



## Henkilörekisterin tiedot

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679).

### Rekisterin nimi ja mahdollinen ylläpitojärjestelmä

Rakennusvalvonnan, kiinteistönmuodostuksen ja ympäristöhallinnan asiakasrekisteri. Ylläpitojärjestelmä KuntaNet-kuntarekisteri.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään viranomaistoiminnassa rakennus- ja ympäristölupien käsittelyyn, lupaehtojen valvontaan, rakennus- ja huoneistorekisterin päivittämiseen ja kiinteistönmuodostukseen.

### Rekisterinpitäjä

Pomarkun kunta  
Vanhatie 14  
kirjaamo@pomarkku.fi , puh. 02 550 5666

### Rekisterin yhteyshenkilö

Maria Karjanlahti, maria.karjanlahti@pomarkku.fi, puh. 044 750 1172

### Tietosuojavastaava

Heidi Särkipaju, heidi.sarkipaju@pomarkku.fi, puh. 044 750 1186

### Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä  Ei

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

- Yleinen etu
- Lakisääteinen velvoite
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Muu

Käsittelyn lainmukaisuus, artikla 6.1.c: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Maankäyttö- ja rakennuslaki 1999/132 §20 , Kiinteistönmuodostamislaki 1995/554 §3, Kiinteistörekisterilaki 1985/392 §/5

### Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin ja profilointiin

Kyllä  Ei



## Rekisterin luonne

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

## Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteri sisältää kunnassa vakinaisesti asuvista henkilöistä seuraavat tiedot: Henkilötunnus, nimi, ammatti, kotikunta, siviilisäätty, kansalaisuus, syntymäkunta, rekisteritila ja kuolinpäivä, nykyinen osoite, ikä, sukupuoli, äidinkieli, kuntaan muuttopäivä, ulkomainen syntymävaltio, muuttopäivä Suomeen, uskontokunta, entiset osoitteet, entiset etu- ja sukunimet, perhetiedot (puoliso, lapset, huollettavat, vanhemmat, huoltajat), samassa huoneistossa asuvat henkilöt, edunvalvonta- ja huostaanottotiedot sekä äänestysalue.

Muista kuin kunnassa asuvista on nimi ja osoitetiedot.

## Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Manuaalisesti säilytetään päätökset ja toimitusasiakirjat.

## Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot on saatu Väestörekisterikeskukselta ja ne päivitetään viikoittain, tietoja tulee myös Maanmittauslaitokselta lainhuuto- ja kiinteistötieto -päivityksissä. Rekistereissä on myös asiakkailta lupamenettelyissä saatuja henkilötietoja.

## Henkilötietojen luovutus

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietojärjestelmien käyttäjillä on käyttöoikeustasojen mukainen pääsy henkilötietoihin.

## Tiedot käytettävistä suojaustoimista (suojaamisen periaatteet) ja mahdollinen tietojen siirto kolmansiin maihin

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Tietojärjestelmän tiedot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä käyttäjätunnusten eri oikeustasoilla. Tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelinlinjat ovat suojattuja.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## Henkilötietojen säilyttämisaika

Toimitusasiakirjat ja lupapäätökset säilytetään pysyvästi. Rekisterin väestötieto-osiossa on kaikki kunnassa asuvat henkilöt. Heidän tietonsa säilyvät, kunnes he joko muuttavat paikkakunnalta, tai kuolevat.

## Rekisteröidyn oikeudet

Asiakkaalla on oikeus nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät ohjeet ja lisätiedot löytyvät Pomarkun kunnan verkkosivuilta <https://www.pomarkku.fi/index.php/tietosuoja/>.