

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 20.11.2025 klo 13.00-16.15

KOKOUSPAIKKA Pomarkun kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄ	Hietanen Miia	puheenjohtaja
	Ketola Minna	jäsen
	Lehtonen Teemu	jäsen, etäyhteydellä
	Keso Vesa JHT	tilintarkastaja

POISSA	Grönholm Satu	jäsen
	Leppäniemi Jussi	varapuheenjohtaja
	Heinäaho Juhani	jäsen

MUUT	Airaksinen Mikko	kunnanjohtaja, klo 13.00-13.52
	Oikarinen Antti	sivistys- ja hyvinvointijohtaja, klo 13.55-15.00

KÄSITELLYT
ASIAT §§ 1-9

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Pomarkussa 20.11.2025

Miia Hietanen
puheenjohtaja

Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pomarkussa 20.11.2025

Teemu Lehtonen

Minna Ketola

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto on 5.6.2025 valinnut tarkastuslautakunnan jäseniksi 2 naista ja 4 miestä sekä varajäseniksi 2 naista ja 4 miestä. Tämä ei täytä tasa-arvolain määräyksiä. Tämän johdosta kunnanhallitus on valmistellut asian uudelleen valtuuston päätettäväksi. Valtuusto käsittelee asian kokouksessaan 13.11.2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen, että kunnanvaltuusto on 13.11.2025 valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet: Miia Hietanen (pj), Jussi Leppäniemi (vpj), Juhani Heinäaho, Satu Grönholm, Minna Ketola ja Teemu Lehtonen. Sekä seuraavat varajäsenet: Sofia Kauraoja, Jouni Peltoniemi, Kaj Pajuniemi, Minna Saivio, Erkki Ketola ja Anu Toivola.

Todettiin, että Teemu Lehtonen oli läsnä kokouksessa etäyhteydellä.

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja että läsnä oli kolme jäsentä.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	13.00	Toiminta- ja talouskatsaus - ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asiat - talousarvion toteutuminen valtuuston sitovuustasolla - ennuste vuoden 2025 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	13.45	Arviointi: Kasvatus- ja opetuslautakunta sekä hyvinvointilautakunta / riskienhallinta - lautakunnan alaisen toiminnan lyhyt esittely ja ajankohtaiset asiat - millä tavoin kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä hyvinvointilautakunnan alaisessa toiminnassa kerätään palautetta? - millä tavoin saatuja palautteita käsitellään ja hyödynnetään? - mitkä ovat kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan suurimmat riskit? - mitä toimenpiteitä on tehty riskien hallitsemiseksi? Vastaukset esityslistan arviointeja koskeviin kysymyksiin esitellään kokouksessa vapaamuotoisesti esim. PowerPoint-esityksen avulla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 18.11.2025 mennessä.

Päätös:

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle talousarvion toteutumatietoja ajalta 1-10/2025. Toimintatuottojen talousarvion toteutuma oli 81,8 %, toimintakulujen 76,2 %, verotulojen 85,0 % ja valtionosuuksien 80,9 %. Tuloslaskelman osoittama vuosikate

oli 524 t€ ja tilikauden alijäämä -43 t€ Talousarviossa vuosikate on -136 t€ ja tilikauden alijäämä -799 t€.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen, Koskimarkku Oy:n myynti ja vuoden 2026 talousarvion valmistelu.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin. Sivistys- ja hyvinvointijohtajan esitys eteni tämän aineiston mukaisesti. Aineistoa ei liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta keskusteli palautteen keräämisestä ja hyödyntämisestä. Suunnitelmallinen palautteiden kerääminen ja hyödyntäminen on keskeinen osa toiminnan laadun kehittämistä.

Tarkastuslautakunta toteaa, että esim. lukion kurssipalautteiden käsitteleminen sekä esihenkilötasolla että esihenkilön ja opettajan välillä esim. kehityskeskusteluissa lisäisi palautteiden hyödyntämisen vaikuttavuutta.

5 § ARVIOINNIN JA TARKASTUKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2026

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KL 121§:n mukaan mm. valmistella kunnanhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta valmistelee arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2026.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli ja päätti esityksestä arvioinnin ja tarkastuksen talousarviosta vuodelle 2026. Toimintakulut yhteensä 14 620 €.

6 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

Toimielin	Tarkastuslautakunnan jäsen
Kunnanhallitus	Kaikki
Kasvatus- ja opetuslautakunta	Kaikki
Hyvinvointilautakunta	Kaikki
Tekninen lautakunta	Kaikki

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 23.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan säännönmukaisesti kaikkien toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

Tarkastuslautakunta pyytää, että ei-julkiset pöytäkirjat toimitetaan nähtäväksi tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen.

7 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle oli toimitettu 7 uutta sidonnaisuusilmoitusta ja päätti julkaista ne kunnan kotisivuilla.

8 §

MUUT ASIAT

- Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.
- Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 20.1.2026.

9 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

- Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.
- Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.