

## POMARKUN KUNNAN LASKUTUSOSOITE

Pomarkun kunta käsittelee laskuja sähköisesti ja laskut tulee lähettää **verkkolaskuina**. Emme vastaanota laskuja **postiosoitteeseemme**.

Laskun nopean käsittelyn varmistamiseksi **merkitkää aina laskuun myös tilaajalta saatu tilausviite, tai pyytäkää se tilaajalta**. Oikea tilausviite nopeuttaa laskun välittymistä oikealle laskun käsittelijälle.

**Laskut tulee lähettää ensisijaisesti verkkolaskuina.**

Organisaatio	Y-tunnus	Verkkolaskuosoite operaattori (välittäjä) operaattoritunnus (välittäjätunnus)	Verkkolaskulla näkyvä postiosoite / skannauspalvelu
Pomarkun kunta	0136610-0	OVT <b>003701366100</b> <b>003703575029</b>	Pomarkun kunta 003701366100 PL 299 02066 DOCUSCAN

Laskun tulee täyttää Verohallinnon ohjeen mukaiset [pakolliset laskumerkinnot](#).

**Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua laskutusjärjestelmästä, voitte käyttää maksutonta toimittajaportaalia.**

Rekisteröityäksenne toimittajaportaaliin, voitte tilata käyttäjätunnuksen [täältä](#).

[Ohjeita toimittajaportaalin käyttöön.](#)

Laskulla tulee näkyä ainakin seuraavat tiedot:

Laskun saaja: Pomarkun kunta

Tilaajan **tilausviite** (tilaajalta). Pääasialliset tilausviitteet ovat:

- Hallinto- ja taloustoimi T12-1161-01
- Kasvatus- ja opetustoimen toimisto T40-1701-01
- Kirkonkylän koulu ja koululaisten aamupäivä/iltapäivätoiminta T41-1720-03  
Yhteiskoulu-lukio T41-1740-02
- Varhaiskasvatus (päiväkotitoimi) T31-1500-01
- Hyvinvointitoimi, liikunta- ja nuorisotoimi T50-1901-01
- Kirjasto- ja kulttuuritoimi T43-1798-01
- Tekninen toimi T60-2001-03
- Siivoustoimi T60-2001-04
- Keskuskeittiö T32-1560-01

Mainokset, tiedotteet ja tavarat on lähetettävä tilaajan posti-/toimitusosoitteeseen.

Lisätietoja: sähköpostitse: kirjaamo@pomarkku.fi, taloussuunnittelija 044 750 1182 tai teknisen toimen toimistosihteri 044 750 1172.