



# POMARKKU

## TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

17.6.2026

1. Rekisterinpitäjä	Pomarkun kunta Vanhatie 14 29630 Pomarkku kirjaamo(at)pomarkku.fi 025505666
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö, yhteystiedot	Tietosuojavastaava Heidi Särkipaju, tietosuojavastaava Vanhatie 14 29630 Pomarkku puh 0447501186, etunimi.sukunimi(at)pomarkku.fi
3. Henkilötietojen käsittelijä	Rekisterin käsittelijä Katariina Salmi, ruokapalvelupäällikkö puh. 044 051 6171 etunimi.sukunimi(at)pomarkku.fi
3. Rekisterin nimi	Ilmoitus erityisruokavaliosta päiväkotij- ja kouluruokailussa
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<input type="checkbox"/> rekisteröity on antanut kirjallisen suostumuksensa <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena tai sopimuksen tekemisestä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä <input checked="" type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi
Rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteri on osa päiväkodin ja koulun normaalia toimintaa, ja sen tehtävä on mahdollistaa ruokailun järjestäminen lasta koskevien lakien, asetusten ja muiden määräysten mukaan.

5. Rekisterin tietosisältö, kerättävät tiedot	Rekisteriin tallennetaan ruokailun järjestämisen kannalta välttämättömät oppilaiden henkilötiedot, tarvittavat yhteys- ja huoltajatiedot sekä ruokavaliotiedot.
6. Jos käsittely perustuu oikeutettuun etuun, rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut	
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<input checked="" type="checkbox"/> lomake, jonka henkilö itse täyttää <input type="checkbox"/> muu,
8. Kyseessä olevat henkilötietoryhmät (mikäli tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä)	
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Pomarkun ruokapalvelu ei luovuta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman lakimääräistä perustetta tai asianomaisen lupaa.</p> <p>Opiskelijarekisterin julkisten henkilötietojen luovuttamiseen sovelletaan julkisuuslain 16 §:n 3 momenttia. Säännöksen mukaan viranomaisen henkilörekisteristä saa antaa henkilötietoja sisältävän kopion tai tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa, jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suoja koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja. Luovutuksessa on myös noudatettava yleisiä tietosuojaperiaatteita. Edellä mainittu tarkoittaa muun muassa sitä, että luovutuksensaajalla on oltava tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste tietojen käsittelyyn ja että luovutettavat tiedot ovat tarpeellisia tehtävien hoitamiseksi. Luovutus on myös toteutettava tietoturvallisesti. Mikäli luovutettaviin tietoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja, tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain 26 §:n mukaisesti vain suostumuksella tai jos tiedonsaantioikeudesta tai velvollisuudesta luovuttamiseen on erikseen säädetty.</p>
10. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Rekisterien tietoja luovutetaan ainoastaan opetustoimen säädösten määräämille tahoille taikka asianomaisen itsensä valtuuttamana muille.
11. Henkilötietojen säilyttämisaika tai kriteerit, miten säilytysaika määräytyy	Tietoja säilytetään vuoden ajan.
12. Rekisteröidyn oikeudet	<input type="checkbox"/> Oikeus saada pääsy henkilötietoihin <input checked="" type="checkbox"/> Oikeus tietojen oikaisemiseen <input checked="" type="checkbox"/> Oikeus tietojen poistamiseen <input type="checkbox"/> Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

	<input type="checkbox"/> Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen <input type="checkbox"/> Vastustamisoikeus  Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (1 kk). Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Tietojen poistaminen ei ole mahdollista lakisääteisten rekistereiden kohdalla.
13. Suostumukseen perustuvan käsittelyn peruuttaminen	
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Eu-tietosuoja-asetuksen 77 artiklan mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu tietosuoja-asetuksen rikkomisesta valvontaviranomaiselle.
15. Henkilötietojen antamisen peruste, kun henkilötiedot saadaan muualta kuin henkilöltä itseltään	<input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen <input checked="" type="checkbox"/> Sopimukseen perustuva vaatimus <input type="checkbox"/> Sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus <input checked="" type="checkbox"/> Tietojen toimittamisen pakollisuus ja niiden toimittamatta jättämisen mahdolliset seuraamukset
16. Liittyykö käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia, millainen käsittelylogiikka niihin liittyy, sekä käsittelyn merkitys ja seuraukset rekisteröidylle	Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.
17. Rekisterin suojaukset perusteet	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Paperinen aineisto säilytetään virkavastuulla toimivan henkilön hallussa, mahdollisuuksien mukaan lukitussa tilassa. Aineistoa ei jätetä vartioimattomaan tilaan. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Henkilötietoja käytetään vain siihen käyttötarkoitukseen, johon niitä on kerätty.