

Tekninen lautakunta

Aika 17.10.2024 klo 17:00 - 17:10**Paikka** Kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 76	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 77	Talousarvio 2025 investoinnit	5
§ 78	Teknisen toimen toimistosihteerin tehtävän täyttäminen	6
§ 79	Muut asiat	8
§ 80	Siivoustyönohjaaja-laitoshuoltajan irtisanoutuminen	9
§ 81	Siivoustyönohjaaja-laitoshuoltajan rekrytointi	10

Tekninen lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajakangas Mikko	puheenjohtaja	
	Valli Jani	varapuheenjohtaja	
	Haapala Tarmo	jäsen	
	Heinäaho Juhani	jäsen	
	Isoviita Anna	varajäsen	(Mäensivu Mari)
	Isoviita Anna-Kristiina	jäsen	
	Salmela Aila	jäsen	
	Timgren Wiljam	jäsen	
	Viljanen Satu	varajäsen	(Jokela Virpi)
Poissa	Jokela Virpi		
	Mäensivu Mari		
	Kanervisto Riku		
	Laivonen Eerika		
Muu	Janne Päiviälä	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Lehtolammi Jarkko	kunnanhallituksen edustaja	
	Airaksinen Mikko	kunnanjohtaja	
	Harri Mäenpää	tekninen johtaja, pöytäkirja	

Allekirjoitukset

	Mikko Rajakangas puheenjohtaja	Harri Mäenpää pöytäkirjanpitäjä
--	-----------------------------------	------------------------------------

Käsiteltyt asiat	75 - 81
-------------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Kunnanvirastolla tai sähköisesti
------------------------------	----------------------------------

Juhani Heinäaho pöytäkirjantarkastaja	Satu Viljanen pöytäkirjantarkastaja
--	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito	Kunnan kotisivuilla 21.10.2024
-----------------------------------	--------------------------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 17.10.2024 § 75

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti 11.10.2024 teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle lautakunnassa, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätösehdotus**Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.****Päätös****Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

Tekninen lautakunta 17.10.2024 § 76

Hallintosäännön 156 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kuntalain 140§ mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Heinäaho ja Virpi Jokela. Pöytäkirja tarkastetaan 18.10.2024. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti siten muutettuna, että pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhani Heinäaho ja Satu Viljanen.

Tekninen lautakunta § 64
Tekninen lautakunta § 77

19.09.2024
17.10.2024

§ 77

Talousarvio 2025 investoinnit

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 64

Esityslistan liitteenä on talousarvio investoinneista vuodelle 2025.

Valmistelija Harri Mäenpää

Esittelijä vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää

Päätösehdotus Tekninen lautakunta tekee investointeihin tarvittavat muutokset ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Keskusteltiin kunnan rakennuksista, ja todettiin, että osaan kunnan rakennuksista ei kannata enää investoida korjausrahoja. Kiinteistöjen tulevien vuosien korjausinvestoinneista tehdään uusi esitys seuraavaan lautakunnan kokoukseen. Muilta osin investointiehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 17.10.2024 § 77

496/02.02.00/2023

Esityslistan liitteenä on talousarvio Investoinneista vuodella 2025.

Valmistelija Harri Mäenpää

Esittelijä tekninen johtaja Harri Mäenpää

Päätösehdotus Tekninen lautakunta tekee investointeihin tarvittavat muutokset ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

kunnanhallitus

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 TA2025 investoinnit Tekninen lautakunta ehdotus

Liite 2 Liite TA 2025 kiinteistöstrategian mukaiset investoinnit

Kunnanhallitus	§ 139	03.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 67	19.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 78	17.10.2024

§ 78

Teknisen toimen toimistosihteerin tehtävän täyttäminen

Kunnanhallitus 03.09.2024 § 139

Teknisen toimen toimistosihteerin tehtäviin kuuluu mm. teknisen lautakunnan alainen tiedonhallinta, kokousten valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät, ostoreskontra, kirjanpidon avustavat tehtävät, vesilaitoksen hallinto ja myyntireskontra sekä rakennusvalvonnan hallinnolliset tehtävät. Teknisen toimen toimistosihteeri on irtisanoutunut tehtävästään 1.10.2024 alkaen.

Hallintosäännön § 51 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät vastuualueensa muun henkilöstön valinnasta Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta poislukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta.

Valmistelija Heidi Särkipaju

Esittelijä kunnanjohtaja Mikko Airaksinen**Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää tekniselle lautakunnalle täyttöluvan vakituiseen toimistosihteerin (vakanssi 113) tehtävään.****Kunnanhallitus kiittää teknisen toimen toimistosihteeriä työstään Pomarkun kunnassa.****Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.**

Tekninen lautakunta 19.09.2024 § 67

Paikka on laitettu hakuun Kuntarekryyn 11.9.2024 ja hakuaika päättyy 2.10.2024. Valitaan työryhmä, joka haastattelee hakijat ja valitsee toimistosihteerin. Lisäksi valtuutetaan vt. tekninen johtaja tekemään viranhaltijapäätöksen valinnasta.

Valmistelija Harri Mäenpää

Esittelijä vt. tekninen johtaja Harri Mäenpää**Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hoitaa toimistosihteerin valinnan edellä esitetyn mukaisesti.****Päätös Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että tekninen lautakunta tekee valintapäätöksen työryhmän esityksen pohjalta. Työryhmään valittiin**

Kunnanhallitus	§ 139	03.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 67	19.09.2024
Tekninen lautakunta	§ 78	17.10.2024

Mikko Rajakangas, Aila Salmela ja Harri Mäenpää. Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 17.10.2024 § 78

554/01.01.01/2023

Teknisen toimen toimistosihteerin toimi on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryn, kunnan ja työvoimatoimiston sivuilla 11.9.2024-2.10.2024 välisen ajan.

Määräaikaan 2.10.2024 klo 12 mennessä tehtävään saapui 45 hakemusta. Tehtävän täyttöä valmisteleva työryhmä päätti kutsua haastateltavaksi hakijat: tradenomi Johanna Lehto, tradenomi Minna Mäkinen, tradenomi Jonna Tiepelto sekä tradenomi Anu Brander.

Työryhmä suoritti edellä mainittujen hakijoiden haastattelut 3.11.2024. Kelpoisuusvaatimuksena teknisen toimen toimistosihteerin toimeen on soveltuva korkeakoulututkinto.

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelujen pohjalta muodostuneen kokonaiskäsityksen perusteella työryhmän yksimielinen näkemys on, että teknisen toimen toimistosihteerin toimeen parhaiten soveltuva hakija on tradenomi Minna Mäkinen. Varalle valitaan Johanna Lehto.

Hallintosäännön 51 § mukaan lautakunnat päättävät vastuualueensa henkilöstön valinnasta.

Teknisen toimen toimistosihteerin palkkaus määräytyy KVTES:n ja tehtävän vaativuuden mukaisesti. Henkilöstötoimikunnan määrittämä tehtäväkohtainen palkka on 2675,21 euroa kuukaudessa, jonka lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen työkokemuspalkka.

Valmistelija Harri Mäenpää

Esittelijä tekninen johtaja Harri Mäenpää

Päätösehdotus Tekninen lautakunta valitsee teknisen toimen toimistosihteerin vakituiseen tehtävään Minna Mäkisen 18.11.2024 alkaen. Varalle valitaan Johanna Lehto.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

hakijat

Liitteet

Número Otsikko

Liite 3 Hakijayhteenveto teknisen toimen toimistosihteerin 2024

Muut asiat

Tekninen lautakunta 17.10.2024 § 79

Tässä asiakohdassa merkitään pöytäkirjaan lautakunnan jäsenten sekä esittelijän tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät muut asiat.

Päätös**Ei muita asioita**

Tekninen lautakunta

§ 80

17.10.2024

§ 80

Siivoustyönohjaaja-laitoshuoltajan irtisanoutuminen

Tekninen lautakunta 17.10.2024 § 80

612/01.01.05/2024

Pomarkun kunnan siivoustyönohjaaja-laitoshuoltaja (vakanssi nro 181) on irtisanoutunut Pomarkun kunnan palvelussuhteesta. Työsuhde päättyy 31.10.2024.

Kunnan hallintosäännön 63§:n mukaisesti työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

Esittelijä**tekninen johtaja Harri Mäenpää****Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi siivoustyönohjaaja-laitoshuoltajan irtisanoutumisilmoituksen. Samalla lautakunta kiittää siivoustyönohjaaja-laitoshuoltajaa työstään Pomarkun kunnassa.

Päätös**Merkittiin tiedoksi.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Tekninen lautakunta

§ 81

17.10.2024

§ 81

Siivoustyönohjaaja-laitoshuoltajan rekrytointi

Tekninen lautakunta 17.10.2024 § 81

615/01.01.01/2024

Siivoustyönohjaaja-laitoshuoltajan tehtäviin kuuluu mm. siivoustyöt, asiakaspalvelu, laitoshuoltajien lähiesihenkilönä toimiminen, puhtaustason valonta asiakaskohteissa sekä siivouspalvelun laskujen tarkastus ja talouden seuranta. Siivoustyönohjaaja-laitoshuoltaja on irtisanoutunut 31.10.2024 alkaen.

Talouden tasapainotusohjelman toteuttamiseksi, hallintosäännön 51 §:stä poiketen, myös kuukauden ja sitä pidempien tehtävien täyttämiseen tulee hakea lupa kunnanhallitukselta poislukien välttämättömät sijaisten rekrytoinnit. Akuutissa tilanteessa kunnanjohtaja voi antaa tilapäisen täyttöluvan myös muiden kuin edellä mainittujen sijaisuuksien osalta. Kunnanjohtaja on antanut väliaikaisen täyttöluvan tehtävään.

Valmistelija

Heidi Särkipaju

Esittelijä**tekninen johtaja Harri Mäenpää****Päätösehdotus****Tekninen lautakunta päättää:**

- julistaa siivoustyönohjaaja-laitoshuoltajan tehtävän haettavaksi 8.11.2024 klo 12 mennessä,
- valita tehtävän täyttöä varten työryhmän ja valtuuttaa työryhmän tekemään hakuilmoituksen, valitsemaan haastateltavat, suorittamaan haastattelut ja tekemään ehdotuksen tekniselle lautakunnalle valittavasta henkilöstä ja mahdollisesta varahenkilöstä.

Päätös**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Valintatyöryhmään valittiin Timo Pihlaja, Mikko Rajakangas sekä Aila Salmela.**

Lisätietoja

Täytäntöönpano

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Siivoustyönohjaaja-laitoshuoltajan tehtäväkuvaus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77, § 79, § 80**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhL 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 78, § 81**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pomarkun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Käyntiosoite: Vanhatie 14, 29630 Pomarkku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pomarkku.fi
Puhelinnumero: 02 5505 666

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.