportti vuodelta 2024 on laadittu ja sen pohjalta tulevalle valtuustokaudelle 2025–2029 laaditaan hyvinvointisuunnitelma, josta talousarvioon nostetaan vuosittaisia arviointikohteita.

Valmistelija Antti Oikarinen

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää antaa edellä olevan vastauksen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2024.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

§ 39

Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksy 2025

Hyvinvointilautakunta 05.08.2025 § 39

164/00.00.01/2025

Toimielimen kokousajasta ja -paikasta sanotaan hallintosäännön 135 §:ssä seuraavasti: "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan."

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kalenterikutsuna hyvinvointilautakunnan jäsenille, varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle kokousta edeltävänä perjantaina. Kokouksesta laadittava pöytäkirja on tarkastettu kokousta seuraavana perjantaina ja asetettu nähtäville seuraavan viikon maanantaina.

Hyväksytyjen ohjeiden mukaan lautakunnan kokoukseen voi pakottavasta syystä osallistua myös Teams-etäyhteyden välityksellä. Etäyhteydellä osallistuvien tulee käyttää sellaisia kuulokkeita, jotka mahdollistavat myös puheyhteyden (mikrofoni). Osallistujan käytössä pitää olla myös toimiva videoyhteys (kamera). Kokouksen alussa pidetään nimenhuuto. Videoyhteyden sekä mikrofonin tulee olla auki nimenhuudon aikana. Tämän jälkeen videoyhteyden voi sulkea. Kokouksen puheenjohtajalla on oikeus pyytää etäosallistujaa avaamaan kamera kokouksen aikana.

Hyvinvointilautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kunnanvirastolla tiistaisin klo 17. Syksyn kokousajat ovat 9.9., 28.10. ja 25.11.2025.

Valmistelija

Antti Oikarinen

Esittelijä**sivistys- ja hyvinvointijohtaja Antti Oikarinen****Päätösehdotus****Hyvinvointilautakunta päättää, että syyskauden kokoukset pidetään kunnantalolla tiistaisin 9.9., 28.10. ja 25.11.2025.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Tiedotusasiat

Hyvinvointilautakunta 05.08.2025 § 40

Lautakunnalle on saapuneet seuraavat tiedoksi annettavat asiat/asiakirjat:

1. Museovirasto on myöntänyt kesäkuussa 2025 Pomarkun kotiseutumuseolle 7500 euron hankeavustuksen kokoelmatietokannan kuratointiin ja avaamiseen Finna-palveluun. Avustuksen omarahoitusosuus on 20% ja käyttöaika on 1.1.2025–31.12.2026. Hanke on tarkoitus toteuttaa vuoden 2026 aikana ja hanketyöntekijä palkataan vuoden 2026 alussa.

Päätösehdotus**Lautakunta päättää merkitä tiedotusasiat tietoonsa saatetuksi.****Päätös****Merkittiin tiedoksi.**

Liitteet

Numero Otsikko

3 Valtionavustuspäätös museohanke 2025

Muut asiat

Hyvinvointilautakunta 05.08.2025 § 41

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

Päätös**Merkitään, että:**

- 1. Lautakunta keskusteli talousarvion valmisteluun liittyvistä asioista.**

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.