

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	20.1.2026 klo 13.00-16.12	
KOKOUSAIKKA	Pomarkun kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
LÄSNÄ	Hietanen Miia	puheenjohtaja
	Grönholm Satu	jäsen
	Heinäaho Juhani	jäsen
	Ketola Minna	jäsen
	Peltoniemi Jouni	varajäsen, poistui klo 14.30
	Keso Vesa	tilintarkastaja JHT
POISSA	Lehtonen Teemu	jäsen
	Leppäniemi Jussi	varapuheenjohtaja
MUUT	Airaksinen Mikko	kunnanjohtaja, klo 13.00-14.05
	Vallimäki Mari	tekninen johtaja, klo 14.05-15.33
KÄSITELLYT ASIAT	§§ 1-8	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Pomarkussa 20.1.2026



Miia Hietanen
puheenjohtaja



Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pomarkussa 20.1.2026



Satu Grönholm

Minna Ketola



Juhani Heinäaho



1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki kokouksen loppuun läsnä olleet jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	13.00	Toiminta- ja talouskatsaus - Ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asiat - Ennuste vuoden 2025 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista Arviointi: sisäinen valvonta ja riskienhallinta - Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat, esittely Arviointi: työllisyysasiat - Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen - Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen (TA s 40)
Tekninen johtaja	14.00	Arviointi: tekninen lautakunta - Toiminnan esittely - Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen - Investointien toteutuminen - Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen - Millä tavoin teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa kerätään palautetta? - Millä tavoin saatuja palautteita käsitellään ja hyödynnetään? - Mitkä ovat teknisen lautakunnan alaisen toiminnan suurimmat riskit? - Mitä toimenpiteitä on tehty riskien hallitsemiseksi? - Selvitys sisäisten kulujen kohdentamisesta kunnan kirjanpidossa Vastaukset esityslistan arviointeja koskeviin kysymyksiin esitellään kokouksessa vapaamuotoisesti esim. PowerPoint-esityksen avulla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 19.1.2026 mennessä.

Päätös:

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle alustavia tietoja vuoden 2025 tilinpäätöksestä. Saadun selvityksen mukaan verotulojen talousarviototeutuma oli 102,2 % ja valtionosuuksien 112,6 %. Valtionosuuksien toteutuma ilman harkinnanvaraista valtionosuutta oli 101,6 %.

16.1.2026 tilanteen mukaan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 90,2 % ja toimintakulujen 94,0 %. Saadun ennusteen mukaan tilikauden tulos tulee olemaan +/- 50 t€. Talousarviossa tuloslaskelma on alijäämäinen 608 724 €.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin vuosien 2026-2028 talouskehitykseen liittyviä asioita.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle työllistämisen taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Talousarviossa työllistämisen menot olivat yhteensä 362 t€. Saadun selvityksen mukaan talousarvion menot alittuivat 16 t€. Työllistämisen menoista työllisyysalueen menot olivat 27 t€ pienemmät kuin talousarviossa.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin työllistämisen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Pomarkun palvelupisteellä on tehty vuonna 2025 yhteensä 19 työpäivää ja asiakastapaamisia on ollut keskimäärin 2/päivä.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta ja menettelytapoja. Saadun selvityksen mukaan sisäisestä valvonnasta annetaan tarkentava ohjeistus vielä tammikuussa 2026.

Tekninen johtaja oli toimittanut etukäteen tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin.

16.1.2026 tilanteen mukaan vuoden 2025 talousarviototeutuma oli 95,1 %. Tarkastuslautakunnalle selvitettiin toimintaa ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista tulosalueittain.

Saadun selvityksen mukaan palautteita kysytään teknisessä toimessa ainoastaan ravintopalveluissa.

Suurimpina teknisen toimen riskinä tuotiin esille kustannusten karkaaminen ja rajut säästötoimet. Riskien hallitsemiseksi tehtynä toimenpiteenä tuotiin esille mm. säästökohteiden kartoittaminen.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että riskikartoitukset ja varautumiseen liittyvät toimenpidesuunnitelmat pidetään riittävän ajantasaisina.

5 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Kasvatus- ja opetuslautakunta	Kaikki
Hyvinvointilautakunta	Kaikki
Tekninen lautakunta	Kaikki

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 23.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

Tarkastuslautakunta totesi, että jäsenille ei ole toimitettu säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjoja.

Tarkastuslautakunta pyytää, että seuraavaan kokoukseen toimitetaan nähtäväksi toimielinten ei-julkiset päätökset.

6 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

7 §

MUUT ASIAT

- Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
- Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 14.4.2026.

8 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.