

Kunnanhallitus

Aika 15.04.2025 klo 16:00 - 19:10**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 64	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 65	Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.2025-31.3.2025	5
§ 66	Rakennusvalvontataksan tarkistaminen 2025	6
§ 67	Hallintosäännön päivittäminen	8
§ 68	Kunnanvaltuuston itsearviointi	13
§ 69	Kunnanhallituksen itsearviointi	14
§ 70	Tonttimarkkinointikampanja 2025	15
§ 71	Täyttölupapyyntö varhaiskasvatus	17
§ 72	Täyttölupapyyntö perusopetus	19
§ 73	Vanhan päiväkodin elementtiaidan myynti	21
§ 74	Tietojenkäsittelysopimus Numera Palvelut Oy ja Pomarkun kunta	22
§ 75	Hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat	23
§ 76	Tiedotusasiat	24
§ 77	Muut asiat	25

Kunnanhallitus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Päiviälä Janne	puheenjohtaja	
	Peltomaa Kaarlo	I varapuheenjohtaja	
	Haapala Tarmo	II varapuheenjohtaja	(poissa § 72)
	Hietanen Miia	jäsen	
	Jokinen Jari	jäsen	(etäyhteys)
	Lehtolammi Jarkko	jäsen	
	Pakkala Suvi	jäsen	
	Salmela Aila	jäsen	
	Grönman Minna	kv pj	
Poissa	Kyrö-Anttila Heidi		
	Jokela Virpi		
	Leppänen Olavi		
	Aromaa Jaakko		
Muu	Airaksinen Mikko	kunnanjohtaja	
	Särkipaju Heidi	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

AllekirjoituksetJanne Päiviälä
puheenjohtajaHeidi Särkipaju
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

63 - 77

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvirastolla tai sähköisesti

Miia Hietanen
pöytäkirjantarkastajaJari Jokinen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kunnan kotisivut 22.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 63

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 11.4.2025 kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille, kunnanvaltuuston jäsenille ja valtuustoryhmien 1. ja 2. varajäsenille, kunnallisjärjestöjen puheenjohtajille ja kunnanjohtajan nimeämälle kunnan johtoryhmälle.

Päätösehdotus **Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Päätös **Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 64

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140§ mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Miia Hietanen ja Jari Jokinen. Pöytäkirja tarkastetaan 18.04.2025. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 65

Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.2025-31.3.2025

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 65

85/00.01.02/2025

Hallintosääntö 71 § mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille neljännesvuosittain. Kunnanvaltuusto on määrännyt talousarvioon 2024 kuntastrategiaan pohjautuvia taloudellisia ja toiminnallisia tavoitteita. Kunnanhallitukselle on toimitettu ajantasainen raportti toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee toiminnallisten tavoitteiden seurantaraportin tietoonsa saatetuksi.****Päätös Merkittiin tiedoksi.**

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Toiminnalliset tavoitteet 1-3_2025

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 23
§ 66

03.04.2025
15.04.2025

§ 66

Rakennusvalvontataksan tarkistaminen 2025

§ 23

Tekninen lautakunta 03.04.2025 § 23

Uusi rakentamislaki astui voimaan 1.1.2025. Samassa yhteydessä maankäyttö- ja rakennuslaista kumottiin rakentamiseen liittyvät säädökset ja jäljelle jääneen lain nimi muutettiin alueidenkäyttölaki.

Lakimuutoksen myötä rakennusvalvonnan taksassa olevat lupatyypit ja termistö on muokattava uuden rakentamislain mukaisiksi. Taksan rakenne uusitaan kokonaisuudessaan Kuntaliiton mallipohjan mukaiseksi.

Taksaehdotuksessa maksuperusteita on osin nostettu yleiskorotusluontoisesti; osin korotus on tehty muuttuneiden lupatyypin tehtäväsisällön takia.

Taksan maksuja voidaan tarkistaa tarvittaessa uudelleen, kun käytännön kokemukset rakentamislain uudistuksen todellisesta työmäärästä on saatu.

Edellinen Pomarkun rakennusvalvonnan taksan (rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksuperusteet Pomarkun kunnassa) päivitys on hyväksytty ja vahvistettu kunnanvaltuustossa 05.09.2019 § 33 ja se on tullut voimaan 1.1.2020.

Liitteenä ehdotus rakennusvalvonnan taksasta.

Valmistelija

Mari Vallimäki

Esittelijä

tekninen johtaja Mari Vallimäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen rakennusvalvonnan taksasta ja esittää sitä sekä kunnanhallitukselle että edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Uusi taksa astuu voimaan kunnanvaltuuston hyväksynnän jälkeen ja korvaa 1.1.2020 voimaan tulleen taksan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 66

60/10.03.00/2025

Rakennusvalvontataksa tulee päivittää vastaamaan 1.1.2025 voimaan tullutta uutta rakennuslakia sekä alueidenkäyttölakia. Uuden lainsäädännön myötä sekä termistö että lupatyypit on päivitettävä. Rakennusvalvontataksa-asiakirjan rakenne on päivitetty vastaamaan Kuntaliiton mallipohjaa. Taksaehdotuksessa maksuperusteita on osin nostettu yleiskorotusluontoisesti ja osin korotus on tehty muuttuneiden lupatyypin tehtäväsisällön vuoksi.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 23
§ 66

03.04.2025
15.04.2025

Kuntalain (410/2015) 14 § Valtuuston tehtävät mukaan kunnanvaltuusto päättää Palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä periaatteista.

Valmistelija

Mari Vallimäki

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnavaltuusto hyväksyy liitteenä olevan rakennusvalvontataksan. Uusi rakennusvalvontataksa tulee voimaan 25.4.2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Pomarkku_Rakennusvalvontataksa_030425

§ 67

Hallintosäännön päivittäminen

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 67

63/00.01.01/2025

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Hallintosääntöön esitetään useita terminologisia muutoksia, jotta hallintosääntö vastaa nykyistä lainsäädäntöä sekä organisaatorakennetta. 27 § Vanhusneuvoston tehtävät, 37 § hyvinvointikoordinaattorin toimivalta ja 94 § Istumajärjestys esitetään poistettavan kokonaan. 33 § Hallintopäällikön toimivalta ja 40 a § Ympäristötarkastajan toimivalta esitetään lisättävän hallintosääntöön. Liitteessä olevassa asiakirjassa on nähtävillä kaikki muutokset, joita hallintosääntöön esitetään.

Koonti hallintosääntöön esitettävistä merkittävistä muutoksista:

3§ Esittely kunnanhallituksessa

Lisätty kirjaus, jonka mukaan yksittäisissä asioissa esittelijänä voi toimia hallintopäällikkö.

10 § Lautakunnat

Lisätty tarkennus: Lautakuntien puheenjohtajat valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta

11 § Muut toimielimet tai johtokunnat tai toimikunnat

Henkilöstötoimikunnan jäsenmäärää muutettu kolmesta viiteen. Lisätty kirjaus, jonka mukaan elinkeinotoimikuntaan nimetään asiantuntijajäseniksi kunnanhallituksen tarpeelliseksi katsoma määrä yrittäjäyhdistyksen edustajia.

12 § Vaalitoimielimet

Lisätty kirjaus, jonka mukaan keskusvaalilautakunnan esittelijänä toimii hallintopäällikkö.

13 § Vaikuttamistoimielimet

Kunnassa olevat vaikuttamistoimielimet määritelty uudelleen, siten että kunnassa on nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto.

15 § Johtoryhmä

Johtoryhmän kokoonpanoon lisätty hallintopäällikkö.

16 § Kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan sijaistamisjärjestystä tarkennettu siten, että sijaistaminen

toteutetaan seuraavan järjestyksen mukaisesti 1. sivistys- ja hyvinvointijohtaja, 2. tekninen johtaja, 3. hallintopäällikkö.

18 § Toimialajohtajat

Nimekemuutos henkilöstö- ja sivistysjohtaja -> sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Lisätty tarkennukset:

Toimialat ovat hallinnon toimiala, sivistyksen toimiala ja tekninen toimiala.

Toimialajohtaja toimii oman toimialansa hallinnon esihenkilönä.

Kunnanjohtaja määrää tarvittaessa *enintään 12 kuukauden* ajaksi toimialajohtajan sijaisen.

19 § Tehtäväalueen esihenkilöt

Muutettu termi vapaa-aikatoimi termiksi hyvinvointitoimi. Muutettu nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointitoimen esihenkilöksi hyvinvointikoordinaattorin tilalle sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Lisätty tarkennus, jonka mukaan toimialajohtaja määrää *enintään 12 kuukauden ajaksi* tehtäväalueen esihenkilön sijaisen.

21 § Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako

Lisätty kirjaukset:

4. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen *kannalta ja teettää tarvittaessa ulkopuolisen arvioinnin*.

5. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa

23 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta

Muokattu kunnanhallituksen toimivallan euromääristä rajaa 15000 € -> 50000 € kiinteän omaisuuden ostamisessa, myymisessä ja pakkolunastuksessa.

Lisätty tarkennus, että mikäli kauppahinta ylittää 50 000€ tekee päätöksen kunnanvaltuusto.

Poistettu kohta 2. Teollisuustonttien myyminen, jos valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat myyntihinnat ja muut keskeiset luovutuksen periaatteet. -> siirretty kunnanjohtajan toimivaltaan.

Kohta 9. muokattu vastaamaan nykyisiä säädöksiä ja terminologiaa.

Lisätty tarkennus kohtaan 14. talousarviolainojen ottaminen *hyväksytyn talousarvion mukaisesti* ja tilapäisestä rahoituksesta päättäminen.

Poistettu kohta 20. paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekeminen. -> siirretty henkilöstötoimikunnan toimivaltaan.

24 § Henkilöstötoimikunnan tehtävät ja toimivalta.

Toimivaltaa muutettu seuraavasti:

Henkilöstötoimikunta valmistelee kunnanhallitukselle asiat ->

henkilöstötoimikunta päättää asioista

Pykälän terminologia muutettu siten, että se vastaa uutta tasopalkkajärjestelmää.

Lisätty kohta 6., jonka mukaan henkilöstötoimikunta päättää paikallisia virka- ja työehtosopimuksia koskevat asiat.

Lisätty kohta johtajasopimukseen perustuvan tulospalkkion päätösvallasta.

Poistettu kirjaus, jonka mukaan kunnanhallitus päättää toimikautensa alussa miltä osin se delegoi toimivaltaa henkilöstötoimikunnalle.

26 § Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät

Poistettu vanhusneuvon tehtävät ja lisätty yhdistetyn vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät.

28 § Lautakunnan yleinen ratkaisuvallta

Lisätty tarkennus kohtaan 13., päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kunnalle tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta oman *toimialansa osalta*.

29 § Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävät ja toimivalta

Tarkennettu kohtaa 2., jonka mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy esi- ja perusopetuksen sekä lukion opetussuunnitelman, ja niihin perustuvat suunnitelmat sekä koulujen järjestyssäännöt.

Poistettu kohdasta 7. kirjaus, jonka mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta kuulee ennen rehtorin tai päiväkodinjohtajan valintaa henkilökuntaan kuuluvia.

30 § Hyvinvointilautakunnan tehtävät ja toimivalta

Poistettu kohta, jonka mukaan hyvinvointilautakunta vastaa museorakennuksista.

31 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta

Poistettu lautakunnan tehtäväalueista jätehuolto.

Muutettu kohta 9. Tekninen lautakunta päättää jätelain mukaisen jätehuoltoviranomaisen tehtävät-> Tekninen lautakunta antaa kunnan puolesta jätehuoltoa koskevat lausunnot ja kannanotot.

Lisätty kohta 10. kunnalle luonnonsuojelu- ja ympäristönsuojelulain sekä rakennusperintölain mukaan kuuluvista tehtävistä.

Lisätty kohdat 23-31. Lisätyissä kohdissa kuvataan asiat, jotka tekninen lautakunta ympäristönsuojeluviranomaisena päättää.

32 § Kunnanjohtajan toimivalta

Muokattu kohdan 4 terminologiaa siten, että kunnanjohtaja päättää kuntatodistusohjelman luottolimiitin käytöstä valtuuston hyväksymän kokonaislimiitin sisällä.

Siirretty kohdassa 11. määritelty päätösvalta asiakirjoista, kopioista ja monisteista perittävistä maksuista hallintopäällikön toimivaltaan.

Lisätty kohtaan 12. toimivalta teollisuustonttien myymiseen.

Lisätty kohta 13. jonka mukaan kunnanjohtaja voi perustaa tarvittavia asiantuntijaryhmiä.

33 § Hallintopäällikön toimivalta

Lisätty 33 § kokonaisuudessaan. Pykälään on siirretty toimivaltaa muilta viranhaltijoilta.

Lisätty kohdat 4-5:

Hallintopäällikkö päättää:

4. hautaisjärjestelyistä, kun kyse on hautaustoimilaissa tarkoitetusta kunnan velvollisuudesta

5. ilmoittajansuojalaissa tarkoitetun väärinkäytösepäilyjen ilmoittamiseen tarkoitetun sisäisen ilmoituskanavan toteuttamista.

34 § Sivistys- ja hyvinvointijohtajan toimivalta

Lisätty hyvinvointikoordinaattorin toimivaltaan aiemmin kirjatut kohdat 9-13.

38 § Teknisen johtajan toimivalta

Lisätty kohdat 17-19 :

17. toimii kunnan rakennustarkastajana

18. toimii kaavoituksen yhteyshenkilönä

19. päättää teollisuushallien, muiden rakennusten, puistojen, torien ja muiden yleisten alueiden sekä maa-alueiden vuokraamisesta, jos vuokrasopimuksen kesto on alle yhden vuoden.

40 a § Ympäristötarkastajan toimivalta

Pykälä on kokonaan uusi. Siinä määritellään ympäristötarkastajan toimivallaksi:

1. Suorittaa ympäristönsuojelulain, jätelain, vesilain, maa-aineslain ja ulkoilulain mukaiset tarkastukset 2. Keskeyttää ympäristönsuojelulain, jätelain ja maa-aineslain säännösten tai määräysten vastaisen toiminnan

47 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

Muutettu kirjausta siten, että kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan virasta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

51 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Muokattu siten, että kunnanhallitus päättää toimialajohtajien ja hallintopäällikön valinnasta.

Lisätty tarkennus, että henkilöstövalinnan tekevä viranomainen määrää myös koeajan pituuden.

Terminologiaa muokattu vastaamaan tasopalkkajärjestelmää.

54 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Muokattu vastaamaan aiempia päätöksiä ja voimassa olevaa työ- ja virkaehtosopimusta.

65 § Palkan takaisinperiminen

Muutettu siten, että palkan takaisin perinnästä päättää kunnanjohtajan sijaan toimialajohtaja.

83 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Lisätty kirjaus: Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

148 § Esittelijät

Lisätty tarkennus, jonka mukaan kunnanhallituksen esittelijästä säädetään hallintosäännön 3 §:ssä.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
- esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosäännön. Päivitetty hallintosääntö astuu voimaan 1.6.2025.

Kunnanhallitus

§ 67

15.04.2025

-valtuuttaa hallintopäällikön tekemään asiakirjaan tarvittaessa teknisluontoisia virheiden korjauksia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Sen lisäksi kunnanhallitus päätti yksimielisesti esittää kunnanvaltuustolle, että hallintosääntöön tehdään muutos § 9 Tarkastuslautakunta
Muutetaan tarkastuslautakunnan jäsenmäärä viidestä (5) kuuteen (6).**

Täytäntöönpano

Valtuusto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Hallintosääntö_ muutokset näkyvillä

§ 68

Kunnanvaltuuston itsearviointi

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 68

84/00.01.03/2025

Kuntaliitto suosittelee, että valtuustokauden aikana valtuustot arvioivat omaa toimintaansa, saavuttamiaan tuloksia, käyttämiään työskentelytapoja sekä toimintansa kehittämistarpeita.

Itsearviointi voidaan toteuttaa kyselylomakkeella, johon kaikki valtuutetut vastaavat henkilökohtaisesti. Arviointityön tueksi on Kuntaliitossa laadittu mallilomakkeita. Pomarkussa on aiempien valtuustokausien aikana käytetty kuntaliiton luomaa kyselypohjaa.

Kunnanvaltuustolle on toimitettu Kuntaliiton kyselypohjan mukainen itsearviointi. Vastausaika kyselyyn päättyi 9.4.2025. Määräaikaan mennessä kyselyyn vastasi 12 valtuutettua.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi itsearviointin tulokset.****Päätös****Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Valtuusto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Kunnanvaltuuston itsearviointi 2025

§ 69

Kunnanhallituksen itsearviointi

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 69

83/00.01.03/2025

Kuntaliitto suosittelee, että kunnanhallitus arvioi työskentelyään systemaattisesti, vähintään kaksi kertaa valtuustokaudessa. Toteutustavasta ja ajankohdista voidaan sopia esimerkiksi hallituksen toimintatapoja määrittäessä. Kuntaliiton näkemyksen mukaan hallituksen jäsenten ja valtuuston puheenjohtajiston lisäksi arviointiin voi myös osallistua kunnanhallituksen esittelijä ja muut hallituksen valmisteluun kytkeytyvät viranhaltijat. Tällä tavalla kunnanhallitus voi saada myös toimielimen ulkopuolista näkemystä työskentelyn onnistumisista ja kehittämistarpeista. Osana suositusta Kuntaliitto on päivittänyt arvioinnin työkaluksi hallituksen itsearvioinnin kyselypohjan. Kyselypohjassa on myös erillisiä kysymysosioita kuten strategian toimeenpano ja seuranta, omistajaohjauksen toimivuus ja henkilöstöpolitiikka.

Kunnanhallituksen itsearviointi toteutettiin Kuntaliiton mallipohjan mukaisesti. Vastausaika kyselyyn päättyi 9.4.2025. Kyselyyn vastasi 7 kunnanhallituksen jäsentä tai varajäsentä. Pomarkussa kunnanhallitus ei ole aiemmin tehnyt itsearviointia, eikä vertailutuloksia näin ollen ole käytettävissä.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi itsearvioinnin tulokset.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 5 Kunnanhallituksen itsearviointi 2025_Perusraportti

Oheismateriaali

Otsikko

Kunnanhallituksen hyvä työskentely 2024

§ 70

Tonttimarkkinointikampanja 2025

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 70

621/10.00.02/2024

Kunnan omistamien tonttien kysyntä on ollut vähäistä viime vuosina. Vuoden 2024 tonttimarkkinointikampanja toi lisää näkyvyyttä, mutta kysyntä pysyi edelleen vaatimattomana. Vuonna 2024 myytiin yksi omakotitontti Uudenkyläntien varrelta. Lisäksi Pihkassa Pomarkkuun-tapahtumassa myytiin huutokaupalla yksi yritystontti Kaksolmosen yritysalueen korttelista 350.

Tonttimarkkinoinnin tehostamiseksi esitetään toteutettavaksi 31.12.2025 saakka kestävä markkinointikampanja, jonka aikana tonttien hinnoittelu olisi merkittävästi nykyisiä hintoja edullisempi. Määräaikainen kampanjahinnoittelu koskisi sekä omakoti- että yritystontteja seuraavasti:

Purolehdon alue: kaikkien tonttien myyntihinta 1 000 euroa.

Asemanmäen alue: kaikki tontit, hinta 10 % nykyisestä hinnasta

Mikkolanmäen alue: kaikki tontit, hinta 10 % nykyisestä hinnasta

Kaksolmosen yritysalue: korttelin 350 tontit: hinta 50 % nykyisestä hinnasta

Esitetyllä hinnoittelulla omakotitalotonttien hinnat vaihtelevat kampanja-aikana eri asuinalueilla välillä 0,06 euroa/m² – 0,67 euroa/m². Kaksolmosen yritysalueen korttelin 350 tonttien hinta olisi 1,50 euroa/m².

Muut myyntiehdot määräytyisivät kaikkien tonttien osalta valtuuston aiemmin hyväksymien myyntiehtojen mukaan. Sopimussakkomaksu määräytyy alkuperäisen kauppahinnan mukaan. Kaikkien mainituilla ehdoilla toteutettavien kauppojen edellytyksenä olisi, että tontin myyntiä koskeva päätös on tehty vuoden 2025 aikana. Tonttien hinnoittelu palautuu ennalleen vuoden 2026 alusta.

Yritystonttien myynnin ja yrityshankinnan tehostamiseksi esitetään lisäksi erillisen vinkkipalkkion maksamista pomarkkulaiselle yritykselle, yhdistykselle tai yksityishenkilölle, jos kunnalle annettu vinkki johtaa joko yrityksen sijoittumiseen Pomarkkuun tai yritystontin hankintaan Pomarkusta. Samasta yrityksestä voi saada vain yhden edellä mainituista palkkioista. Vinkki on toimitettava kuntaan kirjallisesti ja siitä tulee ilmetä lyhyet perustelut, miksi kyseinen yritys voisi olla kiinnostunut sijoittumaan Pomarkkuun. Vinkkipalkkio olisi 200 euroa ja se maksetaan elinkeinotoimen tulosalueelta. Vinkkipalkkio maksetaan sen jälkeen, kun yritys käynnistänyt liiketoiminnan Pomarkussa tai hankkinut Pomarkun kunnalta yritystontin.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- esittää kunnanvaltuustolle, että se vahvistaa tonttien hinnoittelua ja

**muita myyntiehtoja koskevat muutokset selostusosassa esitetyllä tavalla
31.12.2025 saakka.
- ottaa käyttöön Pomarkkuun sijoittuvasta yrityksestä tai yritystontin
myynnistä maksettavan vinkkipalkkion selostusosassa esitetyllä tavalla.
Vinkkipalkkio on voimassa toistaiseksi.**

Päätös**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Valtuusto

§ 71

Täyttölupapyynnöt varhaiskasvatus

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 71

80/01.01.01/2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa seuraaville tehtäville:

- Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ajalle 1.8.2025–31.7.2026
- Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ajalle 1.8.2025–31.7.2026
- Varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja ajalle 4.8.2025–31.5.2026

Lastenhoitajan määräaikaisten tehtävien (2 kpl) tarve perustuu varhaiskasvatuslakiin (540/2018), jonka 25 §:n mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa.

Tällä hetkellä tiedossa oleva lasten määrä on syksyllä sellainen, että neljällä ryhmällä aloittaminen on välttämätöntä. Tähän vaikuttaa myös pienten lasten (alle 3-vuotiaat) määrän lisääntyminen. Varhaiskasvatuksen nykyinen vakituinen henkilöstöresurssi ei riitä siihen, että syksy aloitettaisiin neljällä ryhmällä.

Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan työpanosta kohdennettuna yhdelle lapselle tarvitaan, jotta lapsen tuen tarpeeseen pystytään vastaamaan ja takaamaan muille lapsille turvallinen toimintaympäristö.

Varhaiskasvatuslain 15 c §:n mukaan lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä.

Kaikki edellä mainitut tehtävät on huomioitu talousarviota laadittaessa. Lastenhoitajan tehtävissä oli pyyntö täyttää tehtävät sisäisesti. Toinen tehtävistä pohjautuu perhepäivähoitajan vakanssiin numero 1125.

Valmistelija

Antti Oikarinen

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan
1. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään ajalle 1.8.2025–31.7.2026
2. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään ajalle 1.8.2025–31.7.2026
3. Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään ajalle 4.8.2025–31.5.2026

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että kohtien 1-2 osalta tehtävät voidaan täyttää sisäisin järjestelyin.

Täytäntöönpano

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Antti Oikarinen

§ 72

Täyttölupapyynnöt perusopetus

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 72

75/01.01.01/2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa seuraaville tehtäville:

- Erytisloukanopettajan virka 1.8.2025 alkaen toistaiseksi (vakanssi numero 238)
- Yhteiskoulun ja lukion määrääkainen kotitalouden, kuvataiteen ja tekstiilikäsityön tuntiopettaja lukuvuodeksi 2025–2026 (ajalle 1.8.2025–31.7.2026)

- Koulunkäynninohjaaja pienryhmään ajalle 5.8.2025–31.5.2026

Erytisloukanopettajan virka on tullut avoimeksi ja sitä on hoidettu sijaisjärjestelyin. Koulunkäynnin ja oppimisen tuen uudistus 1.8.2025 alkaen sekä perusopetuksen oppilaiden tuen tarve puoltavat viran täyttämistä.

Yhteiskoulun ja lukion kotitalouden, kuvataiteen ja tekstiilikäsityön tuntiopettajan tehtävää on hoidettu määrääkaisena. Mainittujen oppiaineiden tunteja ei saada tulevana lukuvuotena pidetyksi niin, että ne jaettaisiin muiden opettajien tehtäväksi. Edelleen on perusteltua hakea tehtäväkokonaisuuteen tuntiopettajaa lukuvuodeksi 2025–2026.

Koulunkäynninohjaaja tarvitaan oppilaalle, jolla on pidennetty oppivelvollisuus ja erityisen tuen tarve. On oppilaan edun mukaista, että hänellä on ohjaajan tuki käytössä.

Valmistelija

Antti Oikarinen

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan****1. Erytisloukanopettajan virka 1.8.2025 alkaen toistaiseksi (vakanssi numero 238)****2. Yhteiskoulun ja lukion määrääkainen kotitalouden, kuvataiteen ja tekstiili-käsityön tuntiopettaja lukuvuodeksi 2025–2026 (ajalle 1.8.2025–31.7.2026)**

Pienryhmän koulunkäynninohjaajan täyttöluvan osalta päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös**Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kohdat 1-2.**

Lisäksi kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan kokouksessa tekemän esityksen:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan pienryhmän koulunkäyntiohjaajan tehtävään ajalle 5.8.2025–31.5.2026.

Täytäntöönpano

Rehtori, Outi Nordenswan
Rehtori, Jussi Heervä
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Antti Oikarinen

Merkittiin, että Tarmo Haapala poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

§ 73

Vanhan päiväkodin elementtiäidan myynti

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 73

88/02.07.00/2025

Vanhan päiväkodin pihan elementtiäidalle ei ole enää käyttöä kunnan toiminnassa, joten tekninen toimiala esittää, että kunta luopuu tarpeettomasta omaisuudesta ja myy aidan portteineen huutokaupalla. Aita on tarkoitus myydä Kiertonetin kautta siten, että ostaja vastaa aidan purkamisesta ja poisviennistä.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kiinteän omaisuuden ostaminen ja myyminen kuuluu kunnanhallituksen ratkaisovaltaan kauppahinnan ollessa alle 15 000 euroa. Käytännön toteutuksen kannalta huutokaupan toteutus ja myynti on perusteltua antaa teknisen toimialan järjestettäväksi. Hallintosäännön 74 §:n nojalla kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa omaisuuden luovuttamisen osalta muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Valmistelija

Mikko Airaksinen

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää
-asettaa vanhan päiväkodin elementtiäidan myytäväksi huutokaupalla.
Ostaja vastaa aidan purkamisesta ja poisviennistä
-valtuuttaa teknisen johtajan toteuttamaan huutokaupan käytännön järjestelyt sekä tekemään myyntipäätöksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti olla myymättä vanhan päiväkodin elementtiäitää.

Sen lisäksi kunnanhallitus päätti, että tulee selvittää elementtiäidan käyttöä kunnan omassa toiminnassa esimerkiksi Kylänlahden tai yhteiskoulun ympäristössä.

Täytäntöönpano

Tekninen johtaja, Mari Vallimäki

§ 74

Tietojenkäsittelysopimus Numera Palvelut Oy ja Pomarkun kunta

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 74

89/07.01.01/2025

Pomarkun kunnan ja Numera Palvelut Oy:n välisen palvelusopimukseen ei ole alkuperäisesti sisällynyt tietojenkäsittelysopimusta. Tietojenkäsittelysopimus on asiakirja, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn ehdot, kun tietoja käsitellään palveluntarjoajan toimesta. Tietojenkäsittelysopimus on keskeinen osa tietosuojaan liittyvän lainsäädännön noudattamista. Sen avulla on tarkoitus varmistaa, että henkilötietoja käsitellään turvallisesti ja lainmukaisesti.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Pomarkun kunnan ja Numera Palvelut Oy:n välisen tietojenkäsittelysopimuksen.****Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 6 Tietojenkäsittelysopimus 2025 Numera Palvelut Oy Pomarkun kunta

Hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 75

Kunnanhallitukselle esitetään tiedoksi ja mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, jotka ovat nähtävillä Pomarkun kunnan kotisivuilla:

1. Vanhusneuvosto 17.3.2025
2. Vammaisneuvosto 24.3.2025
3. Tekninen lautakunta 3.4.2025
4. Kasvatus- ja opetuslautakunta 9.4.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi hallintokuntien ja toimielinten pöytäkirjat ilman erityisiä toimenpiteitä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedotusasiat

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 76

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat tiedoksi saatettavat asiat:

1. Kunnanjohtajan ajankohtaiset tiedotusluontoiset asiat.
2. Työllisyyskatsaus helmikuussa 2025. Työttömyysaste oli helmikuussa 12,3 % (koko Satakunta 11,8%). Työttömiä työnhakijoita oli helmikuussa 96 ja avoimiatyöpaikkoja 156. Työllisyyskatsaus on luettavissa osoitteesta www.ely-keskus.fi
3. Satakuntaliiton vastine Pomarkun kunnan lausuntoon Satakunnan maakuntakaavan 2050 valmisteluvaiheen aineistosta:
 - [Satakuntaliiton pöytäkirjaote 17.3.2025 §18: Satakunnan maakuntakaavan 2050 valmisteluvaiheen aineistosta saadut lausunnot ja mielipiteet sekä niihin laaditut vastineet](#)
 - [Satakuntaliiton vastinekirje Pomarkun kunnan lausuntoon](#)

Esittelijä**kunnanjohtaja Mikko Airaksinen****Päätösehdotus****Merkitään edellä luetellut asiat tiedoksi.****Päätös****Merkittiin tiedoksi.**

Muut asiat

Kunnanhallitus 15.04.2025 § 77

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus keskusteleeh mahdollisista muista asioista.

Päätös Ehdostus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 75, § 76, § 77

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 73, § 74**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.