

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 14.4.2026 klo 13.00-16.00

KOKOUSPAIKKA Pomarkun kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄ Hietanen Miia puheenjohtaja  
Grönholm Satu jäsen  
Heinäaho Juhani jäsen  
Ketola Minna jäsen  
Lehtonen Teemu jäsen

Keso Vesa JHT tilintarkastaja

POISSA Leppäniemi Jussi varapuheenjohtaja

MUUT Airaksinen Mikko kunnanjohtaja, klo 13.00-14.10  
Oikarinen Antti sivistys- ja hyvinvointijohtaja, klo 14.10-15.20

KÄSITELLYT  
ASIAT §§ 1-9

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Pomarkussa 14.4.2026



Miia Hietanen  
puheenjohtaja



Vesa Keso  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pomarkussa 14.4.2026



Teemu Lehtonen



Juhani Heinäaho



Satu Grönholm



Minna Ketola

1 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Ehdotus:** Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki kokouksessa fyysisesti läsnä olevat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

**3 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	13.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilinpäätöksen 2025 esittely</li><li>• Kuntastrategian toteutuminen</li><li>• Ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiat</li></ul>
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	14.00	<p>Arviointi: Kasvatus- ja opetuslautakunta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• taloudellisten tavoitteiden toteutuminen</li><li>• toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen</li><li>• millä tavoin kuntastrategian tavoitteet ovat näkyneet toiminnassa?</li></ul> <p>Arviointi: Hyvinvointilautakunta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• taloudellisten tavoitteiden toteutuminen</li><li>• toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen</li><li>• millä tavoin kuntastrategian tavoitteet ovat näkyneet toiminnassa?</li></ul> <p>Vastaukset esityslistan arviointeja koskeviin kysymyksiin esitellään kokouksessa vapaamuotoisesti esim. PowerPoint-esityksen avulla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 10.4.2026 mennessä.</p>

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esille nousevista asioista.

Päätös: Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle vuoden 2025 tilinpäätöksen keskeisiä asioita. Saadun selvityksen mukaan toimintatuottojen talousarviototeutuma on 102,57 % ja toimintakulujen 96,55 %. Verotulojen talousarviototeutuma on 102,25 % ja valtionosuuksien 112,64 %. Tuloslaskelman osoittama vuosikate on 717 t€ ja tilikauden ylijäämä 38 t€. Talousarviossa tuloslaskelma oli alijäämäinen -609 t€. Tilikauden ylijäämään on vaikuttanut

kertaluonteisena eränä mm. harkinnanvarainen valtionosuuden korotus 193 t€.

Toteutuneet investoinnit olivat -169 t€, joka on 41 t€ vähemmän kuin talousarviossa. Talousarviototeutuma on 80,5 %.

Taseen osoittama lainakanta on 6,8 M€, 3 584 €/asukas. Taseeseen kertynyt ylijäämä on 2,4 M€.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Kuntastrategian toteutumista on arvioitu tilinpäätöksen kohdassa 1.6.2.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja selvitti tarkastuslautakunnalle kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä hyvinvointilautakunnan toimintaan liittyviä asioita.

Taloudellisten tavoitteiden osalta todettiin, että kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakatteen talousarviototeutuma on vuoden 2025 tilinpäätöksessä 97,92 %. Hyvinvointilautakunnan toimintakatteen talousarviototeutuma on 83,11 %.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä hyvinvointilautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutumista tulosalueittain.

5 §

**TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA**

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Kasvatus- ja opetuslautakunta	Kaikki
Hyvinvointilautakunta	Kaikki
Tekninen lautakunta	Kaikki

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 23.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

**Ehdotus:**

Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

Tarkastuslautakunta totesi, että sille oli kokoukseen toimitettu nähtäväksi toimielinten ei-julkiset päätökset.

6 §

**ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU**

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (Kuntal 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnanhallitus ja muut kunnan viranomaiset ovat onnistuneet kunnanvaltuuston tahdon toteuttamisessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2025 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Tilintarkastaja laatii tämän käsittelyn pohjalta seuraavaan kokoukseen rungon vuoden 2025 arviointikertomukseksi. Arviointikertomuksen käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä.

Tilintarkastaja laatii tämän käsittelyn pohjalta seuraavaan kokoukseen rungon vuoden 2025 arviointikertomukseksi. Arviointikertomuksen käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

7 §

**SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

**Päätös:**

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

**8 §**

**MUUT ASIAT**

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 27.5.2026.

**9 §**

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

**Ehdotus:** Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:** Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.