

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	18.9.2017 klo 13.00 - 17.00	
KOKOUSPAIKKA	Pomarkun kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
LÄSNÄ	Erola Jouni Hietanen Miia Koskinen Seppo Mäkelä Tarja Keso Vesa	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen tilintarkastaja, JHTT
POISSA	Leppäniemi Jussi	varapuheenjohtaja
MUUT	Eero Mattsson Laura Leppämäki	kunnanjohtaja klo 15.05-15.35 sivistysjohtaja klo 15.40-16.40
KÄSITELLYT ASIAT	§§ 1-20	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Pomarkussa 18.9.2017



Jouni Erola  
puheenjohtaja



Vesa Keso  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pomarkussa 18.9.2017



Miia Hietanen  
jäsen



Seppo Koskinen  
jäsen



Tarja Mäkelä  
jäsen

1 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Tarkastuslautakunta nimesi pöytäkirjanpitäjäksi tilintarkastajan. Päätös on voimassa toistaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjojen nähtävänä olosta.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 § vaatimusten mukaisesti.

5 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN VAALIN TOTEAMINEN

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan lautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä 3 muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on kokouksessaan 19.6.2017 valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinainen jäsen

Erola Jouni  
Leppäniemi Jussi  
Hietanen Miia  
Koskinen Seppo  
Mäkelä Tarja

Henk.koht.varajäsen

Rajakangas Mikko  
Inberg Teemu  
Juhola Mari-Ella  
Kanerva Uolevi  
Kangassalo Mia

Ehdotus: Tarkastuslautakunta toteaa valtuuston päätöksen.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi kunnanvaltuuston päätöksen <sup>19</sup>16.6.2017.

6 §

TILINTARKASTAJAN VALINTA

Valtuusto on kokouksessaan 20.6.2016 valinnut tilintarkastajaksi toimikaudeksi 2016 - 2021 JHTT-yhteisö BDO Audiator Oy:n. Valtuuston päätös ja 13.9.2016 allekirjoitettu toimeksiantosopimus lähetetään esityslistan mukana.

Vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHTT Vesa Keso. Avustavana tarkastajana toimii Leena Ahonen.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston päätöksen ja toimeksiantosopimuksen.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen valtuuston päätöksen ja toimeksiantosopimuksen.

7 §

**KOKOUSKUTSUN JA ESITYSLISTAN LÄHETTÄMINEN**

Hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Lautakunta päättää kokouskutsun ja esityslistan lähettämistavasta.

Päätös: Tarkastuslautakunnan kokouskutsut lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnanhallituksen tulee huolehtia siitä, että kaikilla luottamushenkilöllä on mahdollisuus lukea kokousaineistot kunnan antamalla päätelaitteella.



**8 §**

**ESITTELY LAUTAKUNNAN KOKOUKSESSA**

Hallintosäännön mukaan esittelijästä päättää lautakunta. Hallintosäännön mukaan asiat päätetään viranhaltijan esittelystä. Kun lautakunnalla ei ole alaisuudessaan viranhaltijoita, päätöksenteko tarkastuslautakunnan kokouksessa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman varsinaista viranhaltijaesittelyä.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunnan päätöksenteko tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

9 §

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖN AVUSTAMINEN**

Tarkastuslautakunta päätti edellä pykälässä 2 lautakunnan pöytäkirjanpitäjästä. Muusta mahdollisesti tarvittavasta lautakuntatyön avustamisesta on tarpeen päättää erikseen. Tilintarkastusyhteisö on tarjouksessaan ilmoittanut lautakunnan tukipalveluiden veloitusperusteet. Tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyviä tehtäviä ovat mm. kokousten valmistelu, esityslistojen laatiminen, arviointikertomuksen valmistelu siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä lautakunnan kanssa sovitaan.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää siitä, miten tilintarkastaja osallistuu lautakuntatyön avustamiseen.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että tilintarkastaja osallistuu tarkastuslautakunnan työn avustamiseen mm. työohjelmien valmistelussa, kokousten valmistelussa, esityslistojen laadinnassa ja arviointikertomuksen valmistelussa.

10 §

ESTEELLISYYDET

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Ehdotus:

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat pysyvät esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta totesi seuraavat pysyvät esteellisyydet:

- Erola Jouni
  - sivistyslautakunnan jäsen kevään 2017
  - kunnanhallituksen varajäsen kevään 2017
- Hietanen Miia
  - sivistyslautakunnan jäsen kevään 2017
  - hyvinvointilautakunnan jäsen
- Seppo Koskinen
  - Pomarkun Eläkkeensaajat ry, puheenjohtaja

11 §

### LAUTAKUNNAN TIETOJENSAANTIOIKEUS JA JÄSENILLE SÄÄNNÖNMUKAISESTI TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että heille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja -suunnitelma
- tilinpäätös
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- hallintosääntö ja sen muutokset
- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat
- lautakuntien pöytäkirjat

Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Ehdotus:

Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että sille toimitetaan säännöllisesti seuraavat asiakirjat:

- talousarvio ja -suunnitelma
- tilinpäätös
- osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- hallintosääntö ja sen muutokset
- valtuuston pöytäkirjat
- hallituksen pöytäkirjat
- lautakuntien pöytäkirjat

12 §

**ARVIOINNIN KÄYTÄNNÖN SUORITTAMINEN**

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta. Valmistelu tapahtuu yhteistyössä jäljempänä esitetyn tilintarkastajan tarkastussuunnitelman valmistelun kanssa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2017 - 2020 ja työohjelman vuodelle 2020.

Päätös: Tarkastuslautakunta käsitteli ja hyväksyi arviointisuunnitelman vuosille 2017-2020 ja työohjelman vuodelle 2017.

**13 §**

**TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA**

Tilintarkastaja valmistelee ja esittää lautakunnalle tiedoksi toimikauttaan koskevan tarkastussuunnitelman ja tilikautta koskevan työohjelman.

Tässä yhteydessä päätetään myös tilintarkastajan raportoinnista lautakunnalle.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman vuosille 2017 - 2020 ja työohjelman vuodelle 2017.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedokseen tilintarkastajan tarkastussuunnitelman vuosille 2017 - 2020 ja työohjelman vuodelle 2017.

**14 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTTAUTUMINEN JA KÄYTTÖÖN  
TILATTAVA MATERIAALI**

Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja koulutuu tehtäväänsä hyvin.

Ehdotus: Lautakunta käy keskustelun ja päättää tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun osallistumisesta koulutuksiin. Tarkastuslautakunta totesi, että jäsen Seppo Koskinen osallistuu koulutusseminaariin 22.9.2017.

Tarpeen mukaan osallistutaan muihin koulutuksiin ja hankitaan tarpeellista kirjallisuutta.

15 §

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN PALKKIOT**

Valtuusto on päättänyt luottamushenkilöille maksettavista palkkioista. Hallintosääntöön sisältyvä palkkiosääntö jaetaan jäsenille. Tarkastuslautakunnan kokouspalkkio on X euroa kokoukselta.

Palkkiosäännössä on selvitetty luottamushenkilöiden ansionmenetysten korvausperiaatteet

Ehdotus: Todetaan palkkiosäännön mukaiset palkkiot.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi palkkiosäännön mukaiset palkkiot.



16 §

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO JA MENOJEN  
HYVÄKSYMINEN**

Valtuuston hyväksymän vuoden 2017 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan talousarvion menot ovat X euroa. Heinäkuun lopun tilanteen mukaan menoista on käytetty X euroa

Tässä yhteydessä tarkastuslautakunta esittää valtuuston hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2018.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2017 talousarvion ja toteaa sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman.

Tarkastuslautakunta päättää siitä, ketkä toimivat lautakunnan menojen hyväksyjinä sen toimikaudella.

Samassa yhteydessä tarkastuslautakunta esittää valtuuston hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2018.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen vuoden 2017 talousarvion ja totesi sen olevan myös lautakunnan käyttösuunnitelman.

Tarkastuslautakunta päätti, että lautakunnan menot hyväksyy puheenjohtaja yhteistyössä taloustoimiston kanssa.

Tarkastuslautakunta päätti käsitellä talousarvion vuodelle 2018 seuraavassa kokouksessa.

17 §

**SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
  - o xx
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset 37 kpl
- toteaa, että sidonnaisuusilmoitukset tulee antaa viimeistään kahden kuukauden kuluessa valinnasta. Ilmoita ei ollut palauttanut kokouspäivään mennessä 8 ilmoitusvelvollista. Nämä ilmoitukset tulee antaa viipymättä, viimeistään tarkastuslautakunnan seuraavaan kokoukseen 27.11.2017 mennessä
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että tietojen yhdenmukaisuuteen tullaan kiinnittämään huomiota

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ei osallistunut päätöksentekoon siltä osin, kun käsiteltiin hänen omaa ilmoitustaan. Tämän ajan puheenjohtajana toimi Tarja Mäkelä.

18 §

KUNNAN TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

Työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnan kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kunnan/arvioitavan kohteen viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhtiöiden edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmän edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös:

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	14.30	Toiminta- ja talouskatsaus  Kunnan johtamis- ja ohjausjärjestelmän periaatteet  Ennuste vuoden 2017 tilinpäätöksen keskeisät tunnusluvuihin
Sivistysjohtaja Laura Leppämäki	15.00	Arviointi, kasvatus- ja opetuslautakunta <ul style="list-style-type: none"><li>vastualueen esittely</li><li>vastualueen keskeiset tavoitteet</li><li>vastualueen keskeiset tuloksellisuuden parantamiseen liittyvät toimenpiteet v 2017</li><li>tehtyjen toimenpiteiden vaikutukset</li></ul>

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Tarkastuslautakunnalle esiteltiin talouden toteutumatiotoja ajalta 1-8/2017 (66,7%). Saadun raportin mukaan toimintatuottojen toteutuma oli 57%, toimintakulujen 65%, verotulojen 70% ja valtionosuuksien 66%. Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 278t€, joka on 258t€ enemmän kuin talousarviossa.

Sivistysjohtaja esitteli vastualueensa toimintaa jakamalla ja esittelemällä kasvatus- ja opetuslautakunnan organisaatiokaavioita sekä kasvatus- ja opetuslautakunnalle annettuja hallinnollisia ohjeita.

Keskeisiä valtuuston asettamia tavoitteita ja niiden toteutumista esiteltiin taulukon avulla. Tarkastuslautakunta pitää hyvänä, että valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista arvioidaan myös tilikauden aikana.

Tarkastuslautakunnalle jaettiin varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyn ja koulukuljetuskyselyn tulokset. Tarkastuslautakunta toteaa, että erilaisten asiakastyytyväisyyskyselyiden tekeminen on keskeinen osa toiminnan kehittämistä ja johtamista. Kyselyiden hyödyntämisen kannalta on tärkeää, että kyselyitä toistetaan suunnitelmallisesti.

Tarkastuslautakunta pitää hyvänä, että sivistystoimessa on panostettu johtamistyöhön. Tarkastuslautakunta kiinnittää kunnanhallituksen huomiota siihen, että johtamiseen ja kehittämiseen tehty panostus voidaan hyödyntää mahdollisimman hyvin. Tarkastuslautakunnan saaman selvityksen mukaan esimerkiksi tietohallinnon hyödyntämisessä on parannettavaa.

**19 §**

**MUUT ASIAT**

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on työohjelman mukaisesti 27.11.2017.

20 §

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.