

17.06.2025

Täyttölupapyyntö hallintotoimen toimistosihteerin sijaisuuteen

Kunnanhallitus 17.06.2025

97/01.01.00/2025

Hallintopalveluiden toimistosihteerin (vakanssi 117) tehtäviin kuuluu kirjaamon, arkistoinnin, viestinnän, asianhallinnan tehtäviä sekä henkilöstöhallinnon tehtäviä. Riittävän resurssin varmistamiseksi tulee tehtävässä vakituisesti työskentelevän työntekijän pidemmän poissaolon ajaksi valita sijainen.

Hallintosäännön 51 § mukaan sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön ottamisesta enintään 3 kuukauden ajaksi päättää tehtäväalueen esihenkilö, ja enintään 12 kuukauden ajaksi toimialajohtaja ja toimialajohtajien osalta kunnanjohtaja.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnanhallitukselle tulee ilmoittaa avoimeksi tulevista vakinaisista viroista ja työsuhteisista toimista sekä pyytää kunnanhallitukselta lupa niiden täyttämiseen. Talouden tasapainotustavoitteet huomioiden tulee hallintosäännön 51 §:stä poiketen myös kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen hakea lupa kunnanhallitukselta pois lukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta. Kaikki vakinaiset sekä yli 6 kk:n mittaiset määräaikaiset toimet ja virat tulee täyttää avoimen haun kautta.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan hallintotoimen toimistosihteerin sijaisuuteen 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Täytäntöönpano

kunnanjohtaja