

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 7.9.2026 klo 13.00-16.32

KOKOUSAIKKA Pomarkun kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄ	Hietanen Miia	puheenjohtaja
	Peltoniemi Jouni	varajäsen
	Grönholm Satu	jäsen
	Heinäaho Juhani	jäsen
	Ketola Minna	jäsen
	Lehtonen Teemu	jäsen

Keso Vesa JHT	tilintarkastaja
---------------	-----------------

POISSA	Leppäniemi Jussi	varapuheenjohtaja
--------	------------------	-------------------

MUUT	Airaksinen Mikko	kunnanjohtaja, klo 13.30-14.42
	Lemström Piia	päiväkodinjohtaja, klo 14.48-15.35

KÄSITELLYT
ASIAT §§ 1-11

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Pomarkussa 7.9.2026



Miia Hietanen
puheenjohtaja



Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

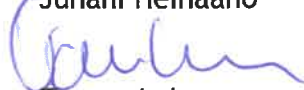
Pomarkussa 7.9.2026



Jouni Peltoniemi



Juhani Heinäaho



Teemu Lehtonen



Satu Grönholm



Minna Ketola

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA VUODELLE 2026

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 23.9.2025 hyväksynyt itselleen arviointisuunnitelman vuosille 2025-2028. Arviointisuunnitelmaa täsmennetään vuosittain hyväksymällä kyseiselle vuodelle työohjelma.

Kokouskutsun liitteenä toimitetaan esitys arviointityön työohjelmaksi vuodelle 2026.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy itselleen työohjelman arviointivuodelle 2026.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli ja hyväksyi itselleen työohjelman arviointivuodelle 2026.

5 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	13.30	Vuoden 2025 arviointikertomuksen havaintojen johdosta kunnanhallituksen antama selvitys. Toiminta- ja talouskatsaus - ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiat Hankinnat - Millä tavoin on ohjeistettu kynnysarvojen alittavien/ylittävien hankintojen tekeminen? - millä tavoin seurataan hankintaohjeiden noudattamista?
Päiväkodinjohtaja Pia Lemström	14.45	Arviointi, varhaiskasvatus: - Osa päiväkodinjohtajan työpanoksesta kohdistuu Siikaisten kuntaan. Millä tavoin tämä vaikuttaa Pomarkun kunnalle tehtävään työhön? - Valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden esittely ja arvio niiden toteutumisesta - Talousarvion toteutuminen ja syyt mahdollisiin olennaisiin poikkeamiin - Henkilöstörakenteen kehitys sekä arvio keskeisistä tulevista osaamis- ja henkilöstötarpeista - Millä tavoin on varauduttu lapsimäärän muutoksiin? (toimitilat, henkilöstö) Vastaukset esityslistan arviointia koskeviin kysymyksiin esitellään kokouksessa vapaamuotoisesti esim. PowerPoint-esityksen avulla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 2.9.2026 mennessä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esille nousevista asioista.

Päätös:

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Saadun selvityksen mukaan ajalla 1-7/2026 toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 72,0 %, toimintakulujen 54,2 %, verotulojen 60,2 % ja valtionosuuksien 56,7 %. Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 1,1 M€ ja tilikauden ylijäämä 684 t€. Kertaluonteisena eränä toteutumaan vaikuttaa mm. 380 t€ myyntivoitto. Talousarviossa tilikauden alijäämä on - 83 617 €. Kunnanvaltuuston 3.9.2026 päättämällä talousarviomuutoksilla korjatussa talousarviossa tuloslaskelma on ylijäämäinen 6 383 €. Rahavarojen muutos ajalla 1-7/2026 on rahoituslaskelman mukaan +1,2 M€.

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle vuoden 2025 arviointikertomuksen havaintojen johdosta kunnanhallituksen antaman selvityksen sisältöä. Kunnanvaltuusto on käsitellyt selvityksen kokouksessaan 3.9.2026. Tarkastuslautakunta merkitsi selvityksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta oli etukäteen pyytänyt selvitystä, millä tavoin on ohjeistettu kynnysarvojen alittavien/ylittävien hankintojen tekeminen sekä millä tavoin seurataan hankintaohjeiden noudattamista. Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle pienhankintaohjeen ja irtaimen omaisuuden myyntiä koskevan ohjeen sisältöä. Saadun selvityksen mukaan alle 5 000 € hankinta voidaan tehdä suorahankintana. Yli 5 000 € hankinnoista on tehtävä hankintapäätös.

Päiväkodinjohtaja selvitti tarkastuslautakunnalle vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin. Päiväkodinjohtajan työpanoksesta on 1.8.2026 alkaen kohdistunut noin yksi päivä viikosta Siikaisten kuntaan. Työnjako perustuu lapsimääriin. Työajan toteutumaa seurataan tuntikirjanpidolla. Saadun selvityksen mukaan järjestely on lähtenyt hyvin käyntiin.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin varhaiskasvatuksen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista ajalla 1-6/2026. Taloudellisten tavoitteiden osalta todettiin, että toimintamenojen talousarviototeutuma oli 51,4 %. Annetun arvion mukaan koko vuoden toimintakate tulee olemaan talousarvion mukainen.

Tarkastuslautakunta keskusteli päiväkodin ruokailuun liittyvistä asioista.

Päiväkodinjohtaja selvitti henkilöstön määrään ja koulutukseen liittyviä asioita. Saadun selvityksen mukaan tuleviin rekrytointeihin vaikuttaa se, että vuoteen 2030 mennessä päiväkodin henkilöstöstä tulee vähintään kahdella kolmasosalla olla lastentarhanopettajan tai sosionomin koulutus. Näistä vähintään puolella on oltava opettajan pätevyys.

Päiväkodilla on tällä hetkellä 58 ja perhepäivähoidossa 12 lasta. Jonossa on 6 lasta.

6 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Kasvatus- ja opetuslautakunta	Kaikki
Hyvinvointilautakunta	Kaikki
Tekninen lautakunta	Kaikki

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 23.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus:

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

7 §

TILINTARKASTUSTYÖN TYÖOHJELMA VUODELLE 2026

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastusta koskevan vuoden 2026 työohjelman.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyötä koskevan vuoden 2026 työohjelman.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyötä koskevan vuoden 2026 työohjelman.

8 § ARVIOINNIN JA TARKASTUKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2027

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KL 121§:n mukaan mm. valmistella kunnanhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2027.

Päätös: Tarkastuslautakunta valmisteli arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2027. Toimintakulujen yhteissumma on 16 200 €.

9 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsiteltyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Kaarlo Peltomaa oli jättänyt tarkastuslautakunnalle sidonnaisuusilmoituksen. Tarkastuslautakunta käsitteli saapuneen ilmoituksen ja päätti julkaista sen tiedot kunnan kotisivuilla.

10 §

MUUT ASIAT

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että jäsenet voivat osallistua 30.10.2026 järjestettävään Satakunnan ja Varsinais-Suomen tarkastuslautakunnille tarkoitettuun risteilyseminaariin.

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 23.11.2026.

11 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.