

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	23.9.2025 klo 13.00 - 16.35	
KOKOUSPAIKKA	Pomarkun kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
LÄSNÄ	Hietanen Miia Grönholm Satu Ketola Erkki Lehtonen Teemu	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
	Keso Vesa JHT	tilintarkastaja
POISSA	Leppäniemi Jussi Heinäaho Juhani	varapuheenjohtaja jäsen
MUUT	Airaksinen Mikko	kunnanjohtaja, klo 14.00-15.41
KÄSITELLYT ASIAT	§§ 1-14	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Pomarkussa 23.9.2025



Miia Hietanen
puheenjohtaja



Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pomarkussa 23.9.2025



Satu Grönholm



Teemu Lehtonen



Erkki Ketola

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto on 5.6.2025 valinnut tarkastuslautakunnan jäseniksi 2 naista ja 4 miestä sekä varajäseniksi 2 naista ja 4 miestä.

Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnallisessa toimielimessä tulee olla valittuina sekä miehiä että naisia vähintään 40 % (Tasa-arvoL 4a§). Määräys koskee sekä jäseniä että varajäseniä.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto on 5.6.2025 valinnut tarkastuslautakunnan jäseniksi 2 naista ja 4 miestä sekä varajäseniksi 2 naista ja 4 miestä.

Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnallisessa toimielimessä tulee olla valittuina sekä miehiä että naisia vähintään 40 % (Tasa-arvoL 4a§). Määräys koskee sekä jäseniä että varajäseniä.

2 §

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Pöytäkirjanpitäjäksi nimettiin tilintarkastaja.

3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

4 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

5 §

ESITTELY LAUTAKUNNAN KOKOUKSESSA

Hallintosäännön 80 § mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan esittelyn pohjalta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta totesi, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan esittelyn pohjalta.

6 §

ESTEELLISYYDET

Tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuudesta esteellisyydestä on voimassa, mitä kuntalain §:ssä 75 ja hallintolain §:ssä 27 ja 28 säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus, kuten jäsenyys kunnan muussa toimielimessä tai konserniyhteisön hallituksessa.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on tässä vaiheessa perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Ehdotus:

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös:

Lautakunnan jäsenillä ei ollut pysyviä esteellisyyksiä. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

7 § LAUTAKUNNAN TIETOJENSAANTIOIKEUS JA JÄSENILLE SÄÄNNÖNMUKAISESTI TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnalle toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja -suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset
- toimielinten pöytäkirjat

Asiakirjat toimitetaan jäsenen ilmoittamalla tavalla.

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Ehdotus:

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja -suunnitelma
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset
- toimielinten pöytäkirjat

Asiakirjat toimitetaan jäsenen ilmoittamalla tavalla. Asiakirjat toimitetaan lähtökohtaisesti sähköisinä.

Ei-julkiset päätökset toimitetaan nähtäväksi tarkastuslautakunnan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta keskusteli sen oikeudesta saada tietoon myös salassa pidettäviä asioita.

8 §

ARVIOINTISUUNNITELMA 2025-2028 JA VUOSITYÖOHJELMA 2025

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kuntalain 5:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2025-2028. Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Edellisen lisäksi tarkastuslautakunta laatii tilikaudelle 2025 sisäisen työohjelman.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025-2028 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2025.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2025-2028 sekä sisäisen työohjelman vuodelle 2025.

9 §

TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA

Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan työohjelman toteutumista tilikaudella. Tilintarkastaja esittää lautakunnalle tiedoksi tilikautta koskevan työohjelmansa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2025.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2025.

10 §

VIRANHALTIJOIDEN HAASTATTELUT

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	14.00	- Ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiat. - Talousarvion toteutuminen valtuuston sitovuustasolla - Arviointi, yleishallinto: <i>HS 134a5: ”Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.”</i> Millä tavoin kokoukseen etäyhteydellä osallistuminen on ohjeistettu? - Millä tavoin rekrytointiprosessi on ohjeistettu Pomarkun kunnassa? Millä tavoin varmistetaan rekrytointiprosessien asianmukaisuus ja yhdenmukaisuus? - Vuoden 2024 arviointikertomuksen havaintojen johdosta kunnanhallituksen kunnanvaltuustolle antama selvitys.

Päätös:

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle talousarvion toteutumatietoja ajalta 1-8/2025. Saadun selvityksen mukaan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 56,2 %, toimintakulujen 62,0 %, verotulojen 67,1 % ja valtionosuuksien 64,7 %. Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 120 t€, joka on 255 t€ enemmän kuin talousarviossa. Ajanjakson 1-8/2025 tilikauden alijäämä oli -333 t€. Lainakanta oli 3 373 t€/asukas.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin, millä tavoin rekrytointiprosessi on kunnassa ohjeistettu. Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle rekrytointiprosessin rakennetta sekä koostetta rekrytointiin liittyvistä ohjeista.

Tarkastuslautakunta keskusteli rekrytointiprosessista ja siihen liittyvistä hakijayhteenvedoista. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että päätöksen tekijöillä on käytettävissään kaikki päätöksentekoon tarvittava tieto ja että rekrytointiprosessi on yhdenmukainen kaikissa hallintokunnissa.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin, millä tavoin kunnassa on ohjeistettu etäyhteydellä kokoukseen osallistumista. Etäyhteydellä osallistumisesta on laadittu kattava ja yksityiskohtainen ohje. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että ohje annetaan tiedoksi luottamushenkilölle tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle kunnanhallituksen 12.8.2025 valtuustolle antaman selvityksen toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

11 §

VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINNOT

Tarkastuslautakunnan tulee antaa kunnanvaltuustolle vuosittain arviointikertomus. Pomarkun tarkastuslautakunnan laatima vuoden 2024 arviointikertomus on käsitelty kunnanvaltuustossa 27.5.2025. Samalla valtuusto on pyytänyt, että kunnanhallitus antaa valtuustolle kuntalain mukaisen selvityksen 30.9.2025 mennessä.

KuntaL 121§ mukaan kunnanhallituksen on annettava valtuustolle selvitys toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

Kunnanvaltuusto on 28.8.2025 käsitellyt kunnanhallituksen antaman selvityksen.

Esitys:

Tarkastuslautakunta keskustelee ja merkitsee tiedokseen kunnanhallituksen 12.8.2025 valtuustolle antaman selvityksen toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli ja merkitsi tiedokseen kunnanhallituksen 12.8.2025 valtuustolle antaman selvityksen toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt arviointikertomuksen havaintojen perusteella.

12 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle oli jätetty 21 sidonnaisuusilmoitusta. Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet ilmoitukset ja päätti julkaista ne kunnan kotisivuilla.

Tarkastuslautakunnan saaman selvityksen 12 ilmoittamisvelvollista ei ollut antanut sidonnaisuusilmoitusta kokouspäivään mennessä. Kuntalain mukaan sidonnaisuusilmoitus tulee antaa 2 kuukauden kuluessa ilmoittamisvelvollisuuden alkamisesta.

Tarkastuslautakunta edellyttää, että puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset tulee antaa välittömästi ~~mennessä~~.

13 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 20.11.2025.

Tarkastuslautakunta päätti, että jäsenet voivat halutessaan osallistua tarkastuslautakuntien koulutusseminaariin 31.10.2025.

Tarkastuslautakunta päätti perustaa whatsapp-ryhmän.

14 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.